

# คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง 2566-2567



## โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น

“การศึกษาในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาสู่วิถีสากล”

16 หมู่ 21 ตำบลเหนือเมือง  
อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด 45000 ประเทศไทย  
(+66) 099 467 1222

## สารบัญ

ก.	คำนำ	
1.	ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น.....	6
2.	พันธกิจและอัตลักษณ์ของโรงเรียน.....	6
3.	สีประจำโรงเรียน.....	7
4.	สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน.....	8
5.	ระบบบ้าน.....	8
ข.	ปฏิทินโรงเรียนและตารางกิจกรรม	
1.	ปฏิทินการศึกษา.....	9
2.	ตารางกิจกรรม.....	10
3.	ตารางประจำวัน.....	11
ค.	นโยบายและระเบียบการโรงเรียน	
1.	นโยบายและระเบียบการเข้ารับการศึกษ.....	12
2.	ค่าเรียนและค่าธรรมเนียม.....	20
3.	นโยบายและระเบียบการเข้ารับการศึกษ	
1)	ข้อกำหนดในการเข้ารับการศึกษ.....	24
2)	ขั้นตอนการรับและการส่งนักเรียน.....	26
3)	บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้มารับนักเรียน.....	27
4)	ขั้นตอนการแจ้งกรณีมาสายและการเลิกก่อนกำหนด.....	27
4.	การแต่งกาย	
1)	ข้อกำหนดของเครื่องแบบ.....	28
2)	แนวทางการแต่งกายสำหรับโอกาสพิเศษ.....	30
5.	นโยบายระเบียบวินัย	
1)	จรรยาบรรณของนักเรียนที่ต้องปฏิบัติและบทลงโทษ.....	31
2)	นโยบายต่อต้านการกลั่นแกล้ง.....	35
6.	นโยบายความซื่อตรงทางวิชาการ.....	38
7.	นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย	
1)	นโยบายสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียน.....	42
2)	การเตรียมพร้อมฉุกเฉินและระเบียบการอพยพนักเรียน.....	45
3)	นโยบายความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็ก.....	47
8.	นโยบายด้านภาษา.....	50
9.	นโยบายการให้ที่บ้าน.....	54
10.	กิจกรรมนอกห้องเรียน	
1)	ชมรมและกีฬาที่เปิดรับ.....	57
2)	ข้อกำหนดและกำหนดการในการมีส่วนร่วม.....	57

11. การร่วมมือและการสื่อสารของพ่อแม่/ผู้ปกครอง	
1) ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร (Toddler, Line App).....	58
2) การประชุมผู้ปกครองและอาจารย์.....	58
ง. โครงสร้างหลักสูตรและการเรียนการสอน	
1. โครงสร้างหลักสูตรโดยรวม	
1) หลักสูตรก่อนขั้นระดับต้น (Early Years)และขั้นระดับต้น (Primary Years) .....	59
2) หลักสูตรขั้นระดับกลาง (Middle Years).....	61
2. นโยบายการประเมิน.....	63
3. การศึกษาพิเศษ.....	69
จ. แหล่งข้อมูลในสถานศึกษา	
1. สิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน.....	72
2. นโยบายและระเบียบปฏิบัติของห้องสมุด.....	73
3. โภชนาการและสุขภาพ.....	75
1) มืออาหารและแนวทางการบริโภค.....	75
2) หลักสูตรพลศึกษาและกีฬา.....	77
ฉ. สังคมในโรงเรียน	
1. คณะผู้บริหาร.....	79
2. สมาคมผู้ปกครองและครู (PTA).....	79
ช. หอพักและโฮมสเตย์.....	81
ซ. ภาคผนวก.....	84
แบบฟอร์มและนโยบาย	
1. ใบสมัครเข้าเรียน	
2. แบบฟอร์มข้อตกลงค่าเล่าเรียน	
3. หนังสือยินยอมอนุญาตให้เผยแพร่ ภาพถ่าย วิดีโอ	
4. แบบฟอร์มประวัติสุขภาพของนักเรียน	
5. หนังสือยินยอมรับการรักษา	
6. หนังสือรับทราบข้อมูลในคู่มือและกฎระเบียบ	

## ก. คำนำ

### 1. ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น

โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นก่อตั้งขึ้นเมื่อปีพ.ศ. 2559 เพื่อจัดการเรียนการสอนสำหรับทุกคนที่ต้องการการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องส่งบุตรหลานของท่านไปเรียนนอกพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งมีเสียงสะท้อนจากผู้ปกครองหลายท่านในภูมิภาคนี้ที่ประสบความลำบากในการตัดสินใจเลือกโรงเรียนให้กับบุตรหลานในช่วงระดับอนุบาลและประถมศึกษา ทางโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นจึงตอบสนองความต้องการนี้ โดยจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติที่มีคุณภาพให้กับชาวร้อยเอ็ด

โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร International Baccalaureate (IB) เราได้รับความไว้วางใจอย่างเต็มเปี่ยมให้จัดการสอนในระดับต้น (Primary Years Programme: EYP / PYP) รวมทั้งเป็นโรงเรียนที่มีคุณลักษณะตามข้อกำหนดในการจัดการสอนระดับกลาง (Middle Years Programme: MYP) ทั้งนี้เราจัดการเรียนการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ตามหลักสูตร IB รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากเป็นโรงเรียนที่เปิดหลักสูตร IB โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นจึงนำการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้มาใช้เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนในการสืบค้นตีความและวิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่หลากหลายในโลกที่เราอาศัยอยู่ ซึ่งทักษะเหล่านี้ถือเป็นสิ่งที่สำคัญมาก

ในปีพ.ศ.2566 โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นจัดการเรียนการสอนรวมทั้งหมด 9 ระดับชั้น ตั้งแต่ระดับชั้นปี EYP1 (สำหรับนักเรียนตั้งแต่อายุ 3-4 ปี) จนถึงระดับชั้นปี Middle Years 1 (สำหรับนักเรียนตั้งแต่อายุ 11-12 ปี) โดยในแต่ละปีทางโรงเรียนจะเพิ่มระดับชั้นจนกระทั่งโรงเรียนมีชั้นเรียนตั้งแต่ระดับชั้นปี EYP จนถึงสิ้นสุดระดับชั้นมัธยมศึกษา

โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นเชื่อมั่น ในการศึกษาที่มีคุณภาพ และจะเป็นผู้นำทางการศึกษาในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อที่จะช่วยพัฒนาความสามารถของนักเรียนในจังหวัดร้อยเอ็ดและทั่วทั้งภูมิภาคแห่งนี้

### 2. พันธกิจและอัตลักษณ์ของโรงเรียน

#### พันธกิจ

ในฐานะที่โรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน เราจะปลูกฝังนักเรียนของเรา ซึ่งเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเป็นนักคิดเชิงวิพากษ์ โดยส่งเสริมพวกเขาให้เป็นนักเรียนรู้ตลอดชีวิต ในขณะที่เดียวกันพวกเขาจะเข้าใจโลกที่พวกเขาอาศัยอยู่ จากการเป็นพลเมืองที่มีจิตสำนึกแบบสากลในการดูแลชุมชนของตนเอง

#### อัตลักษณ์

เราคือ ผู้ตระหนักรู้  
ผู้ใฝ่รู้  
ผู้เรียนรู้  
พร้อมทั้งกล้าแสดงความคิดเห็น  
และเอาใจใส่  
ผู้กล้ารับความเสี่ยง

### 3. สี่ประจำโรงเรียน

สี่ประจำโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น คือ สีส้มและสีเงิน

- สีส้ม ถือเป็นหนึ่งในสีที่มีความสำคัญที่สุดของศาสนาพุทธ อันเป็นสิ่งที่คนไทยให้ความสำคัญ สีส้มเป็นสีที่สดใสและมีพลัง แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ ความกระตือรือร้น และพลังแห่งวัยเยาว์ เป็นสีแห่งแรงบันดาลใจและแรงผลักดัน สื่อถึงลักษณะสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ ยังแฝงความตั้งใจของโรงเรียน ที่ต้องการให้ผู้เรียนมีความใฝ่รู้อันไม่สิ้นสุด และหมั่นแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- สีเงิน แสดงถึงความรอบรู้ ความทันสมัย และสติปัญญา มักเป็นสีที่เกี่ยวข้องกับอนาคต เทคโนโลยี และนวัตกรรม ชี้ให้เห็นว่าโรงเรียนยึดมั่นการคิดต่อยอดและการศึกษาที่ทันสมัย อันก่อให้เกิดความรู้เสริมทักษะนำร่องสู่อนาคต นอกจากนี้ สีเงินยังเสมือนเงาของดวงจันทร์ สื่อถึงความสุขุมและความชัดเจน สะท้อนถึงการให้คุณค่าต่อความสำคัญของการคิดเชิงวิพากษ์และการมีสติอยู่กับตัว

การผสมผสานระหว่างสีส้มและสีเงิน เป็นการสร้างความสมดุลระหว่างความศรัทธาอันแรงกล้าและสติปัญญา การคิดค้นสิ่งใหม่และวิถีดั้งเดิม ความมีชีวิตชีวาและความสุขุม สองสีนี้จะช่วยให้นักเรียนได้คำนึงถึงเป้าหมายของการเรียน เพื่อผลักดันสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ให้มีชีวิตชีวา น่าอยู่ และตั้งบนบรรทัดฐานของปัญญาและความกระตือรือร้น อีกทั้งยังส่งเสริมความรู้สึกเชิงจิตวิญญาณผูกพันกับโรงเรียน ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และความภาคภูมิใจ ถือเป็นตัวกำหนดทิศทางที่ผู้เรียนและบุคลากรยึดมั่นและให้การสนับสนุนได้

### 4. สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนคือ มังกรซิลเวอร์เฟิร์น

มังกรเป็นสัญลักษณ์ของพลัง ความมั่งคั่ง และความโชคดี รูปร่างหน้าตามังกรมีลักษณะคล้ายคลึงกับมังกรไทยและมังกรจีน แต่สามารถพ่นไฟได้เหมือนมังกรตะวันตก แสดงถึงความเป็นสากลของโรงเรียน

### 5. ระบบบ้าน (ระบบกีฬาสี)


เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีจิตวิญญาณในการทำงานเป็นหมู่คณะ มีน้ำใจนักกีฬาและมิตรภาพในการแข่งขัน โรงเรียนจึงได้นำระบบบ้านมาใช้ ประกอบไปด้วย 4 บ้าน โดยแต่ละบ้านจะมีสีและสัญลักษณ์ที่แตกต่างกัน

- บ้านทูอิ (Tui) สีแดง
- บ้านพูเกโก (Pukeko) สีน้ำเงิน
- บ้านกีวี (Kiwi) สีเขียว
- บ้านโมอา (Moa) สีเหลือง

นักเรียนแต่ละคนจะได้รับมอบหมายให้ประจำอยู่แต่ละบ้าน เพื่อเป็นทีมสำหรับการแข่งขันกีฬาและการแข่งขันทางวิชาการ


ข. ปฏิทินการศึกษาและตารางกิจกรรม

1. ปฏิทินการศึกษา



# SILVER FERN INTERNATIONAL SCHOOL

## 2023-2024 SCHOOL CALENDAR



July 2023						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

August 2023						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

September 2023						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2						
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

October 2023						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

November 2023						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

December 2023						
S	M	T	W	T	F	S
						1
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Term 1: 60 days
Term 2: 61 days
Term 3: 63 days
<b>Total 184 days</b>

July ( During Holiday)	
28	HRM King Vachiralongkorn's Birthday
AUGUST (14 DAYS)	
12	HRM Queen Sirikit's Birthday
9-11	Teacher Work Day
14	First Day for New School year
14	Grand Opening Day (Orientation day)
SEPTEMBER (21 DAYS)	
22	Term 2 Fees Due
OCTOBER (16 DAYS)	
9-13	Fall Break
13	HM King Rama IX Memorial Day
24	Chulalongkorn Day
NOVEMBER (21 DAYS)	
25-26	2 Years of IB Authorization
10	End of Term 1
13	Teacher Work Day
14	Start of Term 2
December (10 DAYS)	
4	Bridge Day-King Bhumibol Adulyadej Bi
5	King Bhumibol Adulyadej The Great's Bi
16 Dec- 8Jan	Winter Holiday break
JANUARY (18 DAYS)	
26	Term 3 Fees Due
FEBRUARY (20 DAYS)	
26	Day off for Makha Bucha
MARCH (15 DAYS)	
1	End of Term 2
4-8	Spring Break
11	Teacher Work Day
12	First Day of Term 3
APRIL (12 DAYS)	
8-19	Songkran Holiday
MAY (23 DAYS)	
JUNE (14 DAYS)	
3	Her Majesty Queen's Birthday
21	End of Term 3 2023-2024
28	Term 1 2024-2025 Fees Due

School Holiday
Holiday/Weekend - No School
Teacher work days - No School
First/last day of Term/School Year
Public Holidays - No School
Student Conferences PYP,MYP
Fees Due Date
Office Staff Holidays (alternating)

<b>1st Installment: June 17, 2023</b>
<b>2nd Installment: September 29, 2023</b>
<b>3rd Installment : January 26, 2024</b>

January 2024						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

February 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

March 2024						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

April 2024						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	28	30				

May 2024						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

June 2024						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

office@silverfern.ac.th ✉  
 admissions@silverfern.ac.th  
 0610278899  
 0994671222

16 Moo 21 Airport Road, Tambun Neumuang  
 Amphoe Muang, Roi-et 45000Thailand  
[www.SilverFernInternationalSchool.com](http://www.SilverFernInternationalSchool.com)

2. ตารางกิจกรรม

Date		Event
June	17	Term 1 Fees Due
August	9,10,11	Teacher Orientation (no school for students)
	14	First Day of School for students/ Open Assembly
	14	SFIS 8th Year Anniversary Celebration
September	14	Wai Kru
	29	Term 2 Fees Due
October	9-13	Fall Break
	31	Halloween
November	10	Last Day of Term 1
	10	International Day
	13	Teacher Work Day (no school for students)
	14	First Day of Term 2
	24	IB 3rd Year Anniversary Celebration
	28	Loy Krathong
	30	3-Way Conferences
December	1	3-Way Conferences
	4-5	Holiday- King Bhumibol Adulyadej the Great's B'day
	15	Holiday Production
	18-31	Holiday Break
January	1-7	Holiday Break (continued)
	12	Children's Day
	19	Art Exhibition
	26	Term 3 Fees Due
February	2	2nd Annual Roi Et Spelling Bee
	9	Chinese New Year
	12-16	Poetry Week
	26	Holiday- Makha Bucha
March	1	Last Day of Term 2
	1	Sports Day
	4-8	Spring Break
	11	Teacher Work Day (no school for students)
	12	First Day of Term 3
	14	$\pi$ (Pi) Day- Math Competitions
	22	Water Day
April	5	Songkran Celebration
	8-19	Holiday-Songkran
	22	Earth Day
May	6-10	Book Week
	17	Swimming Gala
June	3	Holiday- HM Queen's Birthday
	4-5	Student Led Conferences
	14	PYP Exhibition
	21	Last Day of School/Graduation Ceremony
	Color Key	First/Last Day of Term
		Fees Due
		No School for Students
		In School Event
		Conferences

### 3. ตารางกิจกรรมประจำวัน

#### ชั่วโมงเรียน

- โรงเรียนเปิด: 07:45 น
- โรงเรียนปิด: 16:30 น

โรงเรียนเปิดตั้งแต่ 08.00 น. - 16.30 น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ นักเรียนทุกคนจะมาถึงโรงเรียนทุกเช้าภายในเวลา 08:00 น. นักเรียนควรมาถึงและตรงไปยังห้องเรียน สำหรับนักเรียนที่มาถึงหลังจากเวลา 8.30 น. ถือว่ามาสาย วันสอนแบ่งออกเป็นช่วงการเรียนพร้อมอาหารกลางวันและเวลาน้ำชาดังนี้

#### Early Years

เข้าเรียน	08:00-08:30
สอนคาบ1	08:30-09:15
สอนคาบ2	09:15-10:00
ดื่มน้ำชาช่วงเช้า	10:00-10:25
สอนคาบ3	10:30-11:15
อาหารกลางวัน	11:15-11:45
นอนกลางวัน	11:45-1:45
สอนคาบ5	13:45-14:30
สอนคาบ6	14:30-15:15
ดื่มน้ำชาช่วงบ่าย/คาบว่าง	15:15-15:30
วิชากิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร	15:30-16:30

#### Primary and Middle Years

เข้าเรียน	08:00-08:30
สอนคาบ1	08:30-09:15
สอนคาบ2	09:15-10:00
ดื่มน้ำชาช่วงเช้า	10:00-10:25
สอนคาบ3	10:30-11:15
สอนคาบ4	11:15-12:00
อาหารกลางวัน	12:00-12:30
คาบว่าง	12:30-13:00
สอนคาบ5	13:00-13:45
สอนคาบ6	13:45-14:30
สอนคาบ7	14:30-15:15
ดื่มน้ำชาช่วงบ่าย	15:15-15:30
ECA's	15:30-16:30



## ค. นโยบายและระเบียบการโรงเรียน

### 1. นโยบายและระเบียบการรับเข้าศึกษา

เพื่อแนะนำกระบวนการรับเข้าศึกษาโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น

#### หลักการและเหตุผล:

เพื่อชี้แจงนโยบายที่เหมาะสมสำหรับการรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นกับผู้ปกครอง

#### วัตถุประสงค์:

นโยบายการรับนักเรียนของเราสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของโรงเรียน เนื่องด้วยโรงเรียนของเราเป็นพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ร่วมกัน ดังนั้นเราจึงมุ่งพัฒนานักเรียนโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นให้เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยสนับสนุนนักเรียนให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยการเป็นประชากรที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกลผู้ที่สร้างความเปลี่ยนแปลงในสังคม

วิสัยทัศน์ของเราเป็นแบบแผนกับนโยบายการรับเข้าศึกษา โดยใช้วิธีการสื่อสารกันในโรงเรียนเพื่อสนองความคาดหวังของผู้ปกครอง การโต้ตอบ รวมถึงการรับมือกับผู้ปกครองเมื่อพวกเขากล่าวถึงโรงเรียน พวกเราต้องการผู้ปกครองที่เข้าใจและเห็นพ้องกันกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ข้อมูลของนักเรียน และแนวทางในการเรียนการสอนของเรา วิสัยทัศน์ของเรายังส่งผลกับกระบวนการสมัครเรียนเพื่อสร้างความมั่นใจว่าโรงเรียนสามารถรับนักเรียนที่จะพัฒนาและประสบความสำเร็จผ่านหลักสูตรของโรงเรียนได้

#### แบบแผนการรับเข้าศึกษา:

##### การรับเข้าศึกษาในระดับชั้น Early years

นักเรียน Early years ต้องมีอายุตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (อ่านเพิ่มเติม) และนักเรียนควรจะได้รับการศึกษาในห้องน้ำก่อนจะเริ่มเข้าเรียนในระดับชั้น PYP1 และ PYP2

ภายในหลักสูตรใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเสริมในการเรียนการสอน เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าถึงหลักสูตรนานาชาติด้วยระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม และการพัฒนาในสภาพแวดล้อมการสอนของเรา เป็นเจตนารมณ์สำหรับการรับเข้าศึกษาในโรงเรียนแห่งนี้

##### ระดับชั้น Early years (ชั้นปี EYP1 และ EYP2)

การใช้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องในช่วงชั้น Early year จะทำให้นักเรียนพัฒนาศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างรวดเร็ว นักเรียนจะได้เข้าเรียนชั้น Early year ในโรงเรียนของเราโดยไม่พิจารณาระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีครูของโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นที่ผ่านการอบรมมาแล้วเป็นผู้สอนนักเรียนที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักให้เข้าใจภาษาอังกฤษยิ่งขึ้น



### การเรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาเพิ่มเติม

ที่โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น เราตระหนักดีว่าสำหรับนักเรียนส่วนใหญ่ของเรา ภาษาอังกฤษไม่ใช่ภาษาหลัก ด้วยเหตุนี้ เนื่องจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการเรียนการสอน จึงมีนักเรียนที่ต้องการการสนับสนุนด้านภาษาเพิ่มเติม นักเรียนในระดับต้นและระดับกลางทุกคนจะได้รับการประเมินโดยผู้ประสานงานภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาเพิ่มเติม (EAL) เพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องมีการสนับสนุนด้านภาษาเพิ่มเติมหรือไม่เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าถึงหลักสูตรได้อย่างเต็มที่ หากผู้เรียนได้รับการประเมินว่าเป็นผู้เรียน EAL นักเรียนอาจรับเข้าเป็นผู้เรียน EAL ตามดุลยพินิจของคณะผู้บริหาร และผู้ประสานงาน EAL ตามความต้องการของนักเรียนแต่ละคน อาจมีการสนับสนุนด้านภาษาเพิ่มเติมรวมถึงชั้นเรียน EAL หลังเลิกเรียน/นอกหลักสูตรภาคบังคับ (โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

### การจัดชั้นเรียนตามอายุ

โดยทั่วไปการรับนักเรียนเข้าชั้นเรียนจะดูตามอายุโดยไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ (เอกสารแนบ) แต่อาจมีการพิจารณานักเรียนที่เรียนในระดับชั้นที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าระดับชั้นที่กำหนด โดยทั่วไป หากนักเรียนกำลังศึกษาในระดับชั้นที่สูงกว่าหรือต่ำกว่าระดับชั้นที่กำหนด โรงเรียนจะแบ่งเกณฑ์ความแตกต่างหรือจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนให้ดีที่สุด

### นโยบายการรับเข้าศึกษาของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นเชื่อในความเท่าเทียมกันของเด็กทุกคน และไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ ความเชื่อทางศาสนา เพศ หรือภูมิหลังทางวัฒนธรรม อย่างไรก็ตาม โรงเรียนไม่รองรับนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้อย่างรุนแรง หรือมีปัญหาทางอารมณ์และ/หรือพฤติกรรมอย่างรุนแรง โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการยกเว้นนักเรียนที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการเหล่านี้ ทั้งในอยู่ระหว่างและหลังจากที่นักเรียนอาจลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนแล้ว ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะผู้บริหาร นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษอาจได้รับส่งเสริมผ่านสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติม อาทิ ผู้ช่วยการเรียนรู้เพิ่มเติมหรือ "ครูเงา" ที่ผ่านการรับรองจากทางโรงเรียน อย่างไรก็ตาม ผู้ปกครองจะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายต่อสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติมเหล่านี้

นักเรียนระดับชั้นอนุบาลจะผ่านการทดลองเรียนที่โรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนสามารถคัดกรองความต้องการในการสนับสนุนการเรียนรู้ นักเรียนชั้นประถมและมัธยมต้นอาจได้รับการชี้แนะสำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้ เนื่องจากประวัติการเรียนที่ผ่านมาของพวกเขา ผู้สมัครที่มีพฤติกรรม การสื่อสาร ความพิการทางสติปัญญา ร่างกาย หรือลักษณะพิเศษหลายอย่างอาจถูกส่งต่อไปยังคณะผู้บริหาร (PLT) เพื่อรับการประเมิน คณะผู้บริหารใช้ข้อมูลที่หลากหลายในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับนักเรียน รวมถึงการสัมภาษณ์ การทดสอบ การพิจารณาเอกสารการตรวจสุขภาพ รายงาน ฯลฯ ผู้อำนวยการโรงเรียนจะเป็นผู้ตัดสินใจรับเด็กเข้าเรียนตามคำแนะนำของคณะผู้บริหาร โดยพิจารณาว่าจะสามารถตอบสนองความต้องการของเด็กได้หรือไม่ อาจเสนอการลงทะเบียนชั่วคราวให้กับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ



## วันเปิดเรียน/วันแรกของการเรียน

นักเรียนที่จะลงทะเบียนในโรงเรียนต้องทำการทดสอบวัดผลทั้งหมด รวมทั้งการสัมภาษณ์และการสังเกต ขั้นตอนนี้อาจใช้เวลาถึง 2 สัปดาห์จึงจะเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของบุคลากรสำหรับนักเรียนที่ต้องการเริ่มเรียนทุกต้นภาคเรียนหรือกลางภาคเรียน ผู้ปกครองจะต้องผ่านขั้นตอนการสมัครรับเข้าเรียน โดยให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคเรียนหรือกลางภาคเรียน สำหรับนักเรียนที่เข้ามาในช่วงเปิดภาคเรียน ผู้ปกครองจะต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการรับสมัครให้เสร็จสมบูรณ์ก่อน

โดยทั่วไปนักเรียนระดับชั้นอนุบาลเมื่อเริ่มเข้าโรงเรียนสามารถเริ่มเรียนได้ในช่วง 2 สัปดาห์แรกหลังจากเปิดภาคเรียนหรือ 2 สัปดาห์แรกหลังจากช่วงพักกลางภาคเรียน เว้นแต่ผู้ประสานงานในระดับชั้นอนุบาลจะอนุญาตให้เริ่มเรียนวันอื่นได้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและป้องกันการหยุดชะงักระหว่างการเรียนจากนักเรียนที่อาจมีปัญหาการปรับตัวในโรงเรียน

นักเรียนระดับชั้นประถมและมัธยมต้นสามารถเริ่มเรียนได้ตลอดเวลา ยกเว้นสามสัปดาห์สุดท้ายของปีการศึกษา โดยปกติวันเริ่มเรียนของนักเรียนอย่างต่ำที่สุดคือ 24 ชั่วโมงหลังจากยืนยันการลงทะเบียนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับการแจ้งข้อมูลของนักเรียนใหม่ เช่น นักเรียนที่ลงทะเบียนในวันจันทร์สามารถเริ่มเรียนได้ตั้งแต่วันพุธเป็นต้นไป นักเรียนระดับชั้นอนุบาลมักจะเริ่มเรียนในวันจันทร์เท่านั้น อย่างไรก็ตามหัวหน้าฝ่ายรับสมัครเข้าเรียนและผู้อำนวยการโรงเรียนจะเป็นฝ่ายตัดสินใจเลือกวันเริ่มเรียนของนักเรียน

## รายชื่อสำรอง

โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นมีรายชื่อผู้รอเข้ารับการศึกษาในชั้นเรียน โดยปัจจุบันรายชื่อได้เต็มจำนวนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งนักเรียนทุกคนที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาสามารถเข้าลงทะเบียนได้ เพียงปฏิบัติตามขั้นตอนการลงชื่อสำรอง และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อเข้าร่วมรายชื่อสำรองนี้ และค่าธรรมเนียมนี้ไม่สามารถขอคืนได้ ทางโรงเรียนไม่อาจรับประกันได้ว่านักเรียนที่อยู่ในรายชื่อสำรองจะได้เริ่มเรียนในเวลาใด เนื่องจากขึ้นอยู่กับว่าทางโรงเรียนมีจำนวนที่นั่งว่างเมื่อใด หากนักเรียนที่อยู่ในรายชื่อสำรองปฏิเสธที่นั่งที่ทางโรงเรียนได้จัดหาให้ถึง 3 ครั้ง นักเรียนจะถูกกลบออกจากรายชื่อสำรอง โดยจะไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆที่ชำระไปก่อนหน้านี้ทั้งสิ้น หากโรงเรียนไม่จัดหาที่นั่งว่างให้กับนักเรียนในรายชื่อผู้รอเข้ารับการศึกษา ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ทางโรงเรียนจะคืนเงิน 100% ของค่าธรรมเนียมรายชื่อผู้รอเข้ารับการศึกษา

## วีชานักเรียน

นักเรียนต่างชาติอาจได้รับวีชานักเรียนผ่านทางโรงเรียนเพื่อให้พำนักอยู่ในประเทศไทยได้ในขณะที่เข้ารับการศึกษาที่โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เพิร์น วีชานี้เรียกว่าวีชานักเรียน ค่าใช้จ่ายวีชาทั้งหมดจะถูกเรียกเก็บจากผู้ปกครองของนักเรียน หากนักเรียนไม่สามารถขอวีชานักเรียนจากสถานกงสุลไทยได้ ข้อเสนอการลงทะเบียนเรียนที่โรงเรียนจะถูกยกเลิก โดยมีการชำระค่าธรรมเนียมคืนตามนโยบายการคืนเงินของโรงเรียน

## การลงทะเบียนชั่วคราว

โรงเรียนได้ให้นักเรียนใหม่ทุกคนลงทะเบียนชั่วคราวในสองสัปดาห์แรกของการเรียน ในช่วงการลงทะเบียนชั่วคราวนี้ โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการลงทะเบียนของนักเรียนตามดุลยพินิจของโรงเรียน โรงเรียนอาจยกเลิกการลงทะเบียนเรียนหากผู้ปกครองไม่ได้เปิดเผยปัญหาที่จะอาจจะเกิดขึ้นทั้งหมดซึ่งอาจส่งผลต่อการรับนักเรียนเข้าเรียนหรือด้วยเหตุผลอื่นตามดุลยพินิจของโรงเรียน หากการลงทะเบียนถูกยกเลิก การคืนเงินใด ๆ จะเกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของนโยบายการคืนค่าธรรมเนียม

เมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาสองสัปดาห์นี้แล้ว นักเรียนจะเปลี่ยนจากลงทะเบียนชั่วคราวเป็นลงทะเบียนปกติโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียน หรืออาจมีการขยายระยะเวลาการลงทะเบียนชั่วคราวออกไป

## การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมสำหรับนักเรียน

โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมที่จำเป็นสำหรับนักเรียน ค่าธรรมเนียมเหล่านี้ได้ระบุไว้ในนโยบายการชำระค่าธรรมเนียมของโรงเรียนแล้ว โดยทั่วไปอาจรวมถึงค่ากิจกรรมนอกหลักสูตร ค่าหนังสือห้องสมุดที่หายไป และค่าสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นต้น

## ขั้นตอน:

### ขั้นตอนการลงชื่อสำรอง

ในกรณีที่โรงเรียนไม่มีที่ว่างหรือไม่สามารถประกันที่นั่งในชั้นเรียนในอนาคตได้ ผู้ปกครองสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้:

1. กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนที่โรงเรียนกำหนด
2. ชำระค่าธรรมเนียมรายชื่อสำรองเพื่อประกันที่นั่งในรายชื่อสำรองของโรงเรียน
3. รอให้โรงเรียนติดต่อกลับ ผู้ปกครองสามารถติดต่อโรงเรียนได้ตลอดเวลาเพื่อตรวจสอบลำดับรายชื่อสำรองที่เป็นปัจจุบัน
4. เมื่อมีที่ว่าง ทางโรงเรียนจะเสนอให้กับนักเรียนที่มีสิทธิ์คนแรกในรายชื่อสำรอง ซึ่งวันที่เริ่มเสนอจะตรงกับวันที่โรงเรียนมีที่ว่าง
  - 1) หากนักเรียนไม่รับข้อเสนอ นักเรียนคนถัดไปในรายชื่อจะได้รับการเสนอ
  - 2) หากนักเรียนที่มีสิทธิ์ได้ปฏิเสธข้อเสนอ 3 ครั้งในระยะเวลา 1 ปี จะถูกลบออกจากรายชื่อสำรอง
5. นักเรียนที่ได้รับการเสนอที่นั่งจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 เดือนก่อนวันเปิดเทอมหรือตามที่ฝ่ายธุรการโรงเรียนกำหนด

## การลงทะเบียนเรียน

1. เมื่อนักเรียนพร้อมในการลงทะเบียนเรียน จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้:
  - 1) ผู้ปกครองต้องส่งแบบฟอร์มการลงทะเบียนที่กรอกครบถ้วน
  - 2) กรอกแบบฟอร์มข้อมูลนักเรียน
  - 3) กรอกแบบฟอร์มระเบียบปฏิบัติของผู้ปกครอง
  - 4) กรอกแบบฟอร์มข้อตกลงการใช้ห้องสมุด
  - 5) กรอกแบบฟอร์มการปกปิดข้อมูล
  - 6) ส่งเอกสารที่จำเป็น:
    - 6.1) สูติบัตร
    - 6.2) ทะเบียนบ้าน/หนังสือเดินทาง
    - 6.3) สำเนาหนังสือเดินทาง 2 ฉบับ, สำเนาหนังสือเดินทางของพ่อแม่/ผู้ปกครอง 1 ฉบับ หรือ หนังสือเดินทางของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปรับนักเรียน 1 ฉบับ
    - 6.4) ประวัติการฉีดวัคซีนในเด็ก
    - 6.5) สำเนาข้อมูลทางการแพทย์ที่โรงเรียนอาจต้องการ
    - 6.6) ทะเบียนผลการเรียนของนักเรียนล่าสุด 2 เทอม/ภาคการศึกษา (ถ้ามี)
2. ผู้ปกครองต้องชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนและเงินประกันการลงทะเบียนเพื่อประกันที่นั่งในโรงเรียน
  - 1) การคืนเงินค่าธรรมเนียมนี้จะปฏิบัติตามนโยบายการคืนเงินของโรงเรียน
  - 2) หากจะใช้ส่วนลดในการลงทะเบียนเรียน เนื่องจากโปรโมชั่นการลงทะเบียน ส่วนลดเหล่านี้ จะถูกนำไปใช้เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเทอม 1 ทั้งหมดแล้ว
  - 3) ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินผ่านธนาคารพร้อมรายละเอียดทางอีเมลหรือแฟกซ์ถึงโรงเรียน
3. นักเรียนต้องทำแบบทดสอบการรับเข้าเรียนให้เสร็จ
  - 1) นักเรียนชั้นประถมศึกษาจะต้องทำการประเมิน EAL ให้เสร็จตามดุลยพินิจของฝ่ายรับสมัครนักเรียน
  - 2) นักเรียนระดับชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป ต้องทำแบบทดสอบความถนัดทางคณิตศาสตร์ให้เสร็จ
  - 3) นักเรียนระดับปฐมวัยจะต้องทำแบบทดสอบการสังเกตการณ์ที่โรงเรียนก่อนลงทะเบียนเรียน
  - 4) นักเรียนทุกคนอาจถูกขอให้ทดลองเรียนที่โรงเรียนหรือทำแบบทดสอบเพิ่มเติมตามดุลยพินิจของโรงเรียน
4. ผู้ปกครองต้องเข้ารับการสัมภาษณ์
  - 1) ในการสัมภาษณ์นี้ การสมัครเข้าเรียนจะได้รับการตรวจสอบและได้รับผลตอบกลับจากแบบทดสอบการรับเข้าเรียน
5. เมื่อรับเข้าเรียนแล้ว ผู้ปกครองจะได้รับข้อเสนอการลงทะเบียน
  - 1) ผู้ปกครองต้องลงนามเพื่อยืนยันการยอมรับข้อเสนอการลงทะเบียน
  - 2) การถอนในภายหลังจะอยู่ภายใต้้นโยบายการคืนเงิน
  - 3) หากผู้ปกครองไม่ยอมรับข้อเสนอการลงทะเบียน สามารถรับค่าลงทะเบียนคืนโดยหักจากค่าธรรมเนียมการสมัคร
6. หากไม่ได้ทำการลงทะเบียน ค่าลงทะเบียนจะได้รับคืนน้อยกว่า 50% ของค่าธรรมเนียมการสมัคร

## การลงทะเบียน

เมื่อได้รับข้อเสนอการลงทะเบียนเรียน ผู้ปกครองจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินมัดจำทั้งหมดที่สำนักงานโรงเรียน จากนั้นนักเรียนจึงจะสามารถจัดเตรียมชุดเครื่องแบบที่จำเป็นสำหรับโรงเรียนได้

## วีซ่านักเรียน

หากนักเรียนได้รับการตอบรับเข้าสู่โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น และต้องขอวีซ่านักเรียนเพื่อวัตถุประสงค์ในการย้ายถิ่นฐาน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

1. กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่านักเรียนให้ครบถ้วน
2. ต้องมีเอกสารดังนี้
  - 1) สำเนาหนังสือเดินทางของนักเรียน 2 ชุด
  - 2) รูปถ่าย 8 รูป (4x5 เซนติเมตร)
3. โรงเรียนจะส่งคำร้องขอวีซ่านักเรียนไปยังกระทรวงศึกษาธิการ(ศธ.) เพื่อพิจารณาอนุมัติ กระบวนการนี้อาจใช้เวลา 2-4 สัปดาห์
4. หากกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติ โรงเรียนจะส่งจดหมายตอบรับไปยังนักเรียน
5. นักเรียนสามารถใช้จดหมายตอบรับนี้เพื่อสมัครวีซ่าคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant ED) ในสถานกงสุลไทยนอกประเทศไทย
6. เมื่อได้รับวีซ่าคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant ED) แล้ว นักเรียนจึงจะสามารถเดินทางมาประเทศไทยได้
7. ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเดินทางมาถึงประเทศไทย นักเรียนจะต้องแสดงหนังสือเดินทางให้กับทางโรงเรียนเพื่อให้ทางโรงเรียนดำเนินการจดหมายต่ออายุวีซ่าให้กับกระทรวงศึกษาธิการ โดยทำการต่ออายุวีซ่านักเรียนได้สูงสุดหนึ่งปี
8. เมื่อได้รับการต่ออายุวีซ่าแล้ว โรงเรียนสามารถจัดเตรียมเอกสารเพื่อต่ออายุวีซ่านักเรียนให้ได้ทุกปี
9. โรงเรียนจะเก็บบันทึกข้อมูลของนักเรียนทุกคนที่มีวีซ่านักเรียน

## ขั้นตอนการลงทะเบียนชั่วคราว

การเปลี่ยนสถานะจากการลงทะเบียนชั่วคราวเป็นการลงทะเบียนปกติ โรงเรียนจะเริ่มกระบวนการต่อไปนี้ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลอง:

ผู้บริหารฝ่ายรับสมัครจะนำแบบฟอร์มการเสร็จสิ้นช่วงทดลองไปให้กับครูประจำชั้นของนักเรียนที่ลงทะเบียนชั่วคราว

1. ผู้จัดการการรับสมัครจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าแบบฟอร์มดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนที่จะหมดช่วงทดลองเรียน
2. ผู้อำนวยการโรงเรียนจะเป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักเรียนต่อไป ซึ่งอาจได้แก่:
  - 1) นักเรียนจะกลายเป็นนักเรียนที่ลงทะเบียนปกติ
  - 2) การลงทะเบียนชั่วคราวของนักเรียนจะขยายออกไปตามระยะเวลาที่กำหนด
3. การลงทะเบียนของนักเรียนถูกยกเลิกและนักเรียนจะได้รับเงินคืนภายใต้เงื่อนไขของนโยบายการคืนเงินค่าธรรมเนียม
4. หากสถานะการลงทะเบียนของเด็กเปลี่ยน ผู้ปกครองจะเป็นผู้ชำระเงินหรือมีสิทธิ์ได้รับเงินคืน

### ตารางเทียบอายุนักเรียน กับ ชั้นเรียน (Student's age and Class level)

ระดับชั้น	อายุ	เด็กเกิดในระหว่าง
EYP1 (ชั้นอนุบาล 1)	3 - 4 ปี	15 สิงหาคม 2563 – 14 สิงหาคม 2562 15 August 2020 – 14 August 2019
EYP2 (ชั้นอนุบาล 2)	4 - 5 ปี	15 สิงหาคม 2562 – 14 สิงหาคม 2561 15 August 2019 – 14 August 2018
PYP1 (ชั้นอนุบาล 3)	5 - 6 ปี	15 สิงหาคม 2561 – 14 สิงหาคม 2560 15 August 2018 – 14 August 2017
PYP2 (ประถมศึกษาปีที่ 1)	6 - 7 ปี	15 สิงหาคม 2560 – 14 สิงหาคม 2559 15 August 2017 – 14 August 2016
PYP3 (ประถมศึกษาปีที่ 2)	7- 8 ปี	15 สิงหาคม 2559 – 14 สิงหาคม 2558 15 August 2016 – 14 August 2015
PYP4 (ประถมศึกษาปีที่ 3)	8- 9 ปี	15 สิงหาคม 2558 – 14 สิงหาคม 2557 15 August 2015 – 14 August 2014
PYP5 (ประถมศึกษาปีที่ 4)	9-10 ปี	15 สิงหาคม 2557 – 14 สิงหาคม 2556 15 August 2014 – 14 August 2013
PYP6 (ประถมศึกษาปีที่ 5)	10-11 ปี	15 สิงหาคม 2556 – 14 สิงหาคม 2555 15 August 2013 – 14 August 2012
MYP1(ประถมศึกษาปีที่ 6)	11-12 ปี	15 สิงหาคม 2555 – 14 สิงหาคม 2554 15 August 2012 – 14 August 2011

## 2. ค่าเรียนและค่าธรรมเนียม: ปีการศึกษา 2566 – 2567

ค่าธรรมเนียมทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาทและอาจมีการเปลี่ยนแปลง

### ค่าสมัคร: 10,000 บาท

ค่าสมัครต่อหนึ่งคนเป็นการจ่ายครั้งเดียวแบบ**ขอคืนไม่ได้** การชำระเงินนี้จะต้องจ่ายพร้อมกับทำการสมัคร การส่งใบสมัครไม่ได้รับประกันที่นั่งสำหรับนักเรียน หากไม่มีที่นั่งว่าง นักเรียนจะถูกจัดให้อยู่ในรายชื่อสำรอง และลงทะเบียนในภายหลังโดยเร็วที่สุด

### ค่าลงทะเบียน: 50,000 บาท

ค่าลงทะเบียนเป็นค่าธรรมเนียมแบบจ่ายครั้งเดียวสำหรับนักเรียนที่ลงทะเบียน 1 ปี **ไม่สามารถขอคืนได้** นักเรียนใหม่จะต้องชำระเงินเมื่อทางโรงเรียนตอบรับให้เป็นนักเรียน

### ค่าลงทะเบียน: 30,000 บาท (1 เทอมเท่านั้น)

ค่าลงทะเบียนเป็นค่าธรรมเนียมแบบจ่ายครั้งเดียวสำหรับนักเรียนที่ลงทะเบียน 1 ภาคเรียน **ไม่สามารถขอคืนได้** นักเรียนใหม่จะต้องชำระเงินเมื่อทางโรงเรียนตอบรับให้เป็นนักเรียน

### เงินมัดจำที่สามารถขอคืนได้: 40,000 บาท

เงินมัดจำที่สามารถขอคืนได้ 1 ครั้งสำหรับนักเรียนแต่ละคน และจะออกใบแจ้งหนี้ไปพร้อมกับค่าเรียนก่อนภาคเรียนแรก เงื่อนไขการคืนเงินมีดังนี้

- เมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษา (หลักสูตรการศึกษาเทียบเท่าได้กับการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย IBDP) จากโรงเรียน หรือ
- เมื่อได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 1 เทอมก่อนที่นักเรียนจะลาออก หรือ
- เมื่อโรงเรียนขอให้ผู้สมัครออกด้วยเหตุผลอื่นนอกเหนือจากเหตุผลระเบียบวินัยและ
- มีการชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระทั้งหมดแล้ว

### การแจ้งลาออกและการขอคืนเงิน

นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากโรงเรียนจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้อำนวยการ **ล่วงหน้า 1 เทอม** เมื่อถึงวันแรกของภาคเรียนแล้วจะต้องได้รับการแจ้งลาออก โดยที่นักเรียนจะออกได้เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนนั้น หากมีการแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่า 1 เดือนจะไม่ได้รับเงินมัดจำ และจะไม่มีประกันเงินสำหรับนักเรียนที่ออกก่อนสิ้นสุดภาคเรียน เว้นแต่จะมีการแจ้งล่วงหน้า 1 เทอม

### ค่าเรียน

โครงสร้างค่าธรรมเนียมต่อภาคเรียนในปัจจุบันมีอยู่ด้านล่าง นักเรียนทุกคนจะต้องชำระค่าเรียนล่วงหน้า 1 เทอม เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยจะต้องชำระเงินภายในวันที่ครบกำหนดที่ระบุไว้ในใบแจ้ง

### การชำระเงินล่าช้า

จะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการชำระล่าช้า 1.5% ต่อเดือนของยอดค้างชำระ ขอให้ชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่ระบุ อาจมีการขยายกำหนดเวลาออกไปโดยระยะเวลาที่ขยายให้ คือ 1 สัปดาห์ก่อนเริ่มภาคเรียน หลังจากนั้นจะมีการคิดดอกเบี้ยเพิ่มเติมต่อวันในอัตรา 1.5% ต่อเดือน



ตลอดภาคการศึกษา					
ระดับชั้น	ค่าธรรมเนียมทั้งหมด	ค่าเรียน	ค่าอาหาร	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าหนังสือ
EYP 1	256,000	220,000	30,000	6,000	-
EYP 2	260,000	220,000	30,000	9,000	1,000
PYP 1	362,500	317,000	31,500	9,000	5,000
PYP 2	362,500	317,000	31,500	9,000	5,000
PYP 3	362,500	317,000	31,500	9,000	5,000
PYP 4	363,500	317,000	31,500	9,000	6,000
PYP 5	414,000	360,000	39,000	9,000	6,000
PYP 6	414,000	360,000	39,000	9,000	6,000
MYP1	414,000	360,000	39,000	9,000	6,000
MYP 2	485,000	429,000	39,000	10,500	6,500

ผ่านชำระครั้งที่ 1				
ค่าธรรมเนียมทั้งหมด	ค่าเรียน	ค่าอาหาร	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าหนังสือ
85,500	73,500	10,000	2,000	-
87,500	73,500	10,000	3,000	1,000
124,500	106,000	10,500	3,000	5,000
124,500	106,000	10,500	3,000	5,000
124,500	106,000	10,500	3,000	5,000
125,500	106,000	10,500	3,000	6,000
142,000	120,000	13,000	3,000	6,000
142,000	120,000	13,000	3,000	6,000
142,000	120,000	13,000	3,000	6,000
166,000	143,000	13,000	3,500	6,500

ผ่านชำระครั้งที่ 2				
ระดับชั้น	ค่าธรรมเนียมทั้งหมด	ค่าเรียน	ค่าอาหาร	ค่าอุปกรณ์การเรียน
EYP 1	85,250	73,250	10,000	2,000
EYP 2	86,250	73,250	10,000	3,000
PYP 1	119,000	105,500	10,500	3,000
PYP 2	119,000	105,500	10,500	3,000
PYP 3	119,000	105,500	10,500	3,000
PYP 4	119,000	105,500	10,500	3,000
PYP 5	136,000	120,000	13,000	3,000
PYP 6	136,000	120,000	13,000	3,000
MYP 1	136,000	120,000	13,000	3,000
MYP 2	159,500	143,000	13,000	3,000

ผ่านชำระครั้งที่ 3			
ค่าธรรมเนียมทั้งหมด	ค่าเรียน	ค่าอาหาร	ค่าอุปกรณ์การเรียน
85,250	73,250	10,000	2,000
86,250	73,250	10,000	3,000
119,000	105,500	10,500	3,000
119,000	105,500	10,500	3,000
119,000	105,500	10,500	3,000
119,000	105,500	10,500	3,000
136,000	120,000	13,000	3,000
136,000	120,000	13,000	3,000
136,000	120,000	13,000	3,000
159,500	143,000	13,000	3,500

\*ครอบครัวที่เลือกชำระค่าเล่าเรียนทั้งปีแบบผ่อนชำระครั้งเดียวจะได้รับส่วนลด 5%

### ส่วนลดสำหรับพี่น้อง

ผู้ปกครองที่มีบุตรมากกว่าหนึ่งคนในโรงเรียนจะได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียนดังนี้

- บุตรคนแรกจะจ่ายค่าเล่าเรียนเต็มจำนวน สำหรับบุตรคนที่ 2 และ 3 จะได้รับส่วนลด 10% ในแต่ละเทอม

### คำแนะนำ

- ครอบครัวที่แนะนำครอบครัวอื่น ๆ ให้เข้ารับการศึกษาที่โรงเรียนของเรา ในระดับชั้นอนุบาล (EYP 1), หรือ ชั้นอนุบาล 2 (EYP 2) และ ชั้นอนุบาล 3 (PYP 1) จะได้รับเงินคำแนะนำ 1 ครั้ง จำนวน 10,000 บาท
- สำหรับครอบครัวที่แนะนำครอบครัวอื่น ๆ ให้เข้ารับการศึกษาที่โรงเรียนของเราในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (PYP 2) ขึ้นไป จะได้รับคำแนะนำ 1 ครั้ง จำนวน 20,000 บาท

### ประกันรายปี

ค่าประกันรายปีของนักเรียนรวมอยู่ในค่าเรียนของเทอมแรก

### ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ค่าเครื่องแบบ ค่าเล่าเรียนพิเศษ ค่ากิจกรรมนอกหลักสูตร (ECAs) ค่าเดินทางทัศนศึกษา ค่าเครื่องเขียนเพิ่มเติม และค่าเดินทาง ไม่รวมอยู่ในค่าธรรมเนียมข้างต้น

### ค่าธรรมเนียมภาษาอังกฤษเป็นภาษาเพิ่มเติม (EAL)

EAL จะให้การสนับสนุนแก่นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือด้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากในห้องเรียนตามดุลยพินิจของโรงเรียน เป้าหมายของโปรแกรม EAL คือการช่วยให้นักเรียนมีความสามารถทางภาษาอังกฤษเพียงพอที่จะประสบความสำเร็จในการศึกษาในระดับที่เทียบได้กับผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมโปรแกรม EAL หากโรงเรียนพิจารณาว่าบุตรหลานของคุณต้องเข้าร่วมโครงการ EAL การรวมเข้าในโปรแกรม EAL จะถือเป็นข้อบังคับ และผู้ปกครองต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด หากนักเรียนยังคงต้องการศึกษาต่อในโรงเรียน

### ข้อพิจารณาอื่น ๆ

เพื่อความเป็นธรรมต่อเรา เราจะปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้สำหรับการจ่ายเงินและกรณีการลาออกจากโรงเรียน ผู้ปกครองต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการชำระเงินที่ลงนามในการลงทะเบียน มีดังนี้

### ขั้นตอนการชำระเงิน

- **แจ้งครั้งที่ 1:** โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นจะส่งใบแจ้งชำระค่าเรียน 1 เดือนก่อนเปิดเทอม โดยจะถูกระบุไว้อย่างชัดเจนในปฏิทินการศึกษาของเรา
- **แจ้งครั้งที่ 2:** ผู้ปกครองจะได้รับอีเมลเพื่อเตือนความจำเกี่ยวกับวันครบกำหนดชำระเงินล่วงหน้า 2 สัปดาห์
- **แจ้งครั้งที่ 3:** ในวันครบกำหนดชำระเงิน ผู้ที่ยังไม่ได้ชำระเงินจะได้รับจดหมายอีเมลแจ้งเตือนพร้อมใบแจ้งหนี้

- **แจ้งครั้งที่ 4:** 2 สัปดาห์หลังจากครบกำหนดชำระเงิน ผู้ปกครองจะได้รับจดหมายทางอีเมลและใบแจ้งหนี้
- **แจ้งครั้งที่ 5:** ในวันก่อนเปิดภาคเรียน ครอบครัวที่ยังไม่ได้ชำระค่าเรียนจะได้รับจดหมายอีเมลแจ้งเตือนพร้อมใบแจ้งหนี้
- **แจ้งครั้งที่ 6:** จะมีการส่งจดหมายและใบแจ้งหนี้ทางอีเมลในวันแรกของสัปดาห์ที่ 2 เพื่อเตือนให้ทราบว่าอัตราดอกเบี้ย 1.5% ต่อเดือนจะถูกเรียกเก็บ ซึ่งคำนวณในอัตรารายวัน โดยจะคิดรวมกับยอดค้างชำระ
- **แจ้งครั้งที่ 7:** จะมีการส่งจดหมายและใบแจ้งหนี้ในวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 2 เพื่อเตือนให้ทราบว่า จะมีการเรียกเก็บดอกเบี้ยและมีเวลาอีกสองสัปดาห์ในการชำระเงิน
- **แจ้งครั้งสุดท้าย:** จะมีการส่งจดหมายและใบแจ้งหนี้ครั้งสุดท้ายในวันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 4 เพื่อเตือนให้ทราบว่ามีการเรียกเก็บดอกเบี้ยแล้ว และให้เวลาอีก 1 สัปดาห์เพื่อชำระดอกเบี้ย ในกรณีที่มียอดดอกเบี้ยเพิ่มเติม หากไม่สามารถชำระเงินได้ภายในวันสุดท้ายของสัปดาห์ถัดไป ครอบครัวจะต้องให้บุตรหลานลาออกจากโรงเรียนพร้อมจดหมายแจ้งการลาออก

### การคืนเงินมัดจำและค่าธรรมเนียม

การขอคืนค่าธรรมเนียมสำหรับเครื่องอุปโภคบริโภค เช่น ค่าอาหารและค่าธรรมเนียมเครื่องเขียน จะได้รับคืนตามการใช้งานแต่ละครั้ง

**เงินมัดจำ**จะคืนให้เมื่อแจ้งลาออกล่วงหน้า 1 เทอม และนักเรียนเรียนจนครบเทอม ในกรณีของปีการศึกษาใหม่ ผู้ปกครองต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบก่อนถึงกำหนดเปิดเทอมแรก มิฉะนั้นจะไม่ได้รับเงินมัดจำคืน

### การคืนเงินค่าเรียนในกรณีที่นักเรียนลาออกก่อนเริ่มปีการศึกษา:

- หากแจ้งออกภายใน 2 สัปดาห์หลังครบกำหนดชำระเงิน นักเรียนจะมีสิทธิ์ได้รับเงินคืน 50% ของค่าเรียน
- หากแจ้งออกเกิน 2 สัปดาห์หลังครบกำหนดชำระเงิน นักเรียนจะมีสิทธิ์ได้รับเงินคืน 25% ของค่าเรียน
- หากแจ้งออกในวันแรกของการเรียน จะไม่มีการคืนเงินค่าเรียน

## 3. นโยบายและขั้นตอนการเข้ารับการศึกษา

### 1) นโยบายการเข้ารับการศึกษา:

วัตถุประสงค์ของนโยบายการเข้ารับการศึกษานี้ มีขึ้นเพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนที่เข้าศึกษาที่โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นจะคงไว้ซึ่งความร่วมมืออย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับความก้าวหน้าและความสำเร็จทางวิชาการของพวกเขา โดยนโยบายนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดแนวทางและความคาดหวังที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเข้าเรียนของนักเรียน และเพื่อส่งเสริมความมุ่งมั่นของนักเรียนในการเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปีการศึกษา

**1.1) ข้อกำหนดในการเข้ารับการศึกษา:** นักเรียนทุกคนที่ลงทะเบียนที่โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น จะต้องรักษาอัตราการเข้าเรียนขั้นต่ำที่ 90% ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งหมายความว่านักเรียนต้องอยู่อย่างน้อย 90% ของวันเรียนที่กำหนดไว้จึงจะสำเร็จการศึกษา หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเข้าร่วมอาจส่งผลให้เกิดผลกระทบตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

### **1.2) รายงานการขาดเรียน**

1. พ่อแม่หรือผู้ปกครองมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งให้โรงเรียนทราบถึงการขาดเรียนของนักเรียน โดยผู้ปกครองควรติดต่อมายังสำนักงานของโรงเรียนผ่านทางโทรศัพท์หรืออีเมลในวันที่มีการขาดเรียนเกิดขึ้น หรือให้คำอธิบายเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วัน หลังจากนักเรียนกลับเข้าเรียนตามปกติ

2. ในกรณีของการขาดเรียนตามที่ได้วางแผนไว้แล้ว เช่น การนัดหมายทางการแพทย์หรือเหตุฉุกเฉินในครอบครัว พ่อแม่หรือผู้ปกครองควรแจ้งให้โรงเรียนทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อรับเอกสารและการอนุมัติที่เหมาะสม

### **1.3). หมวดหมู่ของการขาดเรียน**

1. การขาดเรียนโดยได้รับการยกเว้น: โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นจำแนกการขาดเรียนต่อไปนี้ถือเป็นความจำเป็นเร่งด่วน:

- 1) การเจ็บป่วยส่วนบุคคลหรือมีการนัดหมายทางการแพทย์ที่ทำให้นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนได้
- 2) เหตุฉุกเฉินภายในครอบครัวหรือการสูญเสีย
- 3) วันหยุดทางศาสนาหรือวันสำคัญทางศาสนา
- 4) กิจกรรมของโรงเรียนหรือทัศนศึกษาที่ได้รับการอนุมัติ
- 5) กรณีพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารของโรงเรียน

2. การขาดเรียนโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบ: ต่อไปนี้ถือเป็นการขาดเรียนทันทีโดยไม่มี การแก้ตัว:

- 1) การไม่เข้าร่วมในชั้นเรียนหรือการละทิ้งการเรียน
- 2) นอนตื่นสายหรือตกรถ
- 3) การหยุดพักก่อนของครอบครัวในช่วงเปิดภาคเรียนโดยไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากโรงเรียน
- 4) การนัดหมายหรือเหตุการณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วย

### **1.4) ผลของการไม่ปฏิบัติตาม**

1. ใบเตือน: หากอัตราการเข้าเรียนของนักเรียนต่ำกว่า 90% ในภาคการศึกษาใด ๆ โรงเรียนจะออกใบเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรถึงนักเรียนและพ่อแม่หรือผู้ปกครอง โดยใบเตือนจะสรุปผลของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการเข้าเรียนของนักเรียนในช่วงที่ผ่านมา

2. แผนปรับปรุงการเข้าเรียน: หากการเข้าเรียนของนักเรียนยังคงต่ำกว่า 90% หลังจากได้รับใบเตือน โรงเรียนจะพัฒนาแผนปรับปรุงการเข้าเรียน (AIP) โดยความร่วมมือกับนักเรียน พ่อแม่หรือผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง AIP จะสรุปการดำเนินการและกลยุทธ์เฉพาะเพื่อสนับสนุนนักเรียนในการปรับปรุงการเข้าเรียน

3. การคุมประพฤติ: หากนักเรียนไม่สามารถสร้างความก้าวหน้าที่น่าพอใจตามแผนปรับปรุงการเข้าเรียนหรือยังคงมีการเข้าเรียนต่ำกว่า 90% อาจถูกคุมประพฤติ นักเรียนและพ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องเข้าพบผู้บริหารโรงเรียนเพื่อหารือเกี่ยวกับสถานการณ์และพัฒนาแผนการแก้ไข
4. การซ้ำชั้นหรือมีผลการเรียนชั้นต่ำ: หากการเข้าเรียนของนักเรียนยังคงต่ำกว่า 80% และไม่มีควมคืบหน้าที่น่าพอใจแม้ว่าจะผ่านช่วงคุมประพฤติไปแล้ว นักเรียนอาจต้องถูกซ้ำชั้นไว้ในระดับชั้นเรียนปัจจุบันหรือผลการเรียนอื่น ๆ ตามที่กำหนดของฝ่ายบริหารของโรงเรียน

**1.5) ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์:** หากนักเรียนหรือพ่อแม่หรือผู้ปกครองต้องการอุทธรณ์คำตัดสินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าเรียน พวกเขาอาจทำได้โดยส่งคำอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังฝ่ายบริหารของโรงเรียนภายใน 10 วัน หลังจากได้รับคำตัดสิน ฝ่ายบริหารโรงเรียนจะตรวจสอบคำอุทธรณ์และตอบกลับภายในกรอบเวลาที่เหมาะสม

**การสื่อสารและการทบทวนนโยบาย** นโยบายการเข้าร่วมโครงการนี้จะแจ้งไปยังนักเรียน พ่อแม่หรือผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในช่วงต้นปีการศึกษาของแต่ละปี นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนเป็นระยะและอาจมีการแก้ไขตามความจำเป็น

ทั้งนี้เมื่อลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาที่โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นแล้ว ขอให้ให้นักเรียนและพ่อแม่หรือผู้ปกครองรับทราบและเข้าใจในข้อตกลงที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการเข้ารับการศึกษา

## 2) ขั้นตอนการรับและการส่งนักเรียน

### 2.1) คำแนะนำในการส่งและรับนักเรียน:

1. พ่อแม่หรือผู้ปกครองควรจอดรถในที่จอดรถด้านนอกประตูโรงเรียนเพื่อรับส่งนักเรียน (ยกเว้นในช่วงที่สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย - (ดูขั้นตอนด้านล่าง)
2. โปรดส่งและรับนักเรียนตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้การจราจรคล่องตัว
3. พ่อแม่หรือผู้ปกครองอาจพาบุตรหลานของตนไปส่งยังชั้นเรียนในช่วงเวลาส่ง โดยต้องสวมบัตรประจำตัวที่ทางโรงเรียนออกให้ บุคคลที่ไม่มีการระบุตัวตนที่ถูกต้องจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน
4. พ่อแม่หรือผู้ปกครองสามารถไปรับนักเรียนยังพื้นที่ที่กำหนด (โรงยิม/ล็อบบี้ด้านหน้า/ห้องเรียน EYP) ได้ในเวลาเลิกเรียน โดยจะต้องสวมบัตรประจำตัวที่ทางโรงเรียนออกให้ บุคคลที่ไม่มีการระบุตัวตนที่ถูกต้องจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน
5. หลีกเลี่ยงการจอดรถซ้อนคันหรือจอดกีดขวางทางเข้าออก เพื่อรักษาความปลอดภัยและประสิทธิภาพของการจราจรในระหว่างการส่งและรับนักเรียน

### 2.2) แนวทางการส่งและการรับนักเรียนเมื่อสภาพอากาศแปรปรวน

1. ในช่วงที่สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยหรือมีเหตุการณ์พิเศษ โรงเรียนอาจใช้ขั้นตอนการรับและส่งแบบ "จับจอด-ส่งลง-รับขึ้น"
2. ในกรณี พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะเข้าโรงเรียนทางประตูตะวันออก (ใกล้กับตู้ยามรักษาความปลอดภัย) ให้ขับรถไปจอดรับและส่งได้ที่หน้าล็อบบี้ทางด้านหน้า
3. พ่อแม่หรือผู้ปกครองควรอยู่ในรถของตน โดยจะมีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักเรียนในขณะขึ้นหรือลงจากรถ

### 3) บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้มารับนักเรียน:

- 3.1) โรงเรียนจะเก็บรักษารายชื่อบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปรับนักเรียน โดยพ่อแม่หรือผู้ปกครองควรจัดทำรายชื่อบุคคลที่รับหรือส่งนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ทางโรงเรียนในช่วงต้นปีการศึกษาหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น
- 3.2) บุคคลใดก็ตามที่ไม่มีอยู่ในรายชื่อ บุคคลเหล่านั้นต้องทำการยืนยันตัวตนและได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียนก่อนจึงจะสามารถรับนักเรียนกลับไปได้
- 3.3) พ่อแม่หรือผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้าหากมีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่ได้รับอนุญาตมารับบุตรหลานของท่าน โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านช่องทางการสื่อสารทางการที่โรงเรียนกำหนด
- 3.4) เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนจำเป็นที่จะตรวจสอบตัวตนของบุคคลที่มารับนักเรียน โดยตรวจสอบตัวตนของพวกเขาเกี่ยวกับรายชื่อที่ได้รับอนุมัติหรือผ่านกระบวนการตรวจสอบอื่นๆ
- 3.5) ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่คาดไม่ถึง พ่อแม่หรือผู้ปกครองควรแจ้งให้โรงเรียนทราบทันทีพร้อมบอกรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้มารับตัวนักเรียนในครั้งนี้
- 3.6) นักเรียนจะไม่ถูกปล่อยให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพ่อแม่หรือผู้ปกครองหรือฝ่ายบริหารของโรงเรียนแล้ว

### 4) ขั้นตอนการแจ้งกรณีมาสายและการเลิกก่อนกำหนด

#### ขั้นตอนการแจ้ง กรณีมาสาย:

1. นักเรียนที่เดินทางมาถึงหลังเวลา 08.30 น. จะถือว่ามาสาย
2. นักเรียนที่มาสายต้องตรงไปที่แผนกต้อนรับเพื่อลงชื่อเข้าเรียนและรับบัตรมาสาย
3. นักเรียนจะต้องแจ้งชื่อ ชั้น และเหตุผลที่มาสายที่แผนกต้อนรับ
4. เจ้าหน้าที่จะบันทึกการมาสายและออกบัตรมาสายให้แก่นักเรียน
5. นักเรียนจะไปยังชั้นเรียนของตนด้วยบัตรมาสาย
6. การมาสายจะถูกบันทึกไว้ในบันทึกการเข้าเรียนของนักเรียน

#### ขั้นตอนการขอเลิกเรียนก่อนกำหนด:

1. นักเรียนที่ต้องการออกก่อนเวลาเลิกปกติ 15.15 น. จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของการขอเลิกเรียนก่อนกำหนด
2. พ่อแม่หรือผู้ปกครองควรส่งคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรหรือติดต่อแผนกต้อนรับของโรงเรียนล่วงหน้า โดยระบุเหตุผลและเวลาของการขอเลิกเรียนก่อนกำหนด
3. เมื่อถึงเวลาเลิกเรียนก่อนกำหนด นักเรียนควรรายงานตัวต่อแผนกต้อนรับ เพื่อลงชื่อออก
4. นักเรียนจะต้องแจ้งชื่อ ชั้น และเหตุผลในการขอเลิกเรียนก่อนกำหนดที่แผนกต้อนรับ
5. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลและบันทึกการเลิกเรียนก่อนกำหนดในบันทึกเข้าเรียนของนักเรียน
6. ผู้ปกครองหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้มารับนักเรียนอาจจำเป็นต้องแสดงบัตรประจำตัว
7. ครูจะตรวจสอบให้แน่ใจว่านักเรียนได้รับมอบหมายงานหรือเอกสารที่จำเป็นสำหรับเวลาที่ขาดเรียนไป
8. นักเรียนควรออกจากบริเวณโรงเรียนทันทีหลังจากได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่หน้าสำนักงาน
9. นักเรียนจำเป็นที่จะต้องแจ้งแผนกต้อนรับเมื่อกลับมาเรียน หากนักเรียนคาดว่าจะเข้ากลับเข้าเรียนอีกครั้งในวันเดียวกัน

หมายเหตุ: โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นจำเป็นต้องเก็บบันทึกการเข้าเรียนอย่างถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและสวัสดิภาพของนักเรียนทุกคน ด้วยขั้นตอนการแจ้งมาสายและการเลิกเรียนก่อนกำหนด ทำให้มั่นใจได้ว่าจะมีการรักษาเอกสารอย่างเหมาะสมและนักเรียนได้รับการดูแลตลอดเวลา

#### 4. การแต่งกาย

##### 1) ข้อกำหนดของเครื่องแบบ

แนวทางทั่วไป:

- 1.1) นักเรียนทุกคนที่โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นจะต้องสวมเครื่องแบบนักเรียนตามที่ระบุไว้ด้านล่าง
- 1.2) ต้องสวมเครื่องแบบในเวลาเรียนปกติ รวมถึงกิจกรรมหรือกิจกรรมนอกหลักสูตร เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น
- 1.3) นักเรียนควรปฏิบัติตนอย่างเรียบร้อยในขณะที่สวมชุดนักเรียน
- 1.4) การเปลี่ยนแปลงหรือข้อยกเว้นใด ๆ ในนโยบายเครื่องแบบต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียนก่อน



ชุดนักเรียนสำหรับเด็กผู้ชาย:

1. เสื้อเชิ้ต: เสื้อเชิ้ตแบบมีกระดุม มีแขนเสื้อ ที่เป็นทางการ พร้อมโลโก้โรงเรียน
2. กางเกงขาสั้น: กางเกงขาสั้นสีตัดตามสีที่โรงเรียนกำหนด ความยาวพอเหมาะ (ไม่เกินเข่า)
3. เน็คไท: เน็คไทโรงเรียนที่เข้ากับสีและลวดลายที่กำหนด
4. รองเท้า: รองเท้าใส่สบาย/รองเท้ายกกีฬา สีเข้ม เหมาะสำหรับกิจกรรมของโรงเรียน
5. กระเป๋าหนังสือ: นักเรียนจะต้องสะพายกระเป๋าหนังสือของโรงเรียนที่เป็นไปตามแนวทางของโรงเรียน

### ชุดนักเรียนสำหรับเด็กผู้หญิง:

1. การแต่งกาย: ชุดเครื่องแบบนักเรียนตามข้อกำหนดและสีที่กำหนดของโรงเรียน
2. รองเท้า: รองเท้าใส่สบาย/รองเท้ายกสูง สีเข้ม เหมาะสำหรับกิจกรรมของโรงเรียน
3. กระเป๋าหนังสือ: นักเรียนจะต้องสะพายกระเป๋าหนังสือของโรงเรียนที่เป็นไปตามแนวทางของโรงเรียน

### ชุดพลະ:

ชุดพลະ: กางเกงขาสั้นและเสื้อสวมหัวซึ่งทางโรงเรียนจัดเตรียมให้และเหมาะสมสำหรับกิจกรรมที่ต้องใช้ร่างกาย ทั้งเด็กชายและเด็กหญิงต้องเปลี่ยนชุดกีฬาเฉพาะก่อนเข้าเรียนวิชาพลະ กีฬา และสุขศึกษา (PSHE) นักเรียนต้องเปลี่ยนกลับเป็นชุดปกติหลังเลิกเรียน PSHE

### ชุดไปรเวท (ชุดลำลอง):

1. ชุดไปรเวทควรใส่เฉพาะวันที่มีกำหนดการแข่งขันหรือมีกิจกรรมเท่านั้น
2. ไม่ควรใส่ชุดไปรเวทในวันเรียนปกติ เว้นแต่จะได้รับคำสั่งเป็นอย่างอื่น

### ข้อกำหนดการติดบัตรประจำตัว:

1. นักเรียน PYP (หลักสูตรประถมศึกษา): นักเรียนจะต้องคล้องบัตรประจำตัวตลอดเวลาในช่วงเวลาเรียน
2. นักเรียน EYP (หลักสูตรปฐมวัย): นักเรียนควรติดบัตรประจำตัวไว้กับกระเป๋าหนังสือเพื่อการระบุตัวตน

### การละเมิด:

1. การละเมิดครั้งแรกและครั้งที่สอง: หากพบว่านักเรียนไม่สวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง จะส่งจดหมายถึงผู้ปกครองเพื่อแจ้งให้ทราบถึงการละเมิด
2. การละเมิดครั้งที่สาม: ในกรณีที่ละเมิดครั้งที่สาม นักเรียนจะไม่สามารถอนุญาตให้เข้าเรียนจนกว่าจะเปลี่ยนเครื่องแบบให้ถูกต้องหรือแก้ไขปัญหารี้อย่างเหมาะสม

หมายเหตุ: โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นของสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขหรือปรับปรุงนโยบายเครื่องแบบตามความจำเป็น ผู้ปกครองและนักเรียนจะได้รับแจ้งอย่างเหมาะสมหากมีการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า

### **2) แนวทางการแต่งกายสำหรับโอกาสพิเศษ**

ในโอกาสพิเศษต่างๆ เช่น วันนานาชาติ หรือ วันลอยกระทง นักเรียนอาจสวมชุดอื่นที่ไม่ใช่ชุดนักเรียนได้ ในกรณีนี้จะมีการแจ้งล่วงหน้าเพื่อแจ้งผู้ปกครองเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมสำหรับโอกาสนี้

### **5. นโยบายของระเบียบวินัย**

ที่โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น เรามุ่งมั่นที่จะจัดเตรียมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัย สนับสนุน และเอื้ออำนวยสำหรับนักเรียนทุกคน เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวกและรับรองคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคมโรงเรียน เราได้พัฒนานโยบายระเบียบวินัยที่ครอบคลุมพร้อมความคาดหวังและผลที่ตามมาของความประพฤติที่ชัดเจน โดยนโยบายนี้ใช้กับนักเรียนทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนของเรา



## 1) จรรยาบรรณของนักเรียนที่ต้องปฏิบัติและบทลงโทษ

### จรรยาบรรณของนักเรียนที่ต้องปฏิบัติ

#### 1. การเคารพผู้อื่น:

- นักเรียนปฏิบัติต่อสมาชิกทุกคนในชุมชนโรงเรียน รวมทั้งเพื่อนร่วมงาน ครู เจ้าหน้าที่ และผู้มาเยือนด้วยความเคารพและเอื้อเฟื้อ
- ควรใช้ภาษาและน้ำเสียงที่เหมาะสม ตั้งใจฟังผู้อื่นขณะพูดคุย และหลีกเลี่ยงพฤติกรรมก่อกวนหรือไม่สุภาพ
- เคารพในความหลากหลายและความแตกต่างทางวัฒนธรรม

#### 2. ความรับผิดชอบและภาระรับผิดชอบ:

- นักเรียนรับผิดชอบต่อภาระการกระทำของตนเอง การเรียนรู้ของตนเอง และของใช้ส่วนตัว
- นักเรียนควรมาถึงโรงเรียนตรงเวลา เตรียมตัวเข้าชั้นเรียน ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างกระตือรือร้น
- นักเรียนควรมีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง และมีจริยธรรมในทุกด้านของชีวิตในโรงเรียน

#### 3. ความปลอดภัยและสุขภาพ:

- นักเรียนให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของตนเองและความปลอดภัยของผู้อื่น
- พวกเขาควรปฏิบัติตามแนวทางและข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน
- ก้าวร้าวทางกาย กลั่นแกล้ง คุกคาม หรือพฤติกรรมใดๆ ที่เป็นทำร้ายทั้งทางอารมณ์หรือทางร่างกายของผู้อื่นจะไม่ได้รับการประนีประนอม

#### 4. ความคาดหวังทางวิชาการ:

- นักเรียนควรแสดงเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
- ความพยายาม แรงจูงใจ และความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- นักเรียนควรทำงานที่ได้รับมอบหมายและการบ้านให้เสร็จตรงเวลา มีส่วนร่วม
- ในการอภิปรายในชั้นเรียนอย่างกระตือรือร้น และขอความช่วยเหลือเมื่อจำเป็น
- มิให้มีการทุจริตทางวิชาการ เช่น การโกงหรือการคัดลอกผลงานโดยเด็ดขาด

### บทลงโทษ:

#### 1. การเตือนด้วยวาจา:

- สำหรับการละเมิดเล็กน้อยหรือความผิดครั้งแรก นักเรียนจะได้รับคำเตือนจากครู
- จุดประสงค์ของการเตือนนี้คือการย้ำถึงพฤติกรรมที่มุ่งหวัง เตรียมคำแนะนำและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แก้ไขตนเอง

#### 2. การทบทวนและการประเมินตนเอง:

- หากนักเรียนยังมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อาจได้รับการขอให้ทบทวนการกระทำของตนเอง กรอกแบบประเมินตนเอง
- กระบวนการนี้กระตุ้นให้นักเรียนตระหนักถึงผลกระทบของพฤติกรรมของตน พิจารณาทางเลือกอื่นและรับผิดชอบต่อภาระการกระทำของพวกเขา

### 3. การพักการเรียนชั่วคราวหรือทบทวนตนเอง:

- ในกรณีที่นักเรียนยังคงมีพฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ อาจมีการให้พักการเรียนชั่วคราวหรือทบทวนตนเอง
- ในช่วงเวลานี้ นักเรียนจะถูกเชิญออกจากห้องเรียนหรือกิจกรรมชั่วคราวเพื่อทบทวนพฤติกรรม และมีบทลงโทษตามมา
- ระยะเวลาของการพักการเรียนชั่วคราวจะขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของพฤติกรรม อายุและระดับพัฒนาการของนักเรียน

### 4. การสูญเสียสิทธิพิเศษ:

- สำหรับการละเมิดอย่างต่อเนื่องหรือร้ายแรง นักเรียนอาจสูญเสียสิทธิพิเศษบางอย่างซึ่งอาจรวมถึงการจำกัดการเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสิทธิพิเศษอื่นๆ ที่ฝ่ายบริหารโรงเรียนเห็นสมควร
- ระยะเวลาของการสูญเสียสิทธิ์จะพิจารณาจากความรุนแรงและความถี่ของพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์

### 5. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง:

- หากพฤติกรรมของนักเรียนยังคงมีปัญหา ใดๆ ที่ก่อนหน้านี้ได้รับการตักเตือนแล้ว พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะได้รับการติดต่อและเชิญให้มาพบครูหรือผู้บริหารโรงเรียน
- แนวทางการทำงานร่วมกันจะถูกนำมาใช้เพื่อจัดการกับพฤติกรรม พัฒนาแผนการสนับสนุนและทำให้มั่นใจในการสื่อสารที่ตรงกันระหว่างบ้านและโรงเรียน

### 6. มาตรการการฟื้นฟู:

- ในสถานการณ์ที่พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมก่อให้เกิดอันตรายหรือความขัดแย้งในหมู่นักเรียนหรือชุมชนโรงเรียน อาจนำมามาตรการฟื้นฟูมาใช้
- มาตรการเหล่านี้มีเป้าหมายเพื่อฟื้นฟูความสัมพันธ์ ส่งเสริมความเห็นอกเห็นใจ และให้โอกาสนักเรียนที่จะเข้าใจผลการกระทำของพวกเขา
- มาตรการฟื้นฟูอาจรวมถึงการไกล่เกลี่ย การประชุมหาการแก้ไขข้อขัดแย้ง หรือ โครงการบริการชุมชน

### 7. ความผิดร้ายแรง:

- ในกรณีของการประทุพติผิดขั้นรุนแรง ไม่จำกัดเพียงการกลั่นแกล้ง ทางร่างกาย ก้าวร้าว ขโมย ใช้สารเสพติด หรือครอบครองสิ่งของต้องห้าม ให้ดำเนินการลงโทษทันที
- เหตุการณ์ดังกล่าวจะถูกสอบสวนโดยละเอียดและลงโทษทางวินัยอย่างเหมาะสมมาตรการตามนโยบายของโรงเรียนและกฎหมายท้องถิ่นจะเป็นนำไปใช้
- มาตรการนี้อาจรวมถึงการพักการเรียน การไล่ออก หรือการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับความรุนแรงของความผิด

## การเสริมแรงทางบวก:

### 1. การรับรู้และรางวัล:

- โรงเรียนของเราตระหนักและยกย่องพฤติกรรมเชิงบวก ความพยายาม และความสำเร็จ
- นักเรียนที่มีความประพฤติดีเป็นเลิศทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ พฤติกรรมที่มีความเอื้อเฟื้อ หรือช่วยเหลือชุมชนโรงเรียนอาจได้รับการยอมรับ รางวัล ใบเกียรติบัตร หรือ กิตติกรรมประกาศในรูปแบบอื่นๆ

### 2. กำลังใจและการสนับสนุน:

- ครูและเจ้าหน้าที่จะส่งเสริมและสนับสนุนความพยายามนักเรียนอย่างเต็มที่ในการปรับปรุง พฤติกรรมของพวกเขาและตัดสินใจทางเลือกในเชิงบวก
- อาจมีการให้คำปรึกษา การให้คำแนะนำ หรือให้การสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ ตามประเด็น ปัญหาที่อาจนำไปสู่พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

### 3. การศึกษาบุคลิกลักษณะ:

- หลักสูตรของโรงเรียนจะรวมการศึกษามูลลักษณะ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาค่านิยมที่จำเป็น ทักษะทางสังคม และความฉลาดทางอารมณ์
- นักเรียนจะมีโอกาสมีส่วนร่วมในการอภิปราย กิจกรรม และโครงการต่างๆที่ส่งเสริมการเอา ใจใส่ ความเคารพ ความรับผิดชอบ และพฤติกรรมทางจริยธรรม

## การสื่อสารและการนำไปใช้:

### 1. การสื่อสาร:

- จะแจ้งนโยบายระเบียบวินัยไปยังนักเรียน ผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ทุกต้นปีการศึกษา
- จะมีการจัดเตรียมแนวทางและความ คาดหวังที่ชัดเจนเพื่อให้แน่ใจว่ามีความ เข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับพฤติกรรมและผลที่ ยอมรับได้

### 2. ความสม่ำเสมอและความเป็นธรรม:

- นโยบายระเบียบวินัยจะถูกบังคับใช้อย่าง สม่ำเสมอในทุกห้องเรียนและระดับชั้น
- ความยุติธรรมและความเป็นกลางจะคงอยู่ในการจัดการและการแก้ไขเหตุการณ์ทางวินัย โดย คำนึงถึงสถานการณ์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์สูงสุดของนักเรียนที่เกี่ยวข้อง

### 3. การพัฒนาวิชาชีพ:

- ครูและเจ้าหน้าที่จะได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนิน นโยบายด้านวินัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การฝึกอบรมนี้จะมุ่งเน้นไปที่กลยุทธ์การจัดการพฤติกรรมเชิงบวก เทคนิคการแก้ปัญหาความ ขัดแย้ง และการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ในเชิงบวกและมีส่วนร่วม



#### 4. การทบทวนและประเมินผลเป็นประจำ:

- นโยบายระเบียบวินัยจะได้รับการทบทวนและประเมินอย่างสม่ำเสมอโดยผู้บริหารโรงเรียนและเจ้าหน้าที่
- มีการรับฟังความคิดเห็นจากนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีประสิทธิภาพ ยุติธรรม และสอดคล้องกับพันธกิจและค่านิยมของโรงเรียน

ด้วยการกำหนดความคาดหวังและผลที่ตามมาของพฤติกรรมที่ชัดเจน นโยบายด้านระเบียบวินัยของเรามีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมของโรงเรียนในเชิงบวกและเป็นที่น่าเคารพ ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนทุกคน เราเชื่อว่าการดำเนินการที่สอดคล้องกันควบคู่ไปกับการเสริมแรงในเชิงบวก และการมุ่งเน้นที่การพัฒนาบุคลิกภาพ จะช่วยให้นักเรียนเติบโตทั้งด้านวิชาการ สังคม และอารมณ์ ในขณะเดียวกันก็พัฒนาจิตสำนึกที่รวมชุมชนให้เกิดขึ้นภายในโรงเรียนของเราด้วย

#### 2) นโยบายต่อต้านการกลั่นแกล้ง

การกลั่นแกล้งจะไม่ได้รับการยอมรับในโรงเรียนของเรา การกลั่นแกล้งเป็นการขัดต่อนโยบายของโรงเรียน นานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นและหลักการของสภาการศึกษานานาชาติ

ห้ามมีการกลั่นแกล้งเกิดขึ้น:

1. ในระหว่างโครงการหรือกิจกรรมใด ๆ ที่โรงเรียนสนับสนุนหรือได้รับการสนับสนุนจากโรงเรียน
2. ในโรงเรียน หรือเขตโรงเรียน บนรถโรงเรียน หรือรถโดยสารประเภทอื่นที่โรงเรียนซิลเวอร์เฟิร์นให้บริการ และตำแหน่งรถรับส่งสำหรับนักเรียน
3. จากระบบเครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นของโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น
4. เมื่อเกิดการติดต่อนอกชั้นเรียน หรือ มีการส่งต่อข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ที่ถูกเข้าถึงไปยังพื้นที่นอกโรงเรียน กิจกรรม หน้าที่ โปรแกรม หรือจากการใช้เทคโนโลยี รวมถึงเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของ หากการกลั่นแกล้งเป็นส่วนสำคัญที่ขัดขวางกระบวนการศึกษา การดำเนินการของโรงเรียน หรือได้รับผลกระทบโดยตรงจากการกลั่นแกล้ง ข้อความที่กล่าวมานี้สามารถนำไปใช้ในกรณีที่ผู้จัดการโรงเรียนหรืออาจารย์ได้รับรายงานเรื่องการกลั่นแกล้งโดยวิธีการดังกล่าว และโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นไม่มีความจำเป็นต้องจัดหาผู้ดูแลหรือคอยสอดส่องเหตุการณ์ใดที่ไม่เกี่ยวข้องกักิจกรรม การปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงโครงการของโรงเรียน

#### คำนิยาม:

“การกลั่นแกล้ง” รวมถึง “การกลั่นแกล้งทางไซเบอร์” หมายถึงการกระทำทางกายหรือวาจาที่มีความรุนแรง โดยแสดงออกมาผ่านการเขียนหรือการพิมพ์ที่สื่อถึงนักเรียนหรือนักเรียนผู้ใดก็ตามที่ถูกกระทำดังกล่าว อาจได้รับผลกระทบดังต่อไปนี้:

1. นักเรียนเกิดความหวาดกลัวตัวเองหรือทรัพย์สินอื่น
2. ส่งผลกระทบด้านลบทั้งด้านกายภาพและจิตใจต่อนักเรียน
3. อาจมีผลต่อการเรียนรู้ในห้องเรียน
4. อาจมีผลต่อความสามารถในการมีส่วนร่วมในห้องเรียน รวมถึงกิจกรรม หรือสิทธิประโยชน์อื่นของโรงเรียน

การกลั่นแกล้งอาจมีอยู่หลายรูปแบบ รวมถึงไม่มีขอบเขตที่แน่ชัด ตัวอย่างการกลั่นแกล้งอาจมีอย่างน้อยหนึ่งกรณี ดังนี้:

การกลั่นแกล้งทางไซเบอร์ การคุกคาม การขู่ข่มขู่ การข่มขู่ การสะกดรอยตาม ความรุนแรงทางร่างกาย การคุกคามทางเพศ ความรุนแรงทางเพศ การลักขโมย การสร้างความอับอายต่อสาธารณชน การขังขัง การทำลายทรัพย์สิน การล้างแค้นด้วยความรุนแรง การต่อต้าน หรือการกล่าวหาเรื่องการกลั่นแกล้ง ตัวอย่างดังกล่าวถูกยกมาเพียงส่วนหนึ่งเพื่อช่วยเสริมความเข้าใจคำนิยามดังกล่าว

**การกลั่นแกล้งทางไซเบอร์** หมายถึง การกลั่นแกล้งโดยการใช้เทคโนโลยีหรือการสื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการส่งสัญญาณ การเขียนข้อความ รูปภาพ เสียง ข้อมูล และส่งผ่านโทรเลข วิทยุ ระบบแม่เหล็กไฟฟ้า ระบบตรวจกับวัตถุ รวมถึงการส่งอีเมลอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต การส่งข้อความ หรือการสื่อสารผ่านโทรเลข การกลั่นแกล้งทางไซเบอร์นั้นรวมถึงการสร้างเว็บเพจหรือเว็บไซต์ที่ผู้สร้างสันนิษฐานรูปพรรณสันฐานของอีกคนหนึ่งหรือการทราบถึงตัวตนของอีกคนหนึ่ง และผู้สร้างลงเนื้อหาหรือข้อความส่งผลที่อาจเกี่ยวข้องกับคำนิยามของการกลั่นแกล้งกัน การกลั่นแกล้งทางไซเบอร์นั้นยังรวมถึงการส่งต่อข้อความหรือโพสต์ในเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่อาจมีคนหนึ่งคนขึ้นไปเข้าถึงข้อความดังกล่าว และหากการส่งต่อข้อความดังกล่าวส่งผลที่อาจเกี่ยวข้องกับคำนิยามของการกลั่นแกล้งกัน

#### **การรายงาน**

หากมีนักเรียนพบว่าตัวเองหรือเพื่อนกำลังตกเป็นเหยื่อของการกลั่นแกล้ง ควรรายงานให้ที่ปรึกษา อาจารย์ และผู้จัดการโรงเรียนทราบ ผู้ปกครองควรรายงานสถานการณ์โดยตรงกับหัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียนหรือผู้อำนวยการ ตู้ขนาดเล็กที่ตั้งอยู่บริเวณส่วนกลางของโรงเรียน (ที่ทำการหลัก) มีขึ้นเพื่อให้บุคคลไม่ระบุตัวตนรายงานปัญหา โรงเรียนยังรับเรื่องรายงานแบบไม่ระบุตัวตนอีกด้วย และการรายงานแบบไม่ระบุตัวตนที่ไม่ได้รับการพิสูจน์ จะไม่ถูกนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการ นักเรียน และผู้ปกครองสามารถรายงานเมื่อพบเห็นผู้ใดละเมิดนโยบายการกลั่นแกล้งกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลในโรงเรียนได้อีกด้วย

ผู้อำนวยการโรงเรียน ( ฝ่ายต่างชาติ ) : นาย Rick Saint      rick.s@silverfern.ac.th

ผู้อำนวยการโรงเรียน (ฝ่ายไทย) : นางทองใบ สวัสดิ์ผล      thaiprincipal@silverfern.ac.th

#### **การดำเนินการ**

เมื่อโรงเรียนรับเรื่องรายงานแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของโรงเรียนจะร่วมมือกับผู้ปกครองและนักเรียนเพื่อลงมือแก้ปัญหา ปฏิบัติการให้รวดเร็วที่สุดเพื่อรับรองความปลอดภัยของตัวนักเรียน รวบรวมข้อมูล และทำให้ชัดเจน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของโรงเรียนจะดำเนินการเรื่องให้สำเร็จภายใน 10 วันหลังจากวันที่ได้รับเรื่อง และพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมที่ได้รับมาในระหว่างการดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานเหตุการณ์กลั่นแกล้ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจะเข้ามาสืบหาตามเห็นสมควร เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจะจัดเตรียมข้อมูลการดำเนินการให้พ่อแม่และนักเรียนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์กลั่นแกล้ง และยังให้พ่อแม่และนักเรียนที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสพบผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้บริหารคนอื่นเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับความคืบหน้าในการดำเนินการ ผลลัพธ์ และการระบุงการกลั่นแกล้งที่นักเรียนอาจพบเจอ

กลุ่มคนที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์กลั่นแกล้งจะได้รับการช่วยเหลือจากหลายฝ่าย รวมถึงบริการสังคมสงเคราะห์ ที่ปรึกษา นักจิตวิทยาโรงเรียนมาตรการการฟื้นฟู และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อรับมือกับปัญหา

ดังกล่าว “มาตรการการฟื้นฟู” หมายถึง ทางเลือกอื่นในการทดแทนการลงโทษทางวินัยสูงสุด (เช่นการพักการเรียน หรือการไล่ออก) ซึ่ง

1. ถูกปรับใช้ให้เข้ากับความต้องการของโรงเรียนและชุมชน
2. มีส่วนในการรักษานโยบายด้านความปลอดภัยของโรงเรียน
3. ปกป้องสภาพแวดล้อมการเรียนรู้เชิงบวกที่มีประสิทธิภาพ
4. สอนทักษะส่วนบุคคลและระหว่างบุคคล เพื่อช่วยให้นักเรียนประสบความสำเร็จในโรงเรียนและสังคม
5. ทำหน้าที่สร้างและฟื้นฟูความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน ครอบครัว โรงเรียนและชุมชน
6. ลดความเสี่ยงที่จะถูกรบกวนในอนาคต โดยสร้างความสมดุลในภาระหน้าที่ และสร้างความเข้าใจต่อสุขภาพจิตของนักเรียน
7. เพิ่มภาระหน้าที่ให้นักเรียน หากเหตุจูงใจในการกลั่นแกล้งกันมีความเกี่ยวข้องกับศาสนา เชื้อชาติ ชาติพันธุ์เพศ/อัตลักษณ์ทางเพศ และรสนิยมทางเพศ

### ไม่เคียดแค้นกัน

การตอบโต้หรือการเคียดแค้นคนที่รายงานเหตุการณ์กลั่นแกล้ง ถือเป็น การฝ่าฝืนนโยบายโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น หากเกิดการตอบโต้คนที่รายงานเหตุดังกล่าว จะถือว่ากระทำการกลั่นแกล้ง และจะได้รับบทลงโทษตามระเบียบ นักเรียนจะไม่ถูกลงโทษด้วยเหตุรายงานการกลั่นแกล้งให้ทางโรงเรียนทราบ หรือให้เบาะแสพบเห็นการกลั่นแกล้งกันแม้ว่าเงื่อนไขการดำเนินการของโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นจะระบุไม่ให้เห็นส่วนเกี่ยวข้องกับการกลั่นแกล้งกันก็ตาม อย่างไรก็ตาม การกล่าวโทษหรือให้ข้อมูลผิดโดยเจตนาจะถือว่าผู้นั้นได้กระทำการกลั่นแกล้ง โดยมีจุดประสงค์ในการให้บทลงโทษหรือการเยียวยาที่เหมาะสม

### บทลงโทษ

หากนักเรียนได้รับการยืนยันว่าเป็นส่วนหนึ่งของการกลั่นแกล้ง พวกเขาจะต้องได้รับโทษทางวินัยวินัยที่สอดคล้องกับการประพฤติ อายุของนักเรียน รวมถึงพฤติกรรมก่อนหน้า และเหตุการณ์ในขณะที่เกิดเหตุ โทษทางวินัยอาจถูกเพิกถอนได้ในบางกรณีเพื่อสนับสนุนความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น และยึดมั่นในพันธกิจ ปรัชญา และค่านิยมหลักของโรงเรียน

หากพบเห็นว่านักเรียนมีความหยาบคาย โหดร้าย หรือแสดงพฤติกรรมการกลั่นแกล้งภายนอกโรงเรียน และกับนักเรียนโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น อาจารย์และผู้บริหารจะต้องมีส่วนในการรับผิดชอบการกระทำของนักเรียนด้วยเช่นกัน หากการกระทำของนักเรียนส่งผลต่อภาพจำของโรงเรียน ไม่ว่าจะผ่านทางด้านวิชาการ หรือด้านสังคม ต่อหน้าคนเดียวหรือกลุ่มคนอื่น ด้วยเหตุนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลประจำโรงเรียนต้องทำงานร่วมกับอีกหลายฝ่ายในโรงเรียน รวมถึงนักเรียน พ่อแม่ หรือผู้ปกครองเพื่อตัดสินใจวิธีรับมือกับเรื่องนี้ให้ดีที่สุด

นโยบายนี้สอดคล้องกันกับนโยบายอื่น ๆ ของโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น และสามารถถ่ายรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน คู่มือนักเรียน และคู่มือเจ้าหน้าที่

## 6. นโยบายความซื่อตรงทางวิชาการ

เป้าประสงค์ของโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น คือ “การมุ่งพัฒนานักเรียนโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น ให้เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยสนับสนุนนักเรียนให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยการเป็นประชากรที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกลที่จะสร้างความเปลี่ยนแปลงในสังคม” การจะบรรลุเป้าหมายนี้ได้ เราจำเป็นต้องร่วมมือกันเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรมอันดี โครงสร้างหลักสูตร IB สำหรับนักเรียนกล่าวว่าการจะเป็นผู้ที่อยู่ในความประพฤติ สมาชิกในกลุ่มหลักสูตร “ต้องปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ และซื่อตรงด้วยสำนึกในความยุติธรรมและการเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้อื่น” และ “เราต้องรับผิดชอบในการกระทำของเราและยอมรับผลลัพธ์ที่จะตามมา” (โครงสร้างผู้เรียนหลักสูตร IB) ความซื่อตรงทางวิชาการเป็นส่วนสำคัญในการเป็นผู้มีจริยธรรม เช่นเดียวกันกับความคิด มุมมอง ถ้อยคำ และภาพพจน์ของผู้อื่นในระบบการศึกษาของเรา เราประสงค์ที่จะปลูกฝังความสำคัญของความซื่อตรงทางวิชาการกับนักเรียนตั้งแต่เยาว์วัย เพื่อที่จะสร้างความเคยชินสำหรับการเรียนรู้ในทุกแง่มุมทางวิชาการสืบไป

### คำนิยามของความซื่อตรงทางวิชาการ

ในโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น ความซื่อตรงทางวิชาการ หมายถึง ความซื่อสัตย์ การทำงานให้สำเร็จด้วยตนเอง และแสดงความเคารพโดยให้เครดิตผู้อื่นเมื่อหยิบยกผลงานของบุคคลเหล่านั้นมาใช้ องค์กร International Baccalaureate ให้คำความของความซื่อตรงทางวิชาการได้ว่า “ความซื่อตรงทางวิชาการ คือ หลักการซึ่งนำการศึกษาและเป็นหลักการประพฤติที่จะสร้างความไว้วางใจกับเราในฐานะบุคคลหนึ่ง ความซื่อตรงทางวิชาการเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจอย่างมีจรรยาบรรณและนำไปสู่กระบวนการผลิตผลงานที่ถูกต้องตามระเบียบ น่าเชื่อถือ และมีความเที่ยงธรรม (ความซื่อตรงทางวิชาการ ข้อ 3)

### คำนิยามของคำศัพท์ที่ใช้ตลอดนโยบาย

การคัดลอกผลงาน คือการนำความคิด มุมมอง ถ้อยคำ และภาพพจน์ของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นงานของตน และไม่ให้เครดิตกับเจ้าของผลงานเหล่านั้น (ความซื่อตรงทางวิชาการ ข้อ 46 จากข้อระเบียบการทั่วไปของการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)

### สิทธิ์ของนักเรียน

นักเรียนมีสิทธิ์ที่จะเรียนรู้เรื่องความซื่อตรงทางวิชาการ วิธีการสอนจะถูกปรับให้เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน เช่น การนำเสนอตัวอย่างและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับรองว่านักเรียนมีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวอย่างแท้จริงตามที่คาดหวัง

### หน้าที่และความรับผิดชอบของนักเรียน

นักเรียนจำเป็นต้องแสดงความสัตย์ต่อผลงานของตนเองทุกครั้ง กล่าวคือพวกเขาต้องผลิตผลงานด้วยตัวเอง และเรียงข้อมูลตามความเข้าใจของตัวนักเรียน ซึ่งรวมถึงงานในชั้นเรียน การบ้าน งานกลุ่ม โครงการงาน และ แบบทดสอบ CARP เริ่มจากให้นักเรียนชั้นอนุบาลบอกที่มาของข้อมูลที่นักเรียนหามาโดยใช้คำพูดเรียบง่าย และสอนวิธีการอ้างอิงอย่างง่ายเป็นลำดับขั้นต่อไปในระดับชั้น 4 หรือ 5 นักเรียนจำเป็นต้องใช้ทฤษฎีในการอ้างอิง และเรียนรู้ที่จะหลีกเลี่ยงการคัดลอกผลงานและการสมรู้ร่วมคิดเพื่อขโมยผลงาน หน้าที่และความรับผิดชอบเหล่านี้ต้องนำมาปรับใช้กับทุกช่องทางที่นักเรียนใช้ในการทำงาน

## สิทธิ์ของโรงเรียน

คณาจารย์และบุคลากรของโรงเรียนมีสิทธิ์ที่จะคาดหวังให้นักเรียนยึดหลักความซื่อตรงทางวิชาการในทางที่เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน ผ่านวิธีการสอนแบบเอ็กซ์พลิสซิท (เป็นรูปแบบการเรียนการสอนแบบตรงจุด และอาศัยความต่อเนื่องเป็นหลัก) การสนับสนุน และการนำเสนอตัวอย่างในโรงเรียนเป็นประจำ

## หน้าที่และความรับผิดชอบของโรงเรียน

คณาจารย์และบุคลากรของโรงเรียนต้องยึดถือนโยบายความซื่อตรงทางวิชาการ อาจารย์จำเป็นต้องอธิบายความหมายของความซื่อตรงทางวิชาการให้เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน อาจารย์จะต้องออกแบบและสอนนักเรียนให้สามารถสรุปความและถอดความข้อมูลได้ เพื่อให้นักเรียนเรียบเรียงข้อมูลตามความเข้าใจของตัวเอง และไม่คัดลอกจากแหล่งข้อมูลโดยตรง รวมถึงเรียนรู้วิธีการอ้างอิงในรูปแบบที่เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียนเพื่อให้พวกเขาหลีกเลี่ยงการคัดลอกข้อมูลอีกด้วย อาจารย์มีหน้าที่แนะนำแนวทางสำหรับการทำโครงการกลุ่มที่ชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการสมรู้ร่วมคิดเพื่อขโมยผลงานขึ้น ในระดับชั้นเรียนที่สูงขึ้น ผู้สอนจำเป็นต้องอธิบายบทลงโทษของการละเมิดนโยบายความซื่อตรงทางวิชาการให้นักเรียนอย่างชัดเจน โรงเรียนจะมอบสำเนารายละเอียดนโยบายความซื่อตรงทางวิชาการให้กับพ่อแม่หรือผู้ปกครองทุกคน ฉบับพิมพ์หรือฉบับออนไลน์ สำหรับตัวอย่างและแบบแผนความซื่อตรงทางวิชาการที่จะเป็นแนวทางกับนักเรียนในการทำ วิจัย โครงการ การบ้าน จะถูกส่งมาให้ภายในปีการศึกษา และการร้องขอเป็นรายบุคคล

## สิทธิ์ของพ่อแม่/ผู้ปกครอง

พ่อแม่/ผู้ปกครองมีสิทธิ์ที่จะเข้าถึงนโยบายความซื่อตรงทางวิชาการ และติดต่อกับโรงเรียนได้ตามประสงค์เพื่อสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคาดหวังด้านความซื่อตรงทางวิชาการของโรงเรียน



## หน้าที่และความรับผิดชอบของพ่อแม่/ผู้ปกครอง

พ่อแม่/ผู้ปกครองควรเป็นแบบอย่างให้กับความซื่อตรงทางวิชาการด้วยเช่นกัน พ่อแม่/ผู้ปกครองจำเป็นต้องสอดส่องนักเรียนขณะที่พวกเขาทำวิจัย โครงการ และการบ้าน คอยย้ำเตือนและช่วยเหลือนักเรียนให้ยึดแบบแผนตามที่ศึกษาในชั้นเรียนไว้ได้ตามต้องการ เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความไม่ซื่อตรงทางวิชาการ เช่น การคัดลอกผลงานและการสมรู้ร่วมคิดเพื่อขโมยผลงานขึ้น พ่อแม่/ผู้ปกครองไม่ควรทำโครงการ การบ้าน หรือทำแบบทดสอบ CARP แทนนักเรียน เพราะการกระทำเช่นนี้ถือเป็นการสมรู้ร่วมคิดเพื่อขโมยผลงาน พ่อแม่/ผู้ปกครองควรจะช่วยเหลือนักเรียนให้น้อยลงเมื่อนักเรียนเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น และพวกเขาควรจะติดต่ออาจารย์ประจำชั้นของนักเรียนทันทีที่เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความซื่อตรงทางวิชาการ

## ตัวอย่างการประพฤติที่ดี/ไม่ดี



### ตัวอย่างของความเชื่อตรงทางวิชาการ

นักเรียนทุกระดับชั้นจะต้องทำการค้นคว้าเรื่องสัตว์และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน นักเรียนรวบรวมข้อมูลจากหนังสือหรือเว็บไซต์ และทำโปสเตอร์เกี่ยวกับสัตว์ชนิดนั้น นักเรียนจะต้องสรุปความ ถอดความข้อมูลทั้งหมด และนำเสนอข้อมูลเป็นคำพูดตามความเข้าใจของตนเอง และนักเรียนจะต้องเขียนแหล่งที่มาของข้อมูลให้เหมาะสมกับระดับชั้นของตนที่ด้านหลังโปสเตอร์

กลุ่มนักเรียนจะได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าเรื่องภัยธรรมชาติและนำเสนอในชั้นเรียน อาจารย์ต้องกำชับนักเรียนให้นำเสนอข้อมูลเป็นคำพูดตามความเข้าใจ นักเรียนต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ และแบ่งข้อมูลเป็นสัดส่วน

กลุ่มนักเรียนจะรับการตอบรับและข้อเสนอแนะในแต่ละส่วนเพื่อช่วยสมาชิกกลุ่มคนอื่น ๆ ตามต้องการ แต่ นักเรียนแต่ละคนต้องคิดและนำเสนอในส่วนของตัวเอง กลุ่มจำเป็นต้องทำงานร่วมกันเพื่อรวบรวมแหล่งข้อมูลที่ใช้สำหรับการนำเสนอ

### ตัวอย่างการคัดลอกผลงาน

นักเรียนระดับชั้นใดก็ตามได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าและนำเสนอผลงานในชั้นเรียน นักเรียนสรุปความถึงผู้คนที่กล่าวถึงแต่ไม่เปิดเผยหรือกล่าวถึงแหล่งที่รับข้อมูลมาเลย กรณีนี้ นักเรียนกระทำการคัดลอกผลงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในความไม่เชื่อตรงทางวิชาการ

นักเรียนระดับชั้นใดก็ตามต้องทำรายงาน ซึ่งต้องกรอกชื่อของผู้เขียน ตัวละคร และสรุปหนังสือ นักเรียนรอนานาที่สุดท้าย และไม่มีเวลาที่จะอ่านหนังสือทั้งเล่ม เขาจึงหาสรุปจากเว็บไซต์ออนไลน์และส่งข้อมูลที่คัดลอกไป การกระทำนี้ถือเป็นการคัดลอกผลงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในความไม่เชื่อตรงทางวิชาการ

### ตัวอย่างการสมรู้ร่วมคิดเพื่อขโมยผลงาน

นักเรียนระดับชั้นใดก็ตามได้รับมอบหมายให้ทำงานกลุ่ม รายละเอียดงาน คือ นักเรียนแต่ละคนต้องส่งชิ้นงานที่บอกว่าในกลุ่มได้เรียนรู้อะไรบ้าง โดยใช้ภาษาตามที่สมาชิกแต่ละคนเข้าใจในการอธิบาย หนึ่งในสมาชิกของกลุ่มคิดว่าวิธีการนี้ยุ่งยากเกินไป เขาจึงขอลอกงานของเธอและเธอก็ยอม พวกเขาส่งงานที่มีเนื้อหาเหมือนกันเพื่อคะแนน พวกเขากระทำการสมรู้ร่วมคิดเพื่อขโมยผลงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในความไม่เชื่อตรงทางวิชาการ

นักเรียนระดับชั้นใดก็ตามได้รับมอบหมายให้ทำการบ้าน นักเรียนคนหนึ่งอยู่ที่บ้านเพื่อนเล่นเครื่องเล่นวีดีโอ และบอกว่าเขาต้องกลับบ้านเพื่อไปทำการบ้าน เพื่อนของเขาอยากเล่นต่อ เขาจึงยอมให้นักเรียนอีกคนลอกการบ้าน พวกเขากระทำการสมรู้ร่วมคิดเพื่อขโมยผลงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในความไม่เชื่อตรงทางวิชาการ

### ระเบียบการ/บทลงโทษสำหรับผู้แสดงความไม่เชื่อตรงทางวิชาการ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาเริ่มต้นที่จะเรียนรู้เกี่ยวกับความเชื่อตรงทางวิชาการ และความหมายของคำศัพท์นี้ เมื่ออาจารย์สังเกตเห็นการกระทำที่อาจเป็นความไม่เชื่อตรงทางวิชาการ อาจารย์สามารถใช้สถานการณ์นั้นเป็นบทเรียนให้กับนักเรียนได้ โดยอาจพักและสอนเกี่ยวกับความเชื่อตรงทางวิชาการทันที เมื่อนักเรียนแสดงออกว่ากำลังเจอปัญหา อาจารย์สามารถแบ่งกลุ่มย่อยในช่วงเวลาที่เหมาะสม หรือสอนเรื่องดังกล่าวให้นักเรียนเป็นรายบุคคล ดุลพินิจของอาจารย์แต่ละคนจะเป็นตัวกำหนดวิธีการรับมือความไม่เชื่อตรงทางวิชาการ อย่างไรก็ตาม บทลงโทษควรเป็นไปในทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกาลเทศะ

ในชั้นเรียนที่สูงขึ้น อาจารย์อาจนำหัวข้อความเชื่อตรงทางวิชาการมาเป็นส่วนหนึ่งในการให้คะแนนโครงการ และอาจารย์อาจอธิบายเรื่องเรื่องความเชื่อตรงทางวิชาการเพิ่มเติมและใช้เรื่องดังกล่าวเป็นคำสั่งในการทำโครงการ รวมถึงเป็นเกณฑ์การให้คะแนน

เมื่อนักเรียนคนเดียวกันนั้นมีมติว่าจะแสดงออกถึงความไม่เชื่อตรงทางวิชาการอีกครั้ง ไม่ว่าจะจงใจหรือไม่ก็ตาม และอาจารย์ได้ย้ายถึงระเบียบการที่ต้องไปก่อนแล้ว จะมีการนัดประชุมผู้ปกครองกันเพื่อให้พ่อแม่/ผู้ปกครองส่งเสริมความสำคัญของความเชื่อตรงทางวิชาการได้ที่บ้าน นักเรียนมีสิทธิ์ที่จะเข้าร่วมการประชุมและเปิดพื้นที่สำหรับการอภิปรายขึ้น รายละเอียดในการประชุมผู้ปกครองจะถูกเพิ่มลงแฟ้มข้อมูลนักเรียน

หากความประสงค์ที่อาจารย์จะให้ข้อมูลที่ทราบดีเรื่องความเชื่อตรงทางวิชาการเกิดความล้มเหลว นักเรียนจะต้องเข้าพบกับผู้อำนวยการโรงเรียน และสำหรับการเข้าพบผู้อำนวยการนั้น นักเรียนมีสิทธิ์ที่จะพาพ่อแม่/ผู้ปกครองมาเข้าร่วมการประชุม โดยในส่วนของรายละเอียดในการประชุมนี้จะถูกเพิ่มลงแฟ้มข้อมูลนักเรียน

\*ในบริบทนี้ ที่ทราบดี หมายถึง นักเรียนตระหนักถึงกระบวนการที่ต้อง เนื่องจากผ่านการส่งแบบแผนของความเชื่อตรงทางวิชาการให้อาจารย์แล้ว แต่นักเรียนกลับเลือกไม่ใช้แบบแผนดังกล่าว

## 7. นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย

### 1) นโยบายสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียน



#### วัตถุประสงค์:

วัตถุประสงค์หลักของนโยบายสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียนนี้คือ การดูแลสุขภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับนักเรียนเจ้าหน้าที่ และผู้มาเยือนทุกคนในรั้วโรงเรียน นานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น นโยบายนี้ตั้งใจมอบคู่มือสำหรับผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ในเรื่องที่นักเรียนที่ควรหยุดอยู่บ้านจากอาการป่วย และวิธีการรับมือกับสถานการณ์ที่นักเรียนอาจแสดงอาการป่วยขณะที่อยู่โรงเรียน นอกจากนี้ นโยบายสุขภาพนี้ยังให้ความสำคัญกับการบริหารด้านการรักษาพยาบาล โดยพยาบาลประจำโรงเรียนเพื่อรับรองความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีของนักเรียน

## คู่มือทั่วไป

1. พ่อแม่หรือผู้ปกครองมีหน้าที่รับผิดชอบต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของลูกท่านเอง หากลูกของท่านมีอาการป่วย ควรให้ลูกของท่านพักอยู่บ้านเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค และเพื่อรับรองสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนสำหรับนักเรียนทุกคน
2. โรงเรียนของเรามุ่งมั่นในการให้พื้นที่ในการสื่อสารกับพ่อแม่/ผู้ปกครองเกี่ยวกับสุขภาพเด็ก และส่งเสริมให้พ่อแม่/ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการเสนอข้อกังวลรวมทั้งตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

## กรณีที่ต้องให้เด็กพักรักษาตัวอยู่บ้าน

1. เป็นไข้: เมื่อเด็กมีไข้ (อุณหภูมิ 100.4 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 38 องศาเซลเซียสหรือสูงกว่า) ควรให้เด็กรักษาตัวอยู่บ้าน จนกว่าไข้จะลงอย่างน้อยเป็นเวลา 24 ชั่วโมง โดยไม่ใช้ยาลดไข้ (เช่น ยาอะเซตามิโนเฟน หรือไอบูโพรเฟน)
2. โรคติดต่อ: ถ้าเด็กได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคที่สามารถติดต่อกันได้ เช่น โรคอีสุกอีใส โรคหัด โรคคางทูม โรคโอรอน หรือโรคคอตีบ รวมถึงโรคอื่น ๆ ที่สามารถแพร่สู่คนได้ง่าย เด็กควรจะรักษาตัวอยู่บ้าน จนกว่าจะหายจากเชื้อ และได้รับใบอนุมัติจากโรงพยาบาลว่าให้สามารถกลับมาเข้าเรียนตามปกติได้
3. อาเจียนและอาการท้องเสีย: หากเด็กอาเจียนหรือมีอาการท้องเสีย ควรให้เด็กรักษาตัวอยู่บ้านจนกว่าจะไม่มีอาการเหล่านี้แล้ว อย่างน้อย 24 ชั่วโมง
4. อาการไอเรื้อรังและไข้หวัด: การที่เด็กมีอาการไอเรื้อรัง น้ำมูกไหลไม่หยุด และจามอย่างต่อเนื่อง อาจเป็นอุปสรรคในการทำกิจกรรมในห้องเรียนได้ ดังนั้นควรให้เด็กรักษาตัวอยู่บ้านจนกว่าอาการจะดีขึ้น
5. โรคตาแดง: หากเด็กแสดงอาการของโรคตาแดง เช่น ตาแดง คันบริเวณดวงตา น้ำตาไหล เด็กควรรักษาตัวอยู่บ้านจนกว่าจะได้รับการรักษาอย่างถูกต้องหรือหายจากเชื้อแล้ว

## รายงานอาการป่วย

1. พ่อแม่/ผู้ปกครองควรแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบทันทีเมื่อเด็กไม่สบายและไม่สามารถเข้าเรียนได้ โดดติดต่อโดยตรงที่สำนักงานของโรงเรียน หรือช่องทางการติดต่ออื่นที่โรงเรียนกำหนดไว้
2. เมื่อเข้ารายงานอาการป่วย พ่อแม่/ผู้ปกครองจะต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับอาการป่วยของเด็กอย่างชัดเจน รวมถึงใบรับรองแพทย์ และระยะเวลาที่คาดว่าเด็กจะขาดเรียน

## หากเด็กแสดงอาการป่วยขณะอยู่ในโรงเรียน

1. หากเด็กแสดงอาการป่วยขณะอยู่ในโรงเรียน พวกเขาจะถูกส่งไปที่สถานพยาบาล หรือพื้นที่สำหรับแยกผู้ป่วยภายใต้การดูแลจากเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมแล้วอย่างทันท่วงที
2. พ่อแม่/ผู้ปกครองจะได้รับแจ้งให้มารับเด็กโดยเร็วที่สุด
3. ระหว่างที่เด็กรอพ่อแม่/ผู้ปกครองมารับ สถานพยาบาลจะอำนวยความสะดวกและคอยดูแลอย่างตรงจุดควบคู่กันกับลดความเสี่ยงที่จะสัมผัสกับนักเรียนและเจ้าหน้าที่คนอื่น
4. ถ้าอาการของเด็กแยลงหรือจำเป็นจะต้องได้รับการรักษาอย่างเร่งด่วน เด็กจะได้รับการช่วยเหลือทางการแพทย์อย่างเหมาะสม และทางโรงเรียนจะติดต่อผ่านเบอร์ฉุกเฉินที่พ่อแม่/ผู้ปกครองได้รับรู้อยู่
5. พ่อแม่/ผู้ปกครองจำเป็นต้องใส่เบอร์ฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงช่องทางการติดต่อโปรดแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ดังกล่าว

## ระบบการจัดการทางการแพทย์

1. โรงเรียนยึดหลักนโยบายที่มีใจความว่า ยาทุกชนิดที่นักเรียนกิน รวมถึงยาที่แพทย์จ่ายหรือยาจำหน่ายหน้าเคาน์เตอร์ ต้องได้รับการตรวจสอบผ่านพยาบาลของโรงเรียนก่อนเท่านั้น
2. พ่อแม่/ผู้ปกครองจำเป็นต้องเซ็นอนุญาตและกรอกเอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน รวมถึงแจ้งรายละเอียดตัวยา ปริมาณการใช้ยา และระยะเวลาที่ต้องใช้ยา
3. พยาบาลของโรงเรียนจะบันทึกการใช้ยาในแต่ละครั้ง บันทึกวัน เวลา ชื่อยา ปริมาณการใช้ยา และบันทึกอาการที่สังเกตได้
4. ยาทุกประเภทจำเป็นต้องมีฉลากชัดเจน และถูกเก็บรักษาในพื้นที่ที่กำหนด เพื่อรับรองความปลอดภัยและเก็บข้อมูลอาการป่วยของเด็กเป็นความลับ

### การกลับมาเรียนที่โรงเรียน

1. นักเรียนที่ขาดเรียนมากกว่า 2 วันเนื่องจากอาการป่วยจะต้องยื่นใบอนุญาตการเข้าเรียนที่แพทย์เป็นคนออกให้ โดยเฉพาะกรณีที่นักเรียนป่วยเป็นโรคติดต่อ
2. โรงเรียนจะสงวนสิทธิ์ในการร้องขอเอกสารทางการแพทย์อื่นเพิ่มเติม หรือใช้มาตรการป้องกันก่อนที่จะอนุญาตเด็กในเข้าเรียน ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะการเจ็บป่วยและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ

### การรักษาความลับของนักเรียน

1. โรงเรียนจะเก็บข้อมูลอาการป่วยของนักเรียนเป็นความลับ ซึ่งอาจรวมถึงสถานภาพทางร่างกาย ข้อมูลทางการแพทย์ หรือบันทึกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอดคล้องกับกฎระเบียบความเป็นส่วนตัวที่เหมาะสม

เพิ่มเติม: นโยบายสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียนนี้เป็นผลเกี่ยวเนื่องมาจากการตรวจสอบเป็นครั้งคราวและจะได้รับการอัปเดตเพื่อให้สอดคล้องกันกับคำแนะนำ แนวทาง และเอกสารทางกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการแพทย์ พ่อแม่/ผู้ปกครองจำเป็นต้องสร้างความเคยชินกับนโยบายดังกล่าว และให้ความร่วมมือในการรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีสำหรับนักเรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ

## 2) การเตรียมพร้อมฉุกเฉินและระเบียบการอพยพการนำพาย้ายนักเรียน

### บทนำ

ในโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียน เจ้าหน้าที่ และผู้มาเยือนของเราถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุด การเตรียมพร้อมฉุกเฉินและระเบียบการอพยพนักเรียนจะเป็นสิ่งที่กำหนดระเบียบและกระบวนการที่พึงปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน โดยมุ่งเน้นที่ขั้นตอนสำหรับการหนีไฟ ระบบสัญญาณเตือนไฟในเวลาปกติจะดังขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจว่าทุกคนจะมีความเตรียมพร้อมกับสถานการณ์และรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นโยบายนี้ออกแบบมาเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงและรับรองสภาพแวดล้อมปลอดภัยสำหรับทุกคนที่อยู่ภายใต้รั้วโรงเรียนแห่งนี้

### ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน

โรงเรียนของเราจัดตั้งทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน ซึ่งประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมในกระบวนการเตรียมความพร้อมและรับมือสำหรับเหตุฉุกเฉิน ทีมรับมือเหตุฉุกเฉินมีหน้าที่จัดเตรียมและตรวจตราการฝึกซ้อมกระบวนการ และการสื่อสารในทุกกรณีฉุกเฉิน

### การฝึกซ้อมหนีไฟ

- การฝึกซ้อมหนีไฟจะจัดขึ้นสองครั้งในทุก ๆ ปีการศึกษา ครั้งแรกจะจัดช่วงครึ่งปีการศึกษาแรก และครั้งที่สองจะจัดขึ้นระหว่างครึ่งปีหลังของปีการศึกษา
- ทางโรงเรียนจะไม่ประกาศวันและเวลาที่มีการฝึกซ้อมหนีไฟล่วงหน้า เพื่อจำลองการหนีไฟให้ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมากที่สุด
- ทีมรับมือเหตุฉุกเฉินจะร่วมมือกับสำนักงานดับเพลิงท้องถิ่นเพื่อตอบรับกับมาตรการความปลอดภัย และแนะแนวทาง รวมถึงการให้การสนับสนุนระหว่างการฝึกซ้อมหนีไฟ

#### กระบวนการฝึกซ้อมหนีไฟ

- ทีมรับมือเหตุฉุกเฉินจะเริ่มดำเนินการซ้อมหนีไฟ รวมถึงแนะแนวทางการปฏิบัติตัวอย่างชัดเจนกับพนักงานและนักเรียน
- ก่อนจะเริ่มการซ้อมหนีไฟ ทีมรับมือเหตุฉุกเฉินจะแจ้งกระบวนการหนีไฟให้เจ้าหน้าที่และนักเรียนทุกคนได้ทราบ รวมถึงสิ่งที่พึงปฏิบัติระหว่างการหนีไฟ
- ตำแหน่งของเส้นทางหนีไฟ เส้นทางอพยพ และจุดรวมพลจะถูกระบุไว้อย่างชัดเจน
- ระหว่างการซ้อมหนีไฟ เจ้าหน้าที่จะได้รับมอบหมายในการตรวจดูเด็กแต่ละคน และให้ความช่วยเหลือในการอพยพนักเรียน
- นักเรียนจะได้ทราบเรื่องความปลอดภัยด้านอัคคีภัย เรียนรู้ที่จะควบคุมสติ และปฏิบัติตามคำสั่งระหว่างการซ้อมหนีไฟ
- การซ้อมหนีไฟจะสร้างสถานการณ์ฉุกเฉินออกมาหลายรูปแบบ รวมถึงการอพยพไปส่วนอื่นของอาคารเรียน และทดสอบการตอบสนองของนักเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### กระบวนการอพยพ

ในสถานการณ์ที่เกิดอัคคีภัยหรือเหตุฉุกเฉินใดก็ตามที่จำเป็นต้องมีการอพยพ ควรปฏิบัติตามกระบวนการดังต่อไปนี้

- ทุกคนในอาคารเรียนต้องอพยพทันทีที่สัญญาณไฟดัง หรือเมื่อได้รับคำสั่งมาจากกลุ่มเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่จะช่วยพานักเรียนไปที่ทางออกโดยใช้เส้นทางอพยพที่กำหนดไว้ด้วยความสงบและรวดเร็ว
- นักเรียนต้องทิ้งสัมภาระส่วนตัวทั้งหมดไว้ และมุ่งหน้าไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ด้านนอกของอาคารเรียน
- ทีมรับมือฉุกเฉินจะนับจำนวนนักเรียนเพื่อรับรองว่านักเรียนทุกคนยังอยู่ และรวมตัวกันที่จุดรวมพลแล้ว
- ทางโรงเรียนจะรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและให้ความช่วยเหลือ หากจำเป็น

#### การติดต่อสื่อสารและการแจ้งเตือน

- โรงเรียนจะรักษาระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรับรองว่าจะมีการร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- พ่อแม่/ผู้ปกครองจะได้รับข้อมูลการเตรียมพร้อมฉุกเฉินและกระบวนการสำหรับอพยพ ผ่านช่องทางการติดต่อที่ใช้ติดต่อเป็นประจำ เช่น จดหมายข่าวหรือหน้าเว็บไซต์โรงเรียน
- หากกระบวนการฉุกเฉินมีการเปลี่ยนแปลงหรืออัปเดต ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทราบทันที

#### การตรวจสอบและอบรม

- ทีมรับมือฉุกเฉินจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบนโยบายนี้เพื่อรับรองว่าเป็นนโยบายที่มีประสิทธิภาพเพื่อตอบรับกับมาตรการความปลอดภัย และแนะแนวทาง รวมถึงให้การสนับสนุนระหว่างการฝึกซ้อมหนีไฟ
- เจ้าหน้าที่และนักเรียนทุกคนจะได้รับการอบรมในการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน และกระบวนการที่ควรปฏิบัติตาม รวมถึงความปลอดภัยทางด้านอัคคีภัย กลวิธีการอพยพ และการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

## บทสรุป

โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นมีความตั้งใจในการรักษาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับทุกคนในรั้วโรงเรียนแห่งนี้ ด้วยการจัดตั้งนโยบายการเตรียมพร้อมฉุกเฉินและระเบียบการอพยพ เรามีความตั้งใจที่จะลดความเสี่ยง สร้างความเตรียมพร้อม และวิธีการรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ การซ้อมหนีไฟอย่างต่อเนื่องจะช่วยสร้างความเคยชินให้เจ้าหน้าที่และนักเรียน และช่วยให้พวกเขารับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้ดียิ่งขึ้น

## 3) นโยบายความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็ก

### หลักการและเหตุผล

- เพื่อรับรองมาตรฐานที่สมบูรณ์แบบสำหรับความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็กในโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น
- เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างเพียงพอและเพียงพอ
- เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทุกคน

เอกสารนี้จะวางแผนความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็กที่สามารถนำไปปรับใช้กับผู้ใหญ่ทุกคนที่เป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นอาสาสมัครของโรงเรียนแห่งนี้

### วัตถุประสงค์

นโยบายความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็กของโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นสอดคล้องกับอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็กแห่งปี 1989 ที่ไทยมีส่วนในการลงนามสัญญาด้วย เด็กที่เติบโตพร้อมด้วยความปลอดภัยและอิสรภาพในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้จะสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น นโยบายข้อนี้จึงมุ่งหวังที่จะให้นักเรียนของเราเรียนรู้และเติบโตในห้องเรียนที่มีความอบอุ่น ปลอดภัย และมีความเห็นอกเห็นใจกัน

### ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้สามารถนำไปปรับใช้กับทุกคนในชุมชนโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น ประกอบด้วย นักเรียน เจ้าหน้าที่ พ่อแม่/ผู้ปกครอง และผู้มาเยือน เจ้าหน้าที่โรงเรียนมีหน้าที่คอยสอดส่องผู้มาเยือนและสร้างความมั่นใจว่าผู้มาเยือนปฏิบัติตามนโยบายและเงื่อนไขที่กำหนด

### ขั้นตอนการดำเนินการ

เพื่อที่จะรักษาวินัยที่ศรัทธา เป้าประสงค์และค่านิยมของโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น เราจึงปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการเพื่อแสดงถึงระเบียบที่ดีเลิศและล้ำสมัยเพื่อรับรองความปลอดภัยของนักเรียนของเราทุกคน

### เรื่องที่เราควรใส่ใจโดยทั่วกัน:

- ผู้ใหญ่ที่ทำงานในโรงเรียน ไม่ว่าจะในฐานะเจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน อาสาสมัคร หรือบริกร สามารถพูดคุยและทำงานร่วมกับนักเรียนได้ในกรณีที่ได้รับการตรวจสอบภูมิหลังแล้วว่าเป็นผู้ยึดถือหลักศีลธรรมอันดี
- ข้อมูลติดต่อฉุกเฉินของนักเรียนทุกคนต้องเป็นช่องทางติดต่อที่อัปเดตแล้วเท่านั้น เพื่อรับรองการติดต่อที่มีประสิทธิภาพในช่วงเวลาฉุกเฉิน
- ผู้ดูแลและผู้ให้บริการจะต้องทราบเรื่องนักเรียนที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือเป็นพิเศษ เพื่อที่จะให้การช่วยเหลืออย่างตรงจุดได้ทุกเมื่อ
- ทุกคนในโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นักเรียน เจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัครจะได้รับสิทธิ์ที่จะได้รับการคุ้มครองและความปลอดภัยในโรงเรียนนี้ หากพบปัญหา ควรแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบโดยเร็วเพื่อให้นโยบายข้อนี้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- บริเวณโรงเรียนมีกล้องวงจรปิดติดตั้งอยู่รอบ ยกเว้นบริเวณพื้นที่ส่วนตัว เช่น ห้องแต่งตัวและห้องน้ำ เพื่อบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรอบโรงเรียน
- นักเรียนไม่ได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณอาคารเรียนโดยไม่มีผู้ดูแล ทั้งบริเวณรอบโรงเรียน เวลาเรียน เวลาพักกลางวันหรือเวลาพักทานขนม ผู้สอนมีหน้าที่ประจำการพื้นที่โดยรอบเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเป็นอันตรายต่อตัวนักเรียน
- นักเรียนที่ป่วยเป็นโรคติดต่อจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าโรงเรียนจนกว่าจะกักตัวครบภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้รับใบอนุญาตการเข้าเรียนจากแพทย์แล้วเท่านั้น

### ข้อกำหนดแต่ละชั้นเรียน

- นักเรียนระดับชั้นต่ำกว่า PYP 6 ไม่ได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่มีพ่อแม่หรือผู้ปกครองหรือกรณีฉุกเฉินที่ได้รับแจ้งจากพ่อแม่หรือผู้ปกครอง
- นักเรียนระดับชั้นต่ำกว่า PYP 6 ไม่ได้รับอนุญาตให้พกษาเข้าชั้นเรียนโดยไม่มีใบร้องขอที่อาจารย์ประจำชั้นยืนยัน
- นักเรียนชั้น MYP 1 ขึ้นไปไม่ได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่มีใบรับรองจากพ่อแม่/ผู้ปกครองก่อน

### ความคิดก้าวไกลสู่สากล

- นักเรียนควรเรียนรู้ที่จะเข้าใจและให้ความเคารพกับแง่มุมที่แตกต่างกันไปทั่วทุกมุมโลก ในเรื่องของเชื้อชาติ วัฒนธรรมทางเพศ และวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีแนวคิดเชิงบวกและปรองดองต่อกัน

### การจัดการภัยพิบัติ

- เจ้าหน้าที่โรงเรียนทุกคนจะได้รับแจ้งสัญญาณแจ้งเตือนภัยพิบัติและพวกเขาต้องจัดหาสถานที่หลีกเลี่ยงภัยธรรมชาติที่อาจส่งผลกระทบต่อโรงเรียนหรือสถานการณ์ฉุกเฉินอื่นที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- กลุ่มปฐมพยาบาล ถึงดับเพลิง ฝักบัวและเครื่องล้างตาฉุกเฉินจะได้รับการตรวจสอบเป็นประจำเพื่อรับประกันประสิทธิภาพ การใช้งาน และคอยดูแลไม่ให้ของจำเป็นเหล่านี้ขาด

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

## ความเป็นผู้นำและการจัดการของโรงเรียน:

ผู้อำนวยการและอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนมีหน้าที่ดำเนินนโยบายนี้ให้สำเร็จลุล่วง โดยพวกเขาต้องรับรองประสิทธิภาพในเรื่องดังต่อไปนี้

- แสดงความมีประสิทธิภาพของนโยบายความปลอดภัยและกระบวนการที่จะได้มาซึ่งพื้นที่การเรียนรู้ที่ปลอดภัย หมั่นปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
- เตรียมขั้นตอนการอพยพฉุกเฉินให้พร้อม และจัดการซ้อมอพยพตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม
- จัดการประชุมเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่โรงเรียนให้ทราบถึงเรื่องขั้นตอนความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

## ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และอาสาสมัคร

- ลูกจ้างทุกคนจำเป็นต้องให้ความร่วมมือกับนโยบายความเป็นผู้นำและการจัดการของโรงเรียนเพื่อรองรับคุณภาพ ความเป็นอยู่ของโรงเรียน และข้อจำเป็นเกี่ยวกับความปลอดภัย
- ลูกจ้างทุกคนจำเป็นต้องรับรองว่าอุปกรณ์และเครื่องมือทุกชิ้นอยู่ในสภาพดี และแจ้งผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรหากพบตำหนิบนอุปกรณ์
- ลูกจ้างทุกคนจำเป็นต้องรายงานภัยพิบัติและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
- อาจารย์ประจำชั้นทุกคนควรมีการอัปเดตรายงานเด็กแต่ละคนในชั้นเรียน ด้านพฤติกรรมที่อาจมีผลทางด้านร่างกายและจิตใจของเด็กได้ อาจารย์ประจำชั้นควรจดบันทึกการสังเกตการณ์จากอาจารย์วิชาอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับเด็กแต่ละคน
- ผู้ประสานงานแต่ละระดับชั้นจะเปิดการประชุมกับอาจารย์คนอื่นเพื่อตรวจสอบบันทึกของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- เมื่อมีการจัดทัศนศึกษา ไม่ว่าจะระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หลักสูตรโรงเรียน แลกเปลี่ยน หรือกรณีอื่น ๆ ที่นักเรียนจำเป็นต้องออกนอกรั้วโรงเรียน เจ้าหน้าที่ต้องแสดงความรับผิดชอบทั้งหมดเพื่อรับรองความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็ก

## นักเรียน

- นักเรียนทุกคนจำเป็นต้องแสดงความรับผิดชอบโดยการรายงานเหตุไม่พึงประสงค์ ที่อาจทำให้นักเรียน เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน และเพื่อนร่วมชั้นของโรงเรียนต้องตกอยู่ในอันตราย
- นักเรียนทุกคนจำเป็นต้องใส่ชุดนักเรียน รวมถึงใส่เสื้อคลุมนอกตามระเบียบ
- นักเรียนทุกคนจำเป็นต้องคำนึงถึงระเบียบด้านความปลอดภัยของโรงเรียน และปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ในกรณีเหตุฉุกเฉิน
- นักเรียนทุกคนห้ามใช้อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยผิดวัตถุประสงค์

## พ่อแม่/ผู้ปกครอง

- พ่อแม่/ผู้ปกครองควรให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเพื่อรับรองว่าการนำใช้นโยบายนั้นมีประสิทธิผล
- พ่อแม่/ผู้ปกครองควรอัปเดตให้โรงเรียนทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลติดต่อ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของเด็ก (ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ)
- พ่อแม่/ผู้ปกครองควรเข้าร่วม SLC อย่างสม่ำเสมอและอภิปรายกับอาจารย์ประจำชั้นเพื่อติดตามพัฒนาการของเด็ก
- พ่อแม่/ผู้ปกครองควรสอบถามให้ชัดเจนหากเกิดข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจกฎระเบียบ

## ผู้มาเยือน



- ผู้มาเยือนและผู้ที่จะประสงค์จะเข้าภายในรั้วโรงเรียนแห่งนี้ เช่น ผู้รับเหมา หรือพนักงานส่งของ สามารถเข้ามาได้ แต่ควรปฏิบัติตามกฎรักษาความปลอดภัยตามสมควร

### แนวทางการปฏิบัติ

- ควรคำนึงถึงนโยบายความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็กอยู่เสมอ
- จุดมุ่งหมายของความปลอดภัยและการคุ้มครองโรงเรียน คือ การสื่อสารกับพ่อแม่/ผู้ปกครองเด็กอย่างต่อเนื่อง
- พ่อแม่/ผู้ปกครองสามารถขอแนวทาง และคู่มือด้านความปลอดภัยของเด็ก ปัญหาสุขภาพร่างกายและจิตใจ จากอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ใหญ่ และนักจิตวิทยาประจำโรงเรียนได้ที่กลุ่มการคุ้มครองเด็ก

### ทีมดูแลความปลอดภัยและการคุ้มครองของเด็ก

- ผู้อำนวยการโรงเรียน: นาย Rick Saint
- อาจารย์ใหญ่: นางทองใบ สวัสดิ์ผล
- ผู้ออกแบบหลักสูตร: นาย Greg Slowinski
- ผู้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น: ดร. Ana Pablana

## 8. นโยบายด้านภาษา

เราปรับแนวคิดปรัชญาภาษาของโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นให้เข้ากับพันธกิจของโรงเรียน ด้วยเหตุนี้ อาจารย์ทุกคนจำเป็นต้องเป็นผู้สอนภาษาให้กับลูกศิษย์ของพวกเขา

1. เราตอบคำถามโดยใช้โครงสร้างหลักสูตรที่มีคุณภาพ ในพื้นที่การเรียนรู้ที่ปลอดภัยและเอาใจใส่ เป็นสถานที่ที่เราส่งเสริมทักษะด้านสังคม ด้านอารมณ์ ด้านร่างกาย และด้านวิชาการ ภาษาเป็นหัวใจสำคัญสำหรับการเรียนรู้ของนักเรียนทุกคน และยังเป็นพื้นฐานของกรอบแนวคิดในการตั้งคำถาม การสื่อสาร และความเข้าใจ การจะเข้าใจภาษาต้องใช้เวลา และนี่จะเป็นสิ่งที่ยืดโยงโครงสร้างหลักสูตรเข้าด้วยกัน แต่ละวิชามีรูปแบบการใช้ภาษาและคำศัพท์เป็นของตัวเอง และภาษาเหล่านี้จะปรากฏในชั้นเรียน (ภาษาในชั้นเรียนจะปรากฏมากกว่าหนึ่งภาษาเพื่อช่วยพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาแม่) และนักเรียนจะสามารถเรียนรู้ได้
2. เราสร้างความแตกต่างด้วยหลักการแก้ไขปัญหาในทุกระดับชั้นโดยให้ความเคารพและรับผิดชอบตัวเอง ผู้อื่น และสิ่งแวดล้อม การเป็นส่วนหนึ่งของประชากรโลกเป็นส่วนสำคัญสำคัญของพันธกิจของโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น และเรายังเชื่ออีกว่าการมีส่วนช่วยในการดูแลสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ประชากรโลกทุกคนพึงกระทำ ในฐานะโรงเรียน เราสนับสนุนความยั่งยืนและปลูกฝังแนวคิดนี้ รวมทั้งมุมมองที่มุ่งเน้นเรื่องความยั่งยืนกับนักเรียนของเราทุกคน ด้วยเหตุนี้ การที่นักเรียนของเราเพียบพร้อมด้วยทักษะด้านภาษาจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการนำพาเราไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้
3. เราเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม ให้ความเคารพ มองเห็นคุณค่า และสนับสนุนความหลากหลาย ควบคู่กันกับลงมือทำในฐานะที่จะก้าวสู่การเป็นประชากรโลก ภาษาเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาและรักษาอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม อีกทั้งเป็นส่วนช่วยในการศึกษาวัฒนธรรมของผู้อื่น เรามีความเชื่อว่าการให้นักเรียนของเราคอยพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาแม่อย่างต่อเนื่องเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากเราเชื่อว่าด้วยการให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนให้ใช้ภาษาแม่อย่างเต็มที่ที่จะ

เป็นส่วนช่วยในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และช่วยให้บรรลุเป้าหมายด้านการเรียนรู้ทางด้านวัฒนธรรม และเสริมความเข้าใจในวัฒนธรรมของผู้อื่น

4. เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของเราโดยมุ่งเน้นการใช้ทักษะที่หลากหลายควบคู่กันกับยกย่องความสำเร็จทุกครั้งที่มีโอกาส นักเรียนจะยอมรับและตระหนักได้เมื่อพวกเขาสามารถสร้างความก้าวหน้าและประสบความสำเร็จในการใช้ภาษา อาจารย์สามารถแนะแนวกับนักเรียนในชั้นเรียน และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบถึงความสำเร็จและพัฒนาการของเด็กอยู่เสมอ

### คำนิยามศัพท์ต่าง ๆ

EAL	การเรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง
IEP	แผนการศึกษารายบุคคล
L1	ภาษาหลัก หรือภาษาแม่ ภาษานี้อาจไม่ใช่ภาษาที่นักเรียนมีความชำนาญมากที่สุดตามหลักเกณฑ์การศึกษาที่ตั้งไว้
L2	ภาษารอง หรือในเอกสารฉบับนี้ L2 หมายถึง กำหนดการใช้ภาษาอังกฤษกรณีที่นักเรียนไม่ได้ใช้อังกฤษเป็นภาษาแม่ แต่อาจจะเป็นภาษาอื่น เช่น ภาษาไทย
Language A	ภาษาที่ใช้สอนในฐานะภาษาหลักของนักเรียน ส่วนใหญ่มักจะเป็นภาษาแม่
Language B	ภาษาที่ใช้สอนนักเรียนในฐานะภาษารอง กรณีที่นักเรียนไม่ได้เรียนภาษาหลักสองภาษา
Push-in	อาจารย์เฉพาะทาง EAL จะให้ความร่วมมือกับนักเรียนในหลักสูตรในการสอนในชั้นเรียนหลัก โดยอาจารย์ EAL นี้จะให้ความร่วมมือกับอาจารย์หลักเพื่อปรับเนื้อหาการเรียนให้นักเรียนหลักสูตร EAL สามารถเข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น
Pull-out	อาจารย์เฉพาะทาง EAL จะสอนนักเรียนในหลักสูตรในสภาพแวดล้อมการเรียนที่กำหนด
MT	ภาษาแม่

### ภาษาที่ใช้ในการสอน

ในโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น นักเรียนจะได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ ผ่านนโยบายการเรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง (EAL) ของเรา เมื่อเรารับรู้ความสำคัญของการพัฒนาการใช้ภาษาแม่แล้ว ทางโรงเรียนมีความมุ่งมั่นที่จะให้การสนับสนุนการใช้ภาษาเหล่านี้เช่นเดียวกัน บัดนี้ การใช้ภาษาแม่ควบคู่กับการเรียนจะมีไว้สำหรับภาษาไทยและภาษาจีนเท่านั้น แต่เราคงอยู่ในระหว่างการพัฒนาหลักสูตรเหล่านี้ให้ดียิ่งขึ้น สำหรับนักเรียนที่ได้รับแผนการศึกษารายบุคคลจะสามารถทำเรื่องขอยกเว้นการเรียนภาษาอื่นนอกจากภาษาอังกฤษได้หากผ่านการยินยอมจากผู้อำนวยการโรงเรียนแล้ว การสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนนี้จะปรากฏให้เห็นตลอดทั้งโครงสร้างหลักสูตร

### ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร

เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารและให้การสนับสนุนกับทุกคนในรั้วโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นในการรับรู้ข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญ ทางโรงเรียนรับรองว่าจะแจ้งประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ทั้งโรงเรียน อาจารย์สนับสนุนการใช้ L1 ในห้องเรียนตามความเหมาะสม เช่น เมื่อต้องบอกสถานการณ์การเรียนที่นักเรียนต้องประมวลข้อมูลและแนวคิดใหม่ นักเรียนที่อาจยังขาดความเข้าใจในภาษาอังกฤษจะได้ประโยชน์ร่วมกันกับเพื่อนร่วมชั้นหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เคยชินกับการภาษาหลัก
- เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องใช้เอกสารทางการเป็นฉบับภาษาอังกฤษทุกชิ้น และอาจใช้ฉบับแปลไทยตามโอกาส
- โรงเรียนรับรู้ว่าคุณครูในโรงเรียนหลายคนอาจจะประสบปัญหาในการเข้าถึงข้อมูลที่แจ้งมาโดยใช้ภาษาอังกฤษ หากมีนักเรียนจำนวนมากใช้ภาษาแม่เดียวกัน หรือได้รับคำร้องขอจากพ่อแม่/ผู้ปกครอง โรงเรียนจะจัดหาอาสาสมัครจากรั้วโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นเพื่อให้การช่วยเหลือ เช่น ทางโรงเรียนจะจัดหาบริการการแปล/การล่ามภายในการประชุมผู้ปกครองและอาจารย์หากเป็นไปได้ พ่อแม่/ผู้ปกครองจะถูกเชิญเป็นตัวแทนในการพูดช่วงสัปดาห์ภาษาแม่ด้วยเช่นกัน
- เจ้าหน้าที่และนักเรียนทุกคนจำเป็นจะต้องสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษภายในโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น อย่างไรก็ตาม เราอนุญาตให้ใช้ภาษาใดก็ตามที่บุคคลในวงสนทนาเข้าใจ โดยทั่วกันสำหรับการพูดคุยทั่วไปได้ แม้ว่าเราจะสนับสนุนให้มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักก็ตาม



## ภาษาไทย

นักเรียนระดับชั้นเริ่มต้นใน EYP 1 จำเป็นต้องเรียนภาษาไทย สำหรับระดับชั้น EYP 1 และ EYP 2 นักเรียนจะต้องเรียนวิชาภาษาและวัฒนธรรมไทยรวมทั้งสิ้น 4 คาบต่อสัปดาห์ ตั้งแต่ชั้น PYP 1 เป็นต้นไป นักเรียนจะต้องเรียนวิชาภาษาและวัฒนธรรมไทยรวมทั้งสิ้น 5 คาบต่อสัปดาห์ รายวิชานี้มีขึ้นเพื่อตอบรับข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการแห่งประเทศไทย และรายวิชาเหล่านี้จะช่วยนักเรียนที่ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารเป็นหลักได้พัฒนาทักษะภาษาแม่ของตน ควบคู่กับการสร้างโอกาสให้ผู้พูดภาษาอื่นได้เรียนรู้ทักษะภาษาใหม่

## ภาษาจีน

นักเรียนระดับชั้น PYP 1 เป็นต้นไปทุกคนต้องเรียนวิชาภาษาและวัฒนธรรมจีน 2 คาบ รายวิชานี้ช่วยให้นักเรียนที่ใช้ภาษาจีนในการสื่อสารเป็นหลักได้พัฒนาทักษะภาษาแม่ของตน เช่นเดียวกับกับเพิ่มพูนความรู้ภาษาเสริมให้กับนักเรียนที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่

## ภาษาอังกฤษ และ ภาษาหลักอื่น ๆ

โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาและพัฒนาความรู้ด้านภาษา และทักษะด้านการอ่านเขียนในหลักสูตร L1 สำหรับนักเรียนส่วนใหญ่ การเรียนภาษาอังกฤษถูกสอดแทรกอยู่ในบทเรียนโดยมีการสอนทักษะภาษาเฉพาะในหลักสูตร โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นมุ่งเน้นการสร้างแผนการเรียนเฉพาะบุคคลสำหรับภาษาอื่น และอาจนำเสนอกิจกรรมนอกห้องเรียนเพื่อสนับสนุนการใช้ L1

### การเรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง (EAL)

โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นให้การสนับสนุนนักเรียนโดยการให้ภาษาอับกฤษเป็นภาษาที่สอง เราตระหนักว่าอาจารย์ทุกคนต้องสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ และมอบโอกาสที่จะสร้างการพัฒนาอย่างมีอาชีพ โดยกลวิธีที่ให้นักเรียน L2 เรียนภาษาอังกฤษและสามารถเข้าถึงเนื้อหาวิชาที่หลากหลายออกไป โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นให้การสนับสนุน EAL กับนักเรียนทุกคนที่ไม่ได้ใช้อังกฤษเป็นภาษาหลัก นโยบาย EAL ของเราตั้งมาตรฐานขั้นต่ำในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเกณฑ์ในการรับเข้า หลักสูตร EAL อาจรวมถึงการเรียนแบบ pull-out และ push-in ตลอดสัปดาห์การเรียน

### 9. นโยบายการให้การบ้าน

จุดประสงค์:

จุดประสงค์ของการบ้านในโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น คือส่งเสริมและต่อยอดการเรียนรู้ของนักเรียน สนับสนุนการตั้งคำถามแบบรายบุคคล และสร้างวิสัยการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้กับนักเรียน การบ้านจะทำหน้าที่เป็นจุดเชื่อมต่อระหว่างโรงเรียนและบ้าน โดยสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วม และสนับสนุนประสบการณ์การศึกษาอย่างรอบด้าน นโยบายที่จะช่วยแนะแนวทางการให้การบ้านของโรงเรียนเรามีดังนี้



ปรัชญา

1. การบ้านควรสร้างประโยชน์ สมเหตุสมผล และเชื่อมต่อกับตัวผู้เรียนและแนวคิดหลักของ IB ในระดับชั้นต้น
2. การบ้านแต่ละชุดควรแตกต่างกันเพื่อตอบสนองความรู้ในหลากหลายด้าน และวัดระดับความสามารถของนักเรียน
3. การบ้านควรจะอุปถัมภ์ความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และความรับผิดชอบของนักเรียน

ประเภทของการบ้าน:

1. แบบฝึกหัด: การบ้านจะรวมแบบฝึกหัด แบบทดสอบ และแบบการทบทวนที่จะช่วยเสริมความเข้าใจในชั้นเรียน
2. แบบสอบถามเชิงลึก: การบ้านควรมีเนื้อหาที่ช่วยต่อยอด และเสริมความเข้าใจในบทเรียนต่าง ๆ ที่เคยเรียนในชั้นเรียน
3. การตอบคำถาม/ตั้งคำถาม: การบ้านควรมีส่วนกระตุ้นให้นักเรียนศึกษา ค้นคว้า และค้นหาหัวข้อที่นักเรียนแต่ละคนหรือแต่ละกลุ่มให้ความสนใจ
4. การอ่าน: การอ่านทั่วไปที่บ้านจะช่วยพัฒนาทักษะการอ่านเขียน ทักษะในการทำความเข้าใจ และส่งเสริมการรักอ่าน

#### เวลาการทำงานบ้าน

1. ปริมาณของการบ้านที่นักเรียนได้รับควรมีความเหมาะสมในการพัฒนาความรู้ ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการเพิ่มเกรดนักเรียน
2. รายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการให้การทำงานในแต่ละระดับชั้นจะถูกแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ
3. อาจารย์จะพิจารณาข้อจำกัดของนักเรียนแต่ละคน และแบ่งเวลาให้นักเรียนอย่างเหมาะสม เพื่อให้ นักเรียนสามารถทำกิจกรรมที่จำเป็นอื่น ๆ ได้ เช่น กิจกรรมนอกห้องเรียน เวลาครอบครัว ฯลฯ

#### แนวทางสำหรับนักเรียน

1. นักเรียนต้องทำหน้าที่ในการจดยละเอียดงานที่ตนได้รับมอบหมายลงสมุดบันทึกหรืออุปกรณ์ที่โรงเรียนจัดเตรียมไว้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียนจำเป็นต้องทำงานบ้านให้สำเร็จ และส่งภายในเวลาที่กำหนด นอกจากนี้จะมีการชี้แจงล่วงหน้ากับอาจารย์ไว้
3. นักเรียนควรทำงานบ้านด้วยความคิดแง่บวก และขอความช่วยเหลือจากอาจารย์ได้ตามต้องการ

#### แนวทางสำหรับพ่อแม่/ผู้ปกครอง

1. พ่อแม่/ผู้ปกครองควรสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับเด็กในการทำงานบ้าน
2. พ่อแม่/ผู้ปกครองควรติดต่อกับอาจารย์ประจำชั้นของเด็กหากมีข้อกังวลเกี่ยวกับลักษณะหรือปริมาณการบ้านที่เด็กได้รับ
3. พ่อแม่/ผู้ปกครองสามารถเข้าร่วมการอภิปรายกับเด็กเกี่ยวกับการบ้าน เพื่อสอบถามแนวทางและการสนับสนุนเด็ก

#### แบบประเมินและผลตอบรับ

1. เมื่อถึงเวลาที่กำหนด นักเรียนจะต้องทำแบบประเมินการบ้านที่ตนได้รับ รวมถึงแสดงความคิดเห็น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของพวกเขา
2. นักเรียนอาจแสดงผลตอบรับในรูปแบบการเขียน การประชุมระหว่างนักเรียนและอาจารย์ และการอภิปรายในชั้นเรียน

#### ความยืดหยุ่น

1. อาจารย์จะพิจารณาข้อจำกัดของนักเรียนแต่ละคน รวมถึงการช่วยเหลือเพิ่มเติม
2. หากนักเรียนต้องการเวลาในการทำการบ้านเพิ่มเติม อาจารย์จะร่วมมือกับพ่อแม่เพื่อหาทางออกอย่างเหมาะสม

#### การสื่อสาร

1. อาจารย์ต้องอธิบายนโยบายและแนวทางการให้การบ้านให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบในช่วงต้นของแต่ละปีการศึกษา
2. อาจารย์ต้องสื่อสารกับพ่อแม่อย่างต่อเนื่องเพื่ออภิปรายปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบ้านโดยตรง

เพิ่มเติม: นโยบายการให้การบ้านนี้อยู่ภายใต้การตรวจสอบและปรับปรุงเพื่อตอบรับกับความคิดเห็นของนักเรียน พ่อแม่ และเจ้าหน้าที่ เพื่อรับรองว่านโยบายนี้จะถูกปรับให้เข้ากับพันธกิจของโรงเรียนและแนวคิดหลักสูตร IB ในระดับต้น

### 10. กิจกรรมนอกห้องเรียน

#### 1) ชมรมและกีฬาที่เปิดรับ

โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นเสนอกิจกรรมนอกห้องเรียนที่หลากหลาย (ECAs) เพื่อยกระดับการศึกษาและการเข้าถึงของนักเรียนตลอดการเข้าศึกษาในโรงเรียนแห่งนี้ ECAs ได้รับการออกแบบมาให้เหมาะสมกับอายุและทักษะ เพื่อให้ประสบการณ์เรียนรู้รอบด้านกับนักเรียนของเรา

กิจกรรมตลอดปีของ ECA มีดังต่อไปนี้:

- กิจกรรมขี่ม้า
- กิจกรรมปั่นดินเผา
- กิจกรรมเรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง (EAL)
- กิจกรรมทำอาหาร
- กิจกรรมงานศิลป์และการประดิษฐ์
- กิจกรรมดนตรี
- กิจกรรมว่ายน้ำ
- กิจกรรมการสร้างหุ่นยนต์
- กิจกรรมการสร้างสรรค์สื่อ
- กิจกรรมการเรียนรู้ในระดับต้น



กิจกรรมดังกล่าวนี้ออกแบบมาเพื่อให้ให้นักเรียนได้สำรวจประสบการณ์ใหม่ ๆ และขยายขอบเขตความสนใจของนักเรียน

## 2) ข้อกำหนดและกำหนดการในการมีส่วนร่วม

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วม ECA ทุกวันจันทร์และพฤหัสบดี เวลา 3:45-4:30 น. ECA จะเปิดรับในทุก ภาคการศึกษาใหม่ ก่อนจะเริ่มเปิดภาคเรียน รายชื่อกิจกรรม ECA จะถูกส่งให้กับผู้ปกครองพร้อมกับ กำหนดการจ่ายค่าธรรมเนียม หากผู้ปกครองต้องการให้ลูกเข้าร่วมกิจกรรม ECA พวกเขาจำเป็นต้องเลือก กิจกรรมในรายชื่อที่ส่งให้ ในการเข้าร่วมกิจกรรมเหล่านี้ ผู้ปกครองต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม ยกเว้น นักเรียนที่ถูกระบุว่า มีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนโดยการเข้าร่วมกิจกรรม EAL นักเรียนกลุ่มดังกล่าว จำเป็นต้องเข้า EAL เป็นกิจกรรม ECA และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในค่าธรรมเนียม EAL ซึ่งมีการ จัดเก็บไปแล้ว

### 11. การร่วมมือและการสื่อสารจากพ่อแม่/ผู้ปกครอง

#### 1) ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร (Toddle, Line App)

โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นใช้วิธีการติดต่อกับพ่อแม่หลายรูปแบบ การติดต่อทางการ ประกาศสำคัญ และการรายงานการประวัตินักเรียนประจำวันจะถูกส่งผ่าน Toddle พ่อแม่ทุกคนจำเป็นต้องสร้างบัญชีใน Toddle เพื่อ รับข่าวสารและข้อมูลตามที่โรงเรียนได้แจ้งไว้

การติดต่อไม่เป็นทางการจะถูกส่งในแอปพลิเคชัน Line แต่ละชั้นเรียนจะต้องมี Line group ที่สามารถให้ อาจารย์แจ้งข่าวสารประจำวันกับพ่อแม่ได้ พ่อแม่จำเป็นต้องใช้ Line group เพื่อสอบถามหรือแจ้งข้อมูลให้ อาจารย์ประจำชั้นทราบ

#### 2) การประชุมผู้ปกครองและอาจารย์

นอกจากการติดต่อรายวัน อย่างไม่ได้แจ้งในนโยบายข้อกำหนดของโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น ความ คืบหน้าของนักเรียนจะถูกรายงานผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- การเขียนรายงาน:

- ช่วงจบเทอม พ่อแม่/ผู้ปกครองจะได้รับเกรดเฉลี่ยรวมของนักเรียน
- ใบรายงานคะแนนจะมีข้อมูล ที่รวมถึงองค์ประกอบสำคัญอื่น ๆ ในหลักสูตร PYP
- พ่อแม่/ผู้ปกครองจะได้รับแบบสำเนาออนไลน์ของใบรายงานคะแนนนักเรียนแต่ละคน และข้อมูล เหล่านั้นจะถูกบันทึกใน Toddle ของโรงเรียน

- การประชุมผู้ปกครองและอาจารย์:

- ในทุกสัปดาห์ การประชุมผู้ปกครองและอาจารย์จะถูกจัดขึ้นเป็นเวลาหนึ่งชั่วโมง เพื่อให้พ่อแม่ได้ พูดคุยกับอาจารย์เป็นการส่วนตัวเกี่ยวกับพฤติกรรมและความคืบหน้าของนักเรียนแต่ละคน
- การร่วมประชุมกับอาจารย์เป็นรายบุคคลเพื่ออภิปรายพฤติกรรมและความคืบหน้าของนักเรียนจะถูก กำหนดในช่วงท้ายเทอมแรก หลังจากพ่อแม่/ผู้ปกครองได้รับใบรายงานคะแนนแล้ว
- การนัดหมายสำหรับการประชุมรายบุคคลจะอยู่ในช่วงเวลาใดก็ได้ภายในปีการศึกษา เพื่ออภิปราย ปัญหาเร่งด่วนตามประสงค์

- การประชุมนักเรียน (SCLs):

- ในช่วงสิ้นสุดบทเรียนในการสืบค้นข้อมูล นักเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบในการเรียนของตนและปรับใช้
- นักเรียนจะได้รับโอกาสในการนำเสนอตัวอย่างของงานตัวเองผ่านการนำเสนอในกลุ่มหรือนำเสนอ งานเดี่ยวด้วยแฟ้มสะสมผลงานร่วมกันกับพ่อแม่ของนักเรียน งานสองประเภทนี้จะถูกเผยแพร่ใน โรงเรียนด้วย

## ง. โครงสร้างหลักสูตรและการเรียนการสอน

### 1. โครงสร้างหลักสูตรโดยรวม

#### 1) หลักสูตรก่อนขั้นระดับต้น (Early Years) และขั้นระดับต้น (Primary Years)

โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นเป็นโรงเรียนสอนหลักสูตร International Baccalaureate ระดับโลกที่ได้รับการรับรองให้เปิดการสอนขั้นระดับต้น (PYP) สำหรับนักเรียนอายุ 3-11 ปี เมื่อเรานึกถึงโรงเรียน เรามักจะนึกถึงรายวิชาต่าง ๆ เช่น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือวิชาการอ่าน รายวิชาเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร PYP แต่โรงเรียนต้องการไปให้ไกลกว่าเพื่อสร้างบุคลากรที่รอบรู้ ที่มีส่วนช่วยชุมชนท้องถิ่น และชุมชนระดับสากลโลก ส่วนประกอบสำคัญในแนวคิดหลักสูตร PYP คือความรู้ (ในตัวรายวิชา) การสร้างกรอบความคิดด้านความเข้าใจ ทักษะ (กลวิธีการเรียนรู้) รวมถึงการลงมือทำและการมีส่วนร่วม



#### **ความรู้**

มีแก่นความรู้แบบสหวิทยาการทั้งหมด 4 แขนงที่นักเรียน EYP จะต้องศึกษาและมีแก่นความรู้แบบสหวิทยาการทั้งหมด 6 แขนงที่นักเรียน PYP จะต้องศึกษาค้นคว้าตลอดปีการศึกษา แก่นสารที่กล่าวมานี้มีความสำคัญทั่วโลก และครอบคลุมแนวคิดที่มีความเชื่อมโยงกัน และสามารถนำไปปรับใช้ได้กับทุกรายวิชา และปรับใช้ในชีวิตจริงได้

- **เราเป็นใคร** เป็นการตั้งคำถามเกี่ยวกับวิถีชีวิตของตน ทั้งความเชื่อและค่านิยมส่วนตัว สุขภาพทางกาย จิตใจ สังคมและจิตวิญญาณ ความสัมพันธ์ของมนุษย์รวมถึงเพื่อน ชุมชน และวัฒนธรรม สิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความหมายของการเป็นมนุษย์
- **เราอยู่ที่ไหน ณ เวลาใดๆ** เป็นการตั้งคำถามเรื่องแนวโน้มของเวลาและสถานที่ ประวัติศาสตร์ส่วนตัว บ้านและการเดินทาง การค้นพบใหม่ การสำรวจ และการย้ายถิ่นฐานของมนุษยชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างความเชื่อมโยงกันของบุคคลและอารยธรรม จากมุมมองท้องถิ่นสู่มุมมองระดับสากลโลก
- **เราแสดงออกอย่างไร** เป็นการตั้งคำถามเกี่ยวกับวิธีที่เราค้นพบและแสดงความคิด ความรู้สึก อุปนิสัย วัฒนธรรม ความเชื่อ และวิธีที่เราใช้หันมามองตัวเราเอง เพิ่มพูนและตีความความคิดสร้างสรรค์ของเรา การชื่นชมความสุนทรีย์ภาพของเรา
- **โลกนี้ทำงานอย่างไร** เป็นการตั้งคำถามเกี่ยวกับธรรมชาติและกฎเกณฑ์ของโลก การสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างโลกธรรมชาติ (ทั้งด้านกายภาพและชีวภาพ) กับสังคมมนุษย์ มนุษย์สามารถทำความเข้าใจหลักวิทยาศาสตร์ได้อย่างไร ผลกระทบจากวิทยาศาสตร์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในสังคมของเราและในสภาพแวดล้อมโดยรอบ
- **เราจะจัดระเบียบตัวเราเองอย่างไร** เป็นการตั้งคำถามเกี่ยวกับความเชื่อมโยงระหว่างระบบที่มนุษย์สร้างขึ้นกับชุมชนที่มนุษย์อาศัยอยู่ รูปแบบและหน้าที่ขององค์กร การตัดสินใจทางสังคม กิจกรรมทางเศรษฐกิจ และผลกระทบที่มีต่อมนุษยชาติ และสิ่งแวดล้อม
- **ร่วมรักโลก** เป็นการหาข้อมูลเรื่องความลำบากในสิทธิและหน้าที่ เพื่อแบ่งปันทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดกับผู้อื่นและสิ่งมีชีวิตชนิดอื่น ชุมชนและความสำคัญระหว่างกัน การเข้าถึงโอกาสอย่างเท่าเทียม หนทางแก้ปัญหอย่างสันติและขัดแย้งกัน



นักเรียนต้องศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในระดับโลกดังที่กล่าวไปโดยอิงการใช้บทเรียนในการสืบค้นข้อมูล ซึ่งแต่ละหัวข้อจะบอกแนวคิดหลักที่มีความเกี่ยวข้องกับความคิดที่เกี่ยวกับแก่นสารความรู้แบบสหวิทยาการ ขอบเขตการสืบค้นข้อมูลจะได้รับการระบุเพื่อศึกษาขอบเขตของแนวคิดหลักของแต่ละบท การตั้งคำถามเหล่านี้เป็นเรื่องสำคัญ ลุ่มลึก และมักจะใช้เวลาในการค้นคว้านานหลายสัปดาห์

ด้วยเหตุที่แนวคิดทางโลกเหล่านี้อยู่นอกเหนือจากในชั้นเรียน นักเรียนจะเห็นความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยง ความเกี่ยวข้องเหล่านั้นเข้าด้วยกันอย่างน่าติดตามและท้าทาย นักเรียนที่มีการเรียนรู้รูปแบบนี้เริ่มจะสะท้อน หน้าที่และความรับผิดชอบของตน เนื่องจากพวกเขาได้เป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาของพวกเขาเอง นักเรียนทุกคนจะตระหนักได้ว่า บทเรียนในการสืบค้นข้อมูลมีความเกี่ยวเนื่องกับพวกเขาในการศึกษาแนวคิดสำคัญแบบ เชิงลึก และจะสามารถทำงานได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการทำด้วยตัวเองหรือร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้ พวกเขาเรียนอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด

### **กรอบความคิดสำคัญ**

กรอบความคิดสำคัญที่ผลักดันวิธีสอนผ่านการศึกษา การตั้งคำถาม และการสืบค้นมีทั้งหมด 7 ข้อ ดังนี้

- รูปแบบ - มีลักษณะเป็นอย่างไร
- การทำงาน - ทำงานอย่างไร
- สาเหตุ - ทำไมผลลัพธ์จึงออกมาเป็นเช่นนั้น
- การเปลี่ยนแปลง - มีการเปลี่ยนแปลงแบบไหน
- ความเชื่อมโยง - มีความเกี่ยวข้องอย่างไร
- มุมมอง - มุมมองคืออะไร
- หน้าที่และความรับผิดชอบ - ภาระหน้าที่ของเราคืออะไร

### **ทักษะ (กลวิธีการเรียนรู้)**

ทักษะแบบสหวิทยาการและทักษะย่อยที่นักเรียนจะได้รับหลังจาก ที่พวกเขาได้เป็นส่วนหนึ่งในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้มี 5 อย่าง ดังนี้

- ทักษะด้านการคิด
- ทักษะด้านการสืบค้นข้อมูล
- ทักษะในการจัดการตนเอง
- ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ทักษะด้านสังคม

### **การลงมือทำและการมีส่วนร่วม**

นักเรียนจะได้แสดงออก เพื่อตัดสินใจด้วยความรอบรู้ และลงมือช่วยเหลือเพื่อน เจ้าหน้าที่โรงเรียน และชุมชน ที่กว้างขวาง นักเรียนเริ่มแสดงความคิดเห็นถึงสิ่งที่พวกเขาได้ศึกษา และเรียนรู้เกี่ยวกับตัวเอง รวมถึงโลกที่ พวกเขาอยู่ การสาธิตให้ดูจะรวมถึงการมีส่วนร่วม การสนับสนุน ความถูกต้องทางสังคม การเป็นผู้ประกอบการทางสังคม หรือทางเลือกในการดำเนินชีวิต



ในระดับ PYP จะสร้างความสมดุลทั้งในเรื่องการรวบรวมความรู้สำคัญและทักษะ การพัฒนากรอบความคิด ด้านความเข้าใจ การสาธิตแนวคิดเชิงบวก และการแสดงความรับผิดชอบ

ระดับขั้น PYP จะสร้างความสมดุลระหว่างเรื่องที่เรียน ขอบเขตของวิชา และก้าวข้ามไปอีกระดับ มีรายวิชา ทั้งหมด 6 วิชา คือ ศิลปะ ภาษา คณิตศาสตร์ กายภาพ สังคมและการศึกษาระดับบุคคล วิทยาศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ รายวิชาเหล่านี้จะทำให้นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และกรอบความคิดที่สามารถให้นักเรียน ศึกษาเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจต่อความเชื่อมโยงระหว่างรายวิชา และแก่นความเป็นสหวิทยาการ

โรงเรียนรับรองว่านักเรียนจะได้ศึกษาแก่นแต่ละรายวิชาผ่านโครงสร้างหลักสูตร PYP

## 2) หลักสูตรขั้นระดับกลาง (Middle Years Program)

โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นเป็นโรงเรียนที่ผ่านการคัดเลือก\* โดยหลักสูตร MYP ของเราได้รับอนุญาตในฐานะโรงเรียนหลักสูตร IB ซึ่งยึดถือปรัชญาเดียวกัน คือ การยึดมั่นที่จะสร้างระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ ทำาย ทาย และสอดคล้องกับสากลโลก สิ่งที่เรายึดถือนี้มีความสำคัญกับนักเรียนของเรา หลักสูตร MYP เป็นกรอบความคิดที่มีความท้าทายโดยมีพื้นฐานมาจากโครงสร้างหลักสูตร PYP และส่งเสริมให้นักเรียนให้เชื่อมโยงระหว่างการศึกษากับโลกความเป็นจริงเข้าด้วยกัน

MYP เป็นหลักสูตร 5 ปี ในช่วงปีการศึกษา 2023-2024 โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นจะเสนอให้มี MYP 1 เราจะเพิ่มปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรแต่ละปี เพื่อให้เราเติบโตและพัฒนาขึ้น นักเรียนที่จบหลักสูตร MYP จะเป็นผู้ที่เทียบพร้อมจะต่อในหลักสูตรสามัญ (DP) หรือหลักสูตรสายอาชีพ (CP)

โครงสร้างแนวความคิดของหลักสูตร MYP ประกอบด้วยกลุ่มรายวิชา 8 วิชา ซึ่งจะมอบการศึกษาที่ครอบคลุม และสมดุลสำหรับเด็กช่วงวัยเริ่มต้น นักเรียน MYO ทุกคนจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้

- ภาษาและวรรณกรรม
- คณิตศาสตร์
- วิทยาศาสตร์
- ภาษาต่าง ๆ
  - ภาษาไทย
  - ภาษาจีน
- ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย
- วิชาบุคคลและสังคม
- ดนตรี
- ศิลปะ
- พลศึกษา
- การออกแบบ
- เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักเรียน MYP จำเป็นต้องเข้าเรียนแต่ละกลุ่มรายวิชาอย่างน้อย 50 ชั่วโมงในแต่ละปีที่เรียนหลักสูตรนี้ ช่วง 2 ปีสุดท้ายก่อนจบหลักสูตร ความยืดหยุ่นของกลุ่มรายวิชาที่กำหนดจะช่วยให้นักเรียนบรรลุข้อกำหนดพื้นฐานและเป้าหมายส่วนตัวในการเรียน นักเรียน MYP ของโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นต้องร่วมกับการเรียนรู้แบบสหวิทยาการ โดยนักเรียนแต่ละคนจะต้องทำโครงการเดี่ยวและเป็นส่วนหนึ่งในโครงการการให้บริการอย่างสร้างสรรค์เพื่อคืนประโยชน์กับชุมชนโดยรอบ

*\*มีเพียงโรงเรียนที่ได้รับการรับรองโดยองค์กร IB เท่านั้นที่จะสามารถเสนอหลักสูตรวิชาการทั้ง 4 ได้ ประกอบด้วยระดับขั้นต้น (PYP) ระดับชั้นกลาง (MYP) ระดับสายสามัญ (DP) หรือระดับวิชาชีพ (CP) ไม่สามารถรับประกันได้ว่าหลักสูตรที่เสนอจะได้รับความยินยอม (อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร IB และระดับชั้นอื่นๆ ได้ที่นี่ <http://www.ibo.org>)*

## 2. นโยบายการประเมิน

### ปรัชญาการประเมิน:

การประเมินในโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นมุ่งเน้นไปที่การปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคน เราเชื่อว่าการประเมินเป็นวิธีที่ช่วยชี้แนะแนวทางการพัฒนาที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของนักเรียนและเป็นไปตามทิศทางการเข้าใจของครูต่องานที่นักเรียนควรทราบ โดยอิงจากความคาดหวังที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หลักการนี้จะถูกใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการประเมิน เราใช้ความคาดหวังเหล่านี้ไปปรับใช้ในรายวิชาที่แตกต่างกันอย่างมีนัยยะ เพราะเราเชื่อว่าการประเมินที่มีคุณภาพจะมีส่วนช่วยในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรของเรา และช่วยแนะแนววิธีการที่นักเรียนของเราจะได้ประโยชน์จากสิ่งนี้ ขณะที่พวกเขายังคงความสนใจส่วนตัวและรูปแบบการเรียนรู้ในรูปแบบของตัวเองอยู่

### จุดประสงค์การประเมิน:

จุดประสงค์การประเมินมีความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการไทยและข้อกำหนดหลักสูตร IB และมุ่งเป้าในการแจ้งเรื่องการเรียนการสอน จุดประสงค์นี้เกี่ยวข้องกับการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนของนักเรียน เพื่อนำมาปรับใช้กับวิธีการสอน ซึ่งจะช่วยระบุสิ่งที่นักเรียนทราบ เข้าใจ และสามารถในระดับต่าง ๆ ในกระบวนการเรียนรู้ การประเมินที่มีคุณภาพที่บรรลุจุดประสงค์นี้จะให้ข้อมูลที่ตรงคุณค่าและมีความสำคัญกับสมาชิกทุกคนในชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อช่วยเสริมเข้าใจต่อปัจจัยที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ และวิธีการสนับสนุนเรื่องดังกล่าว

### การประเมินสำหรับนักเรียน:

- ส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงแนวทางการเรียนรู้ผ่านกลวิธีและอุปกรณ์ที่หลากหลาย
- ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจให้นักเรียนถึงสิ่งที่พวกเขาควรพัฒนา
- ช่วยให้นักเรียนพัฒนาทักษะในการประเมินตนเอง
- ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการประเมินและสะท้อนการเรียนรู้และการแสดงออกผ่านทางการให้ความคิดเห็นจากเพื่อนและอาจารย์ เพื่อยกระดับการเรียนรู้ไปอีกขั้น
- อนุญาตให้นักเรียนสาธิตและแบ่งปันการเรียนรู้และความเข้าใจกับเพื่อน อาจารย์ และพ่อแม่ด้วยการใช้อวกาศต่าง ๆ ที่ได้รับตลอดกระบวนการเรียนและการสอน

### การประเมินสำหรับอาจารย์และผู้บริหาร:

- เพื่อกำหนดระดับความรู้และประสบการณ์ล่าสุดของนักเรียนก่อนที่จะเปลี่ยนระดับการเรียนในลำดับต่อไป
- แนวทางและความคิดเห็นสำหรับอาจารย์และผู้บริหาร เพื่อพัฒนาสมรรถภาพของนักเรียนและแจ้งปัญหาที่นักเรียนจำเป็นต้องได้รับการแก้ไข
- คำนึงถึงรูปแบบการเรียน ความต้องการ และความสามารถในการพัฒนาที่แตกต่างกัน ด้วยการอบรมอาจารย์ในเรื่องรูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของนักเรียนแต่ละคน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนและคอยเฝ้าสังเกตนักเรียน
- แนวทางแผนการเรียนและการพัฒนาโครงสร้างหลักสูตร
- อนุญาตให้โรงเรียนตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของหลักสูตรนี้
- การประเมินสำหรับพ่อแม่และผู้ปกครองตามกฎหมาย
- สร้างความเข้าใจต่อพัฒนาการของเด็ก
- สร้างความเข้าใจต่อเป้าหมายการเรียนรู้ที่เด็กตั้งมั่น
- ให้โอกาสในการสนับสนุนและให้ความสนใจต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
- ให้โอกาสพ่อแม่ในการมีส่วนร่วมและสื่อสารกับอาจารย์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของเด็กอย่างสม่ำเสมอ

หลักการประเมิน จากความรู้สู่การนำไปใช้ ปี 2019

### หลักการประเมินสำหรับนักเรียนชั้นระดับต้น (PYP) ในโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น



การประเมินนักเรียนชั้น PYP มีอยู่ด้วยกัน 4 มิติ คือ การสังเกต การจดบันทึก การประเมินค่า และและการเขียนรายงานผลการเรียน มิติแต่ละด้านที่กล่าวมามีหน้าที่ของตัวเอง แต่ทั้งหมดนี้ก็มีเป้าหมายที่จะแจ้งเรื่องการเรียนการสอนเหมือนกัน ถึงแม้ว่าทั้ง 4 มิติที่ใช้สำหรับการประเมินจะไม่เหมือนกัน แต่ในแต่ละมิติก็มีความสำคัญและคุณค่าของตัวเอง หลักสูตร PYP เล็งมุ่งเน้นไปที่การสังเกตและการจดบันทึกการเรียนรู้ เนื่องจากมิติทั้งสองนี้เป็นส่วนสำคัญที่จะให้ข้อเสนอที่สามารถทำได้จริงกับนักเรียนโดยตรง

### การเรียนรู้แบบสังเกต:

การสังเกตเป็นกลวิธีหลักของเราในการรวบรวมข้อมูลความคืบหน้าในการเรียนโดยอ้างอิงจากเกณฑ์ความสำเร็จ กลวิธีนี้จะถูกใช้เป็นประจำและสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสังเกตการณ์ การตั้งคำถาม การบอกเล่ามุมมองตัวเอง และการอภิปรายการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนและอาจารย์

### การเรียนรู้แบบจดบันทึก:

การจดบันทึกเป็นหลักฐานที่ใช้แสดงความสำเร็จของนักเรียน และสามารถโต้แย้งกับผู้อื่นเพื่อให้การเรียนรู้ชัดเจนและแจ่มแจ้งต่อทุก ๆ คนในโรงเรียน นักเรียนและอาจารย์จะต้องจดบันทึกเป้าหมายในการเรียน คำถาม มุมมองส่วนตัว และหลักฐานการเรียนรู้ไว้

ในโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นของเรามีกลวิธีและแบบแผนมากมายในการรวบรวมข้อมูลการเรียนรู้ของนักเรียน และบันทึกข้อมูลนี้โดยการใช้เครื่องมือและกลวิธีหลากหลาย ประกอบด้วย

- ข้อควรระวัง: เกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการให้คะแนนนักเรียนในทุกสาย รายละเอียดของผลลัพธ์ที่ได้จะบอกผู้ประเมินถึง ลักษณะที่จะพบได้ในงานของผู้เรียน และวิธีการที่คาดว่าจะใช้สำหรับการให้คะแนนงานนี้
- ชิ้นงานแบบอย่าง: ตัวอย่างของงานผู้เรียนจะเป็นมาตรฐานรูปธรรม ซึ่งจะถูกใช้เทียบกับตัวอย่างงานอื่น ๆ

รายการตรวจสอบ คือรายการข้อมูล คุณลักษณะ และข้อกำหนดงานภายใต้การพิจารณาบรรลุผล  
ระเบียบพฤติกรรม เป็นบันทึกสั้นๆ จากการสังเกตพฤติกรรมในการเรียนของผู้เรียน

การติดตามความต่อเนื่อง เป็นแผนภาพที่แสดงขึ้นการเติบโตทางการเรียนรู้และความคืบหน้าสู่ความสำเร็จของผู้เรียน โดยระบุว่าผู้เรียนอยู่ในระดับใด ยกตัวอย่างเช่น เอกสารแสดงขอบเขตและลำดับขั้น

แฟ้มสะสมผลงาน เป็นกลวิธีและเครื่องมือในการบันทึกการมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้และการทำงานอย่างกระตือรือร้นของผู้เรียน ซึ่งทำให้ได้เห็นภาพความก้าวหน้าและการพัฒนาตนเองของผู้เรียนในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งอย่างชัดเจน ดังนั้น แฟ้มสะสมผลงานจะช่วยให้ผู้เรียน ผู้ปกครองและครูสามารถประเมินทั้งจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงของนักเรียนได้ นักเรียนแต่ละคนจะมีแฟ้มสะสมผลงานของตนเอง ทำให้ผู้ปกครองสามารถรับทราบผลงานต่างๆ ได้ตลอดช่วงปีการศึกษา

การสังเกตการณ์ เป็นกลยุทธ์หลักในการรวบรวมข้อมูลของนักเรียน โรงเรียนจะมีการสังเกตนักเรียนแต่ละคนอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากเป็นวิธีที่รวดเร็ว ง่าย และมีประสิทธิภาพมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ การสังเกตการณ์จะทำควบคู่ไปกับการบันทึกระเบียบพฤติกรรมอยู่เสมอ

โรงเรียนมีการสังเกตการณ์สองรูปแบบด้วยกัน ได้แก่

1. สังเกตการณ์โดยบังเอิญ เกิดขึ้นจากการที่ครูผู้สอนเดินผ่านหรืออยู่รอบๆ ห้องเรียนในขณะที่นักเรียนกำลังเรียนหรือกำลังทำกิจกรรมต่างๆ
2. สังเกตการณ์อย่างมีแบบแผน เกิดขึ้นจากการที่ครูสังเกตความสามารถของนักเรียนแต่ละบุคคลจากการทำงานหรือทำกิจกรรมเฉพาะต่างๆ มีการบันทึกเป็นประจำเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและการเติบโตของนักเรียนแต่ละคน

การสอบวัดผล เป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์ที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล โดยมีกำหนดการล่วงหน้าเพื่อใช้ในการประเมินนักเรียน เช่น แบบทดสอบและแบบฝึกหัด

การประเมินภาคปฏิบัติ เป็นการประเมินที่มุ่งเน้นเป้าหมายโดยวัดจากเกณฑ์มาตรฐาน ถือเป็น การประเมินที่ท้าทายนักเรียน เช่น การให้นักเรียนได้ใช้ทักษะที่หลากหลายในการแก้ปัญหาหลายรูปแบบ โดยที่ปัญหานั้นๆ มีหลายวิธีในการแก้ไข และไม่มีคำตอบถูกผิดตายตัว ทางโรงเรียนจะทำการเก็บ

ข้อมูลของนักเรียน โดยใช้เทคนิค RAFTs ซึ่งเป็นกลวิธีที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ ทำให้นักเรียนได้รับแนวทางทางความคิดใหม่ๆ

การเรียนรู้แบบปลายเปิด การประเมินรูปแบบนี้ นักเรียนจะได้รับรางวัลหรือสิ่งจูงใจจากการตอบคำถาม ซึ่งจะเป็นการให้นักเรียนนำเสนอคำตอบในแบบฉบับของตนเอง คำตอบอาจเป็นในรูปแบบของภาพวาด แผนภูมิ หรือการแสดงเกณฑ์การประเมินที่มีภาพชัดเจน ซึ่งสามารถนำมาประกอบคำตอบที่แตกต่างกันตามแต่ละบุคคล นักเรียนจะมีอิสระในการคิดหรือสร้างคำตอบที่หลากหลาย ซึ่งช่วยให้นักเรียนแต่ละคนสามารถตอบสนองออกมาในรูปแบบที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ของตนเอง

### การวัดผลการเรียนรู้:

การวัดผลจะมุ่งเน้นไปที่ความเข้าใจและความรู้ของนักเรียน ณ "ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง" ทุกครั้งที่โรงเรียนจัดการประเมินวัดผลการเรียนรู้ จะได้รับข้อมูลเพิ่มเติมอันเกี่ยวเนื่องกับความเข้าใจในภาพรวมของนักเรียน

โรงเรียนใช้การประเมินในหลายๆ รูปแบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการในการเรียนรู้ของนักเรียน

#### - การประเมินล่วงหน้า:

เป็นเสมือนตัวขับเคลื่อนก่อนการประเมินความก้าวหน้าและการประเมินผลสรุป การประเมินประสิทธิภาพของนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าจะช่วยให้ครูสามารถวางแผน ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้

#### - การประเมินความก้าวหน้า:

เป็นการประเมินที่ท่าระหว่างกระบวนการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการเรียนการสอนในขั้นต่อไป

การประเมินความก้าวหน้า จะช่วยให้ทั้งครูและผู้เรียนสามารถชี้แนะแนวทางการสอน และให้แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผล และความกระตือรือร้นในสิ่งที่เรียนรู้

#### - ตัวอย่างการประเมินความก้าวหน้าในหลักสูตร IB:

- การสังเกตในชั้นเรียนและการตอบสนองโดยธรรมชาติของผู้เรียน
- การอภิปรายกลุ่ม
- การจัดทำโครงงาน ภาพวาด และวารสารของผู้เรียน
- แบบฝึกหัดและแบบทดสอบ
- การประเมินระหว่างผู้เรียน
- แผนภาพเวรน์และผังกราฟิกอื่นๆ

#### - การประเมินผลสรุป

เป็นการประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน เพื่อแสดงผลลัพธ์ว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้น้อยเพียงใด โดยให้นักเรียนได้แสดงสิ่งที่ได้เรียนรู้จนถึงจุดสุดท้ายของกระบวนการเรียนการสอน



เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการเรียน และแสดงความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับสิ่งที่ได้เรียนรู้

การประเมินผลสรุปอาจใช้วิธีการเหล่านี้เข้าด้วยกัน ได้แก่ การหาข้อมูล การรวมข้อมูล และการประยุกต์ใช้ความรู้

การประเมินผลสรุปจะสะท้อนให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรระดับชั้น PYP และเกณฑ์การประเมิน การประเมินผลควรชี้ให้เห็นผลลัพธ์ และความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งของนักเรียนจากการตอบคำถามในบทเรียน ทั้งนี้ ควรแยกชั่วโมงการประเมินให้ชัดเจน โดยมีได้เป็นเพียงกิจกรรมที่เคยจัดขึ้นในคาบเรียนเท่านั้น

การสร้างแบบประเมินจะเป็นการร่วมมือระหว่างนักเรียนและครูเพื่อให้บรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- ตัวอย่างของการประเมินผลสรุปของระดับชั้น PYP

- การนำเสนอด้วยสื่อมัลติมีเดีย
- การสร้างแบบจำลอง
- การนำเสนอปากเปล่าในชั้นเรียน
- การเขียนรายงาน
- การอภิปราย
- การเขียนบทความโน้มน้าวใจ

- การประเมินด้วยตนเอง: เพื่อให้นักเรียนได้ประเมินผลงานของตนเองที่ผ่านมา

- การประเมินกลุ่ม: เพื่อให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนการประเมินและเสนอข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน

### การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียน มีกระบวนการดังต่อไปนี้

- ผู้เข้าร่วมการรายงาน ได้แก่ ผู้ปกครอง นักเรียน และครูผู้สอน
- การรายงานจะเป็นไปด้วยความครอบคลุม ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และน่าเชื่อถือ
- การใช้ภาษามีความชัดเจนและสัมพันธ์กัน
- อนุญาตให้ครูผู้สอนสามารถนำสิ่งที่ได้จากระหว่างการรายงาน นำไปปรับใช้ในการสอนในอนาคต

### ลักษณะการรายงานผล

- การรายงานแบบลายลักษณ์อักษร

- หลังจบภาคการศึกษา ผลการเรียนจะถูกส่งไปให้ผู้ปกครองของนักเรียน
- รายงานผลการเรียน
- รายงานผลการเรียนรายบุคคลฉบับออนไลน์จะถูกส่งให้ผู้ปกครอง และสำเนาไว้ที่แพลตฟอร์มการศึกษาของโรงเรียน (Toddle)

- การประชุมผู้ปกครอง

- ครูผู้สอนจะใช้เวลาหนึ่งชั่วโมงของแต่ละสัปดาห์ในการประชุมกับผู้ปกครองรายบุคคล เพื่อรายงานความคืบหน้าของนักเรียน
- การประชุมดังกล่าวจะจัดช่วงปลายของภาคเรียนที่หนึ่ง หลังส่งผลการเรียนให้กับทางผู้ปกครองแล้ว

- ในระหว่างภาคการศึกษา อาจมีความจำเป็นในการนัดประชุมรายบุคคลเพื่อปรึกษาหารือเรื่องเร่งด่วน
- การสรุปผลการเรียนรู้ของนักเรียน (Student - Led conferences: SLCs)
  - หลังจบการเรียนการสอนทุกหน่วย นักเรียนจะต้องรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง และนำเสนอผ่านการประชุมหลากหลายรูปแบบ
  - นักเรียนจะได้โอกาสในการนำเสนอตัวอย่างผลงานผ่านการนำเสนอแบบกลุ่ม หรือการนำเสนอเพิ่มสะสมผลงานของแต่ละบุคคลกับผู้ปกครองของตนเอง
  - สองวิธีแรกข้างต้นจะดำเนินการกับผู้ปกครองที่โรงเรียน ส่วนที่เหลือจะดำเนินการที่บ้านของนักเรียน

- การแสดงนิทรรศการ:

การจัดนิทรรศการ เป็นหน่วยการเรียนรู้เสริมในระดับชั้นสุดท้ายของการศึกษาระดับต้น (ประถมศึกษาปีที่ 6) อาจนับเป็นหนึ่งในหกหน่วยการเรียนรู้ในช่วงปีสุดท้าย หรือเป็นหน่วยการเรียนรู้นอกระเบียบแผนที่มีระยะเวลาในการจัดยืดหยุ่น เพื่อสนับสนุนการสืบเสาะหาความรู้ของนักเรียนและบริบทของสถานศึกษา นักเรียนจะมีส่วนร่วมในการเรียนและการแสวงหาความรู้ และมีโอกาสในการสืบสวนและเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาในชีวิตจริง งานนิทรรศการจะเป็นพื้นที่ที่นักเรียนสามารถแสดงสิ่งที่ตนได้เรียนมาตลอดทุกระดับ การศึกษา และใช้ศักยภาพหลักในฐานะนักเรียนในหลักสูตร IB ซึ่งเป็นประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อผลักดันให้นักเรียนก้าวไปสู่ความสำเร็จและเป็นเจ้าของแห่งการเรียนรู้

**การจัดการประเมินแบบรวม:**

มีมาตรการหลากหลายรูปแบบที่สามารถนำมาปรับใช้ในช่วงการเรียนและการประเมินเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษาพิเศษได้ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหรือมีอุปสรรคในการเรียน จะได้รับการจัดรูปแบบการเรียนในแบบต่างๆ ให้เหมาะสมกับตนเอง อีกทั้งยังสามารถใช้ตัวช่วยพิเศษหรืออุปกรณ์ต่างๆ ได้ นักเรียนจะได้รับเวลาในการเรียนรู้เพิ่มเติม พร้อมทั้งกลยุทธ์การเรียนการสอนที่แยกย่อยออกมา (Scaffolding) รวมไปถึงได้รับอนุญาตให้ใช้เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก มีช่วงเวลาพักระหว่างการทำ กิจกรรมและการสอบ นอกจากนี้ยังได้รับการจัดสรรสื่อการเรียนรู้และข้อมูลให้เหมาะสมกับระดับของนักเรียน และยุทธวิธีต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการประเมินผลนักเรียนในแต่ละรายวิชาหรือทุกวิชาตลอดปีการศึกษา

### 3. การศึกษาพิเศษ

#### นโยบายการศึกษาพิเศษ

โรงเรียนมุ่งมั่นที่จะมอบความเสมอภาคทางโอกาสและการศึกษาอย่างเท่าเทียมแก่ผู้เรียนทุกคน อีกทั้งยังเชื่อมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ คำนึงและให้คุณค่าแก่ความหลากหลายของนักเรียน สาระสังเขปของนโยบายกล่าวถึงการศึกษาศิลปะและแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

1. นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ: ทางโรงเรียนไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ความเชื่อทางศาสนา เพศ และภูมิหลังทางวัฒนธรรมของนักเรียน อย่างไรก็ตาม ทางโรงเรียนขอไม่รองรับผู้เรียนที่มีปัญหาในการเรียนขั้นรุนแรง หรือผู้ที่มีปัญหาด้านอารมณ์และพฤติกรรมรุนแรง
2. การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ:
  - 1) รอบคัดเลือก
    - นักเรียนเตรียมอนุบาลและอนุบาลต้องทำแบบทดสอบในช่วงการจัดการสอบของโรงเรียน เพื่อระบุสิ่งที่จำเป็นต่อการเรียน



- นักเรียนระดับตอนต้นและตอนกลาง การระบุสิ่งที่จำเป็นต่อการเรียนต้องอ้างอิงจากประวัติการเรียนที่ผ่านมา
- 2) รอบการประเมิน
- นักเรียนที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม การสื่อสาร สติปัญญา มีภาวะทุพพลภาพ หรือมีลักษณะเบี่ยงเบนไปจากปกติหลายประการ ต้องได้รับการประเมินจากคณะผู้นำทางการศึกษา
  - คณะผู้นำทางการศึกษาจะใช้ข้อมูลหลายประเภท เพื่อนำมาประเมินและชี้แนะความต้องการของนักเรียน ทั้งการสัมภาษณ์ การทดสอบ ประวัติการรักษา และผลรายงานต่างๆ
- 3) รอบตัดสินและการคัดเลือกเข้าศึกษา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนจะเป็นผู้ตัดสินใจในการรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ โดยอ้างอิงข้อมูลจากคณะผู้นำทางการศึกษา การตัดสินใจจะพิจารณาว่าโรงเรียนสามารถตอบสนองความต้องการที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนได้หรือไม่
  - ในบางกรณี นักเรียนอาจได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาชั่วคราว เพื่อรอรับการยืนยัน การประเมิน และกำหนดการต่อไป
3. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP)
- 1) แผนพัฒนารายปี
- แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลจะได้รับการพัฒนาเป็นประจำทุกปี เพื่อนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
  - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลจะจัดทำขึ้นจากความร่วมมือของผู้ปกครอง คณะผู้นำทางการศึกษา คณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน
- 2) องค์ประกอบแผนพัฒนา
- แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเจาะจงเป้าหมายในการเรียนของนักเรียน สิ่งอำนวยความสะดวก การปรับเปลี่ยน และทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนของนักเรียน
  - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลประกอบไปด้วยกลยุทธ์ที่ช่วยระบุความต้องการทางด้านวิชาการ สังคม อารมณ์ และความต้องการที่แสดงออกทางพฤติกรรม
4. ทรัพยากรเพื่อการศึกษาค่าใช้จ่าย
- จากการพิจารณาของคณะผู้นำทางการศึกษา นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษอาจจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรทางการศึกษาเพิ่มเติม เช่น คนช่วยสอนหรือครูประกบ เพื่อช่วยให้นักเรียนเป็นส่วนหนึ่งในชั้นเรียนและเรียนรู้ได้ง่ายยิ่งขึ้น
  - ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ ผู้ปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น
5. การติดตามและประเมินความก้าวหน้า
- แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลจะได้รับการประเมินประจำปีเพื่อรายงานความคืบหน้าในการเรียนรู้ของนักเรียน และประสิทธิภาพของตัวช่วยในการสอนที่จัดสรรให้แก่นักเรียน
  - การติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนจะได้รับการดูแลโดยครูผู้สอน เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ผู้ปกครองและคณะผู้นำทางการศึกษาร่วมพูดคุยกันอยู่เสมอ
6. สิทธิยกเว้น
- ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิยกเว้นนักเรียน ทั้งในระหว่างการศึกษาและหลังลงทะเบียนเรียน หากทรัพยากรเพื่อการศึกษามีไม่สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

ทางโรงเรียนเชื่อว่านักเรียนทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียม โรงเรียนยึดมั่นที่จะให้การสนับสนุน และจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของนักเรียน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และคณะผู้นำทางการศึกษา มุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการพัฒนา ช่วยส่งเสริมการเติบโตทางการศึกษา สังคม และความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่นักเรียน

## จ. แหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา

### 1. สิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน

โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เพิร์น มุ่งมั่นที่จะจัดสรรแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ของนักเรียน ผู้ที่ใช้งานควรมีความรับผิดชอบต่อทรัพยากรที่ใช้อย่างระมัดระวัง นอกจากนี้ห้องเรียนที่สร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนและโรงอาหารที่มีคุณภาพแล้ว โรงเรียนของเรายังประกอบไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน ดังนี้

1. **ห้องสมุด:** ห้องสมุดที่มากไปด้วยสื่อการเรียนการสอนต่างๆ รวมทั้งหนังสือแบ่งตามระดับทุกช่วงวัย
2. **แล็ปท็อปสำหรับนักเรียน (Chromebook):** อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่เพื่อใช้ในการเรียนตามที่ครูมอบหมาย
3. **ห้องดนตรี:** ห้องดนตรีที่เต็มไปด้วยอุปกรณ์ที่ครบครันทั้งคีย์บอร์ด ออคูเล่ร์ ชลั่ย์รีคอร์ดเตอร์ และเครื่องตีหลายประเภท
4. **ห้องศิลปะ:** พื้นที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ริเริ่มและการแสดงออกทางศิลปะ
5. **สิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬา:** ประกอบไปด้วย โรงยิม สระว่ายน้ำ สนามฟุตบอลที่กว้างขวาง และอุปกรณ์กีฬานานาชนิด
6. **พื้นที่แห่งการสร้างสรรค์ (Makers' Space):** พรังพร้อมไปด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์หลายประเภท สำหรับการประดิษฐ์และการสร้างสรรค์สร้าง
7. **สนามเด็กเล่น:** สนามเด็กเล่นสำหรับนักเรียนระดับการศึกษาตอนต้น
8. **การเรียนรู้ด้านการเกษตร:** การทำแปลงปลูกผักในสวน เพื่อเรียนรู้การเกษตรและวงจรชีวิตของพืช
9. **การศึกษาพฤติกรรมของสัตว์:** การตั้งเล้าไก่สำหรับไก่ไข่และไก่บ้าน เพื่อให้นักเรียนเกิดกระบวนการการเรียนรู้เกี่ยวกับวงจรชีวิตของสัตว์
10. **เส้นทางศึกษาธรรมชาติ:** เส้นทางเดินกลางแจ้งสำหรับการสำรวจ และการเรียนรู้เกี่ยวกับธรรมชาติวิทยาและระบบนิเวศ

### แนวทางพึงปฏิบัติสำหรับนักเรียน

ในฐานะที่นักเรียนคือผู้ที่ได้รับประโยชน์เป็นหลักจากสิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียน ดังนั้น นักเรียนจึงมีหน้าที่ในการดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อสิ่งเหล่านั้น สิ่งที่นักเรียนพึงกระทำ มีดังต่อไปนี้

1. ใช้งานสิ่งต่างๆ ด้วยความระมัดระวัง นำเครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมดกลับคืนสู่ตำแหน่งเดิมหลังการใช้งาน
2. ใช้สิ่งของให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และอยู่ภายใต้การดูแลที่เหมาะสมจากครูหรือเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
3. เคารพสิ่งมีชีวิตทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในเล้าไก่และแปลงผัก และไม่ทำอันตรายหรือคุกคามสิ่งมีชีวิตเหล่านั้น
4. ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยเมื่อใช้สนาม อุปกรณ์กีฬา และแหล่งการเรียนรู้
5. แจ้งบุคลากรภายในโรงเรียนหรือคณาจารย์ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องทันที หากทรัพย์สินสูญหาย เสียหาย หรือทำงานผิดปกติ

## ผลกระทบที่ตามมาหากไม่พึงปฏิบัติตาม

นักเรียนจำเป็นต้องเป็นผู้รับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายจากการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างไม่เหมาะสมหรือไม่พึงปฏิบัติตามกฎ ซึ่งอาจนำไปสู่การเรียกเก็บเงินเพื่อจ่ายค่าบำรุงรักษาหรือค่าเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ รวมทั้งการลงโทษทางวินัยเพิ่มเติมซึ่งจะถูกประเมินโดยฝ่ายบริหารของโรงเรียนเป็นกรณีไป

## 2. นโยบายและระเบียบปฏิบัติของห้องสมุด

### ช่วงเวลาทำการของห้องสมุด

ห้องสมุดโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นเปิดให้บริการทุกวันทำการของโรงเรียน ตั้งแต่เวลา 07:30-15:45 น. นักเรียนระดับชั้นตั้งแต่ PYP 1 ถึง MYP 1 สามารถใช้บริการห้องสมุดและยืมหนังสือได้ในเวลา 07:30-08:00 น. หรือตามเวลาคาบเรียนของนักเรียน ครูอาจารย์สามารถใช้บริการห้องสมุดและรับสื่อการเรียนการสอนได้ด้วยตนเอง หรือแจ้งให้บรรณารักษ์ทราบทางข้อความหรือระบบสื่อสารของโรงเรียน

### กำหนดการ

นักเรียนระดับชั้นตั้งแต่ PYP 1 ถึง MYP 1 จะเข้าใช้บริการห้องสมุดสัปดาห์ละครั้งตามตาราง และหมุนเวียนสับเปลี่ยนกับแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ นักเรียนสามารถมาเยี่ยมชมห้องสมุด อ่านหนังสือ ฟังนิทาน เข้าถึงสื่อสารสนเทศ และฝึกทักษะการใช้ทรัพยากรห้องสมุด นอกจากนี้นักเรียนยังสามารถยืมหนังสือจากห้องสมุดเป็นระยะเวลาสองสัปดาห์ หรือนานกว่านั้นได้หากจำเป็น

### จรรยาบรรณนักเรียน

นักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุดต้องพึงปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ระบุไว้ด้านล่าง หากไม่ปฏิบัติตามจะส่งผลดังต่อไปนี้

### ข้อบังคับของโรงเรียน

1. ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูและบุคลากรคนอื่นๆ อย่างเคร่งครัด
2. มีกิริยาสุภาพ และไม่ละเมิดพื้นที่ส่วนบุคคลหรือความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น
3. เคารพครูอาจารย์ บุคลากรภายในโรงเรียน ผู้ใหญ่ ผู้มาเยือน และทรัพย์สินสมบัติทั้งหมดของโรงเรียน
4. พูดหรือออกความเห็นหลังได้รับอนุญาต
5. พึ่งอย่างตั้งใจและกระตือรือร้น

### ข้อบังคับเฉพาะของห้องสมุด

1. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้องสมุด
2. ดูแลและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการทำลายทรัพย์สินสมบัติของห้องสมุด

### ระเบียบการยืมทรัพยากรสารสนเทศของนักเรียน

นักเรียนระดับชั้นตั้งแต่ PYP 1 ถึง MYP 1 สามารถยืมหนังสือได้ครั้งละหนึ่งเล่ม โดยมีกำหนดส่งคืนภายในสองสัปดาห์ หรือสามารถมาต่ออายุการยืมอีกหนึ่งสัปดาห์ได้ หากไม่มีการขอยืมต่อโดยผู้อื่น นักเรียนอาจได้รับการอนุญาตพิเศษให้ยืมมากกว่าหนึ่งเล่ม หากจำเป็นสำหรับการเรียนหรือการสอบ

### **ระเบียบการยืมทรัพยากรสารสนเทศของคณาจารย์**

คณาจารย์สามารถยืมหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์หรือเอกสารการเรียนการสอนได้ไม่จำกัด หากมีการนำออกไปใช้ภายนอกห้องสมุด จำเป็นต้องลงชื่อที่จุดบริการยืม-คืนหนังสือ และหลังใช้เสร็จต้องนำส่งคืน เพื่อให้บุคคลกรท่านอื่นได้ใช้ต่อได้

### **หนังสืออ้างอิง**

นักเรียนสามารถใช้หนังสืออ้างอิงที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของห้องสมุด คณาจารย์สามารถยืมหนังสืออ้างอิงมาใช้ในการเรียนการสอนได้หากจำเป็น

### **โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์**

ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำสื่อโสตทัศนูปกรณ์หรืออุปกรณ์ออกนอกห้องสมุด คณาจารย์สามารถยืมสื่อโสตทัศนูปกรณ์หรืออุปกรณ์มาใช้ในการเรียนการสอนได้

### **วารสาร**

ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำนิตยสารและหนังสือพิมพ์ออกนอกห้องสมุด คณาจารย์สามารถยืมนิตยสารและหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบันได้ หากต้องการฉบับย้อนหลังสามารถขอได้ที่จุดบริการยืม-คืนหนังสือ

### **กรณียืมเกินกำหนด**

หากยืมหนังสือเกินระยะเวลาที่กำหนด จะมีการแจ้งเตือนส่งถึงบ้านเป็นระยะๆ โดยไม่เสียค่าปรับ

### **กรณีหนังสือและอุปกรณ์ชำรุดหรือสูญหาย**

หากหนังสือหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ สูญหายหรือเกิดความเสียหาย ต้องชำระเงินค่าปรับตามแจ้งเตือนที่ได้รับก่อน จึงจะสามารถยืมหนังสือเล่มใหม่ได้ นักเรียนจะได้รับเงินคืนหากนำหนังสือส่งคืนในสภาพที่ดี กรณีติดค้างชำระค่าปรับ จะเสียสิทธิ์การยืมและไม่ได้รับใบผลการเรียน

## **3. โภชนาการและสุขภาพ**

### **1) มื้ออาหารและแนวทางการบริโภค**

โรงเรียนมุ่งมั่นที่จะจัดหาอาหารที่มีประโยชน์ และคำนึงถึงความเหมาะสมให้กับนักเรียน ในฐานะที่โรงเรียนเป็นสถาบันที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลาย และส่งเสริมบรรยากาศที่ปลอดภัยและเป็นกันเอง เรามีเป้าหมายในการส่งเสริมสุขภาพที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นว่านักเรียนทุกคนจะได้รับประสบการณ์การรับประทานอาหารที่น่าพึงพอใจ

### **แผนจัดทำรายการอาหาร:**

เพื่อส่งเสริมสุขภาพของครุรวมของนักเรียน ทางโรงเรียน จึงให้ความสำคัญกับโภชนาการที่สมดุลและการจัดเตรียมอาหารที่มีสารอาหารครบถ้วนหลากหลายประเภท ในแต่ละวัน เราได้มีจัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียน 2 มื้อ (ในเวลาเช้าตอนเช้าและตอนบ่าย) และบุฟเฟ่ต์อาหารกลางวัน รายการอาหารประกอบไปด้วยตัวเลือกที่อุดมด้วยโปรตีน คาร์โบไฮเดรต ผัก ผลไม้ และผลิตภัณฑ์นม โรงเรียนมุ่งมั่นที่จะใช้ส่วนผสมจากท้องถิ่นและวัตถุดิบตามฤดูกาล ทั้งนี้ก็เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนและชาวเกษตรกรในท้องถิ่น นอกจากนี้ เรายังคำนึงถึงข้อจำกัดด้านโภชนาการและอาการแพ้อาหารต่างๆ ซึ่งจะมีการจัดเตรียมรายการอาหารอื่นๆ ตามความจำเป็น

### **การคำนึงในเชิงศาสนาและวัฒนธรรม:**

โรงเรียนตระหนักและให้คุณค่ากับภูมิหลังทางวัฒนธรรมและศาสนาที่หลากหลายในชุมชนของนักเรียน เรามีการจัดเตรียมอาหารทางเลือกที่เฉพาะเจาะจงและเหมาะสมกับบริบทของนักเรียน เช่น อาหารฮาลาล โคเชอร์ อาหารมังสวิรัต หรืออาหารเจ เป้าหมายของเรา คือการสร้างเชื่อมั่นว่านักเรียนทุกคนจะสามารถเพลิดเพลินไปกับมื้ออาหารได้โดยที่ไม่ผิดหลักปฏิบัติในด้านความเชื่อทางวัฒนธรรมและศาสนา ทั้งนี้ โรงเรียนยังมีการจัดเตรียมแยกพื้นที่สำหรับเตรียมอาหารและอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารออกจากกัน เพื่อให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมที่หลากหลายของนักเรียน

### **การบริการอาหาร:**

เราตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารอย่างเปิดเผยและโปร่งใสระหว่างโรงเรียนและครอบครัวของนักเรียน โรงเรียนมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับเมนูอาหารประจำวัน ส่วนผสม และคุณค่าทางโภชนาการโดยละเอียดผ่านจดหมายข่าว เว็บไซต์ของโรงเรียน หรือแอปพลิเคชัน นอกจากนี้ เรายังเชื่อมั่นในคุณค่าของการศึกษา จึงมีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเชิงวัฒนธรรมและความเพลิดเพลินในการรับประทานอาหารที่หลากหลาย กิจกรรมเหล่านี้ จะช่วยเสริมสร้างความสามัคคีและความรู้ความเข้าใจระหว่างนักเรียนและผู้ปกครอง

### **การดูแลจัดการเมื่อเกิดภาวะแพ้อาหาร:**

ความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านเป็นสิ่งสำคัญที่สุดของเรา ทางโรงเรียนจึงได้จัดตั้งระบบการดูแลนักเรียนที่มีภาวะแพ้ เพื่อให้บุคลากรสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับอาการแพ้ และพร้อมตั้งรับกับเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่เสมอ

### **ความปลอดภัยทางอาหารและสุขอนามัย:**

โรงเรียนได้ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของอาหารระดับภูมิภาคและระดับสากล ห้องครัวและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะได้รับการดูแลตามมาตรฐานความสะอาดและสุขอนามัยระดับสูงสุด เพื่อรับประกันความปลอดภัยของอาหารที่จัดเตรียมให้นักเรียน เราจึงมีการทำความสะอาดอยู่เป็นประจำ แซ่อาหารในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บรักษาอาหารให้มิดชิด นอกจากนี้ยังมีการอบรมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของอาหารอย่างครอบคลุมให้แก่บุคลากรทุกคนที่มีหน้าที่จัดการทางด้านอาหาร

### **การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**

โรงเรียนให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของท่าน และมุ่งมั่นที่จะมอบประสบการณ์ในการรับประทานอาหารที่ดีที่สุดแก่นักเรียน โรงเรียนได้ร่วมมือกับนักโภชนาการและผู้เชี่ยวชาญด้านการทำอาหารเพื่อปรับปรุงคุณภาพและสร้างความหลากหลายของอาหารในโรงเรียนของเรา ดังนั้น เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คำแนะนำหรือความคิดเห็นของท่านจะช่วยให้ทางโรงเรียนสามารถวิเคราะห์ ประเมินการบริการอาหาร และพัฒนาแนวทางการบริโภคอาหารของเราได้

ทางโรงเรียนขอขอบคุณท่านที่ไว้วางใจให้เราดูแลการศึกษาและความเป็นอยู่ที่ดีของบุตรหลานของท่าน การร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองจะทำให้มั่นใจได้ว่า เด็กๆ ทุกคนจะได้รับอาหารที่มีประโยชน์ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดด้านโภชนาการและตามประเพณีทางวัฒนธรรมของนักเรียน หากท่านมีคำถามหรือ

ปัญหาใดๆ เกี่ยวกับโภชนาการและมื้ออาหารของโรงเรียน สามารถติดต่อกับฝ่ายบริหารโรงเรียนของเราได้โดยตรง

## 2) หลักสูตรพลศึกษาและการกีฬา

### นโยบายและระเบียบการหลักสูตรพลศึกษา

จุดประสงค์ของหลักสูตรพลศึกษา คือเพื่อส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางร่างกายที่ดี รวมไปถึงพัฒนาทักษะให้แก่นักเรียนผ่านกิจกรรมต่างๆ ประกอบไปด้วย กีฬาว่ายน้ำและการเรียนการสอนหลักสูตรเพื่อพัฒนาทางกายภาพ สังคม และการพัฒนาส่วนบุคคล (Physical, Social, and Personal Education: PSPE) โดยมุ่งหวังผลักดันกิจกรรมเสริมสมรรถภาพ การมีน้ำใจนักกีฬา การทำงานเป็นหมู่คณะ และการพัฒนาตนเอง



### แนวทางพึงปฏิบัติสำหรับนักเรียน:

1. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง ยกเว้นกรณีเจ็บป่วย ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบ
2. นักเรียนต้องเตรียมชุดและรองเท้าที่เหมาะสมสำหรับการเรียนว่ายน้ำและวิชาพลศึกษา
3. นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยโดยผู้สอนตลอดเวลา
4. นักเรียนต้องรู้จักเคารพผู้อื่น มีความยุติธรรม และมีน้ำใจนักกีฬาตลอดในทุกกิจกรรม

### การเรียนว่ายน้ำ:

#### ครูผู้สอน:

1. ครูผู้สอนเป็นครูที่มีประสบการณ์ และได้รับการรับรอง

#### มาตรการความปลอดภัย:

1. นักเรียนต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ครูผู้สอนชี้แนะเพื่อความปลอดภัยก่อนลงสระ
2. ห้ามนักเรียนใช้สระว่ายน้ำโดยไม่มีครูผู้สอนดูแล
3. นักเรียนที่ไม่ถนัดการว่ายน้ำ ต้องใช้อุปกรณ์ช่วยลอยตัวตามคำแนะนำของครูผู้สอน
4. ห้ามนักเรียนกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อตัวเองและผู้อื่น

#### การใช้ห้องเปลี่ยนชุด:

1. นักเรียนต้องเปลี่ยนชุดว่ายน้ำในห้องเปลี่ยนชุดก่อนลงสระ
2. อนุญาตให้นักเรียนชายและหญิงสวมชุดว่ายน้ำแบบสุภาพ
3. นักเรียนต้องเปลี่ยนชุดเป็นเครื่องแบบของโรงเรียนหลังว่ายน้ำเสร็จ และเก็บชุดว่ายน้ำให้เรียบร้อย

## วิชาพลศึกษา:

เครื่องแต่งกาย:

1. นักเรียนต้องสวมชุดพลศึกษาของโรงเรียน ประกอบไปด้วย เสื้อ กางเกง และรองเท้าพลศึกษา
2. นักเรียนควรหลีกเลี่ยงการสวมเครื่องประดับหรือเสื้อผ้าที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือทำให้เคลื่อนไหวไม่สะดวก

พฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน:

1. นักเรียนต้องเคารพครูผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นในระหว่างการเรียนรู้
2. นักเรียนควรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามระเบียบที่ครูผู้สอนมอบหมาย
3. นักเรียนควรรู้จักรับผิดชอบต่ออุปกรณ์ที่ใช้ หากเกิดความเสียหายใดๆ ควรแจ้งให้ครูผู้สอนทราบ

## มาตรการการดูแลนักเรียน:

1. วิชาพลศึกษาและการเล่นกีฬาจะได้รับการดูแลโดยครูผู้สอนที่ได้รับการรับรอง มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชา
2. ครูผู้สอนจะดูแลการเข้าร่วมกิจ รวมทั้งคอยชี้แนะเพื่อความปลอดภัยและประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่ดีที่สุดของผู้เรียน
3. หากพบปัญหาใดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยหรือวินัยของนักเรียน จะแจ้งให้ทราบอย่างเหมาะสมโดยทันที

## การปรับเปลี่ยนและข้อยกเว้น:

นโยบายและระเบียบตามหลักสูตรพลศึกษาอาจปรับเปลี่ยน หรือมีข้อยกเว้นในบางสถานการณ์ เช่น ช่วงพักรักษาตัวของนักเรียนที่มีภาวะทุพพลภาพ ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนและข้อยกเว้นใดๆ จะต้องอาศัยการหารือร่วมกันระหว่างผู้ปกครอง ฝ่ายบริหารนักเรียน และผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์

ทางโรงเรียนมีความประสงค์ที่จะสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและสมบูรณ์ เอื้อต่อการพัฒนาทักษะทางกายภาพ การมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี และการพัฒนาตนเองให้แก่ผู้เรียน

## จ. สังคมในโรงเรียน

### 1. คณะผู้บริหาร

เหล่าคณะผู้บริหารของโรงเรียนประกอบไปด้วยผู้อำนวยการทางการศึกษา การจัดการ และการบริหาร การตัดสินใจของเหล่าผู้บริหารจะส่งผลต่อการดำเนินงานประจำวันของโรงเรียนโดยตรง

ประธานกรรมการ	นางชุตติมา สุทธิประภา
ผู้อำนวยการ	Mr. Rick Saint
อาจารย์ใหญ่	นาง ทองใบ สวัสดิ์ผล (หนึ่ง)
ผู้ประสานงาน PYP	Mr. Greg Slowinski
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	นาย บวรธรรม ศรีรังคัยศ (โหน่ง)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	นางสาวจิตราภรณ์ ฤทธิเดช (อ้อม)



## 2. สมาคมผู้ปกครองและครู

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น ปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตยในการเลือกตัวแทนผู้ปกครองประจำปีจากทุกระดับชั้น เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่า สมาคมจะเป็นตัวแทน และเปิดโอกาสให้กับทุกมุมมองและความคิดเห็นของผู้ปกครอง

หลังจบปีการศึกษา ทางโรงเรียนจะจัดการเลือกตั้ง เป็นโอกาสให้ผู้ปกครองลงสมัครด้วยตนเอง หรือเสนอชื่อผู้ปกครองท่านอื่นลงสมัครเลือกตั้งเป็นตัวแทนในปีการศึกษาหน้า แต่ทุกระดับชั้นจะเลือกตัวแทนผู้ปกครองหนึ่งคน ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานระหว่างระดับชั้นของตนเองและสมาคม วิธีการนี้ช่วยยืนยันได้ว่า ตัวแทนจากทุกระดับชั้นมีสิทธิ์ที่จะออกความคิดเห็น ภายในสมาคม เปิดช่องทางให้ผู้ปกครองได้โอกาสในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงโรงเรียน

ตัวแทนผู้ปกครองที่ได้รับเลือกจะได้ทำงานอย่างใกล้ชิดกับเหล่าคณาจารย์ ฝ่ายบริหารโรงเรียน และสมาชิกสมาคม ทั้งนี้ก็เพื่อจัดการกับความต้องการเฉพาะและปัญหาของแต่ละระดับชั้น ตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกจะเข้าร่วมการประชุมของสมาคมพร้อมเสนอข้อมูลเชิงลึกจากผู้ปกครอง อีกทั้งร่วมมือกับแผนงานและโครงการต่างๆ ที่มุ่งยกระดับประสบการณ์ด้านการศึกษานักเรียน

ระบบตัวแทนนี้ จะช่วยกระตุ้นให้เหล่าผู้ปกครองรู้สึกถึงความทุ่มเทและการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ปกครองในการศึกษาของบุตรหลาน โดยมีการส่งเสริมข้อคิดเห็นกันอย่างเปิดเผย เนื่องจากตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกจะคอยรวบรวมคำติชม ข้อเสนอแนะ และแนวคิดจากผู้ปกครองในชั้นเรียนอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเสียงของผู้ปกครองทุกท่านจะไปถึงสมาคม อันมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจ และถูกนำไปพิจารณาในการประชุม

ทางสมาคมของโรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์น ได้มีการสร้างช่องทางสำหรับผู้ปกครอง เพื่อให้ทุกท่านได้มีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการสร้างสภาพแวดล้อมทางการศึกษา และพัฒนาประสบการณ์โดยรวมให้กับบุตรหลานของตน กระบวนการประชาธิปไตยนี้ จะช่วยเสริมสร้างความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันระหว่างผู้ปกครองครู และฝ่ายบริหารของโรงเรียน โดยมุ่งเน้นไปที่ความเป็นอยู่ที่ดีและความสำเร็จของนักเรียนทุกคน

## ช. หอพักและโฮมสเตย์

### ระบบโรงเรียนประจำและโฮมสเตย์โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เพิร์น

- คุณสมบัติของนักเรียน:** นักเรียนสามารถเข้าร่วมโครงการหอพักและโฮมสเตย์ได้ตั้งแต่ระดับชั้น PYP 4 ผู้ปกครองจะต้องส่งใบสมัคร ประวัติการศึกษา รายงานสุขภาพ และข้อมูลติดต่อในกรณีฉุกเฉิน โดยใบสมัครแต่ละใบจะผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการก่อนการอนุมัติในขั้นตอนสุดท้าย
- สถานที่ตั้งและการเดินทาง:** ที่พักสำหรับนักเรียนของเราตั้งอยู่ใน หมู่บ้านแมกไม้ ซึ่งห่างจากโรงเรียนประมาณ 5 นาที เพื่อความปลอดภัยและความรวดเร็วของนักเรียน ทางโรงเรียนจึงจัดให้มีรถโรงเรียนเพื่อใช้ในการเดินทางของนักเรียนประจำในทุกๆ วัน
- การจัดการเรื่องที่พักอาศัย:** บ้านแต่ละหลังในหมู่บ้านแมกไม้สามารถรองรับนักเรียนได้สูงสุด 6 คน บ้านแต่ละหลังมีความสะดวกสบาย กว้างขวาง และมีสภาพแวดล้อมที่ดี โดยบ้านพักจะถูกแบ่งแยกออกเป็นบ้านพักสำหรับนักเรียนชายและบ้านพักสำหรับนักเรียนหญิง ยกเว้นกรณีที่นักเรียนเป็นพี่น้องกันจะสามารถอยู่ด้วยกันได้โดยไม่คำนึงถึงเรื่องเพศ
- ผู้ปกครองประจำบ้าน:** บ้านแต่ละหลังจะได้รับการดูแลโดยผู้ปกครองประจำบ้านที่ผ่านการการตรวจสอบประวัติอย่างละเอียด และผ่านการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี โดยผู้ดูแลมีหน้าที่ช่วยนักเรียนทำกิจวัตรในตอนเช้า ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและบ้าน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบ้านและการเรียน รวมไปถึงสร้างสภาพแวดล้อมที่อยู่ที่ดีเพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์เสมือนเป็นบ้านหลังที่สอง
- มื้ออาหาร:** เพื่อสุขภาพที่ดีของนักเรียน อาหารมื้อเช้าจะจัดเตรียมโดยผู้ปกครองประจำบ้านของแต่ละบ้าน และโรงอาหารของโรงเรียนจะรับผิดชอบในการจัดเตรียมมื้ออาหารกลางวันและมื้อเย็นให้นักเรียน หากนักเรียนคนใดมีภาวะแพ้อาหาร จำเป็นต้องแจ้งทางโรงเรียนและผู้ปกครองประจำบ้านทันที
- ทักษะการชีวิต:** นอกจากนักเรียนจะได้เรียนรู้พื้นฐานการใช้ชีวิต ระบบโรงเรียนประจำยังช่วยให้นักเรียนสามารถพึ่งพาตนเอง และเรียนรู้ทักษะชีวิตที่จำเป็นอีกด้วย เช่น การดูแลสุขอนามัย การดูแลตนเอง การรับผิดชอบต่อตนเอง และงานบ้านพื้นฐาน โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลและได้รับคำแนะนำโดยตรงจากผู้ปกครองประจำบ้าน เพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนสามารถจะรับผิดชอบตนเองและรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองได้



7. **การสนับสนุนทางการเรียน:** ผู้ปกครองประจำบ้านจะช่วยเหลือนักเรียนในด้านวิชาการในช่วงเย็น โดยจะช่วยนักเรียนทำการบ้านและเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ ยังมีการจัดชั่วโมงเรียนพิเศษ ในช่วงตอนเย็นของทุกวันเพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมในบางวิชา
8. **ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี:** ความสำคัญสูงสุดของเรา คือการรับรองความปลอดภัยของนักเรียน โรงเรียนจะประสานงานกับผู้ปกครองประจำบ้านในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันความปลอดภัยที่จำเป็น ผู้ปกครองประจำบ้านและโรงเรียนจะให้หมายเลขติดต่อฉุกเฉินแก่นักเรียนและผู้ปกครอง โดยสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมงของทุกวัน
9. **หลักปฏิบัติ:** นักเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของโรงเรียน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในบ้านที่ดีและเป็นบ้านที่มีความเอื้อเฟื้อเกื้อกูลกัน หากเกิดการก่อกวนก่อกองหรือการคุกคามผู้อื่น อาจส่งผลให้ได้รับโทษทางวินัยขั้นรุนแรง ซึ่งรวมไปถึงการถอนนักเรียนออกจากระบบนักเรียนประจำ
10. **การสื่อสารกับผู้ปกครอง:** โรงเรียนจะติดต่อกับพ่อแม่หรือผู้ปกครองตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรายงานผลการเรียน พฤติกรรม และความเป็นอยู่ทั่วไปของนักเรียนประจำสัปดาห์
11. **กิจกรรมสันทนาการและนันทนาการ:** นอกจากกิจกรรมทางวิชาการแล้ว ยังมีการจัดกิจกรรมสันทนาการและนันทนาการเป็นประจำ กิจกรรมเหล่านี้จะถูกจัดภายใต้การดูแลผู้ปกครองประจำบ้าน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลให้แก่นักเรียน
12. **การพักอาศัยประจำและชั่วคราว:** โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เฟิร์นเปิดรับทั้งนักเรียนอยู่ประจำแบบเต็มรูปแบบ หรืออยู่ประจำและกลับบ้านในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ ซึ่งค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จะถูกเรียกเก็บตามจริง สำหรับนักเรียนที่อยู่ประจำแบบเต็มรูปแบบ ผู้ปกครองประจำบ้านจะเป็นผู้จัดกิจกรรมและการทัศนศึกษาออกสถานที่ในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์
13. **การดูแลสุขภาพทางการแพทย์:** นักศึกษาทุกคนต้องมีสำเนาเวชระเบียนและประวัติการรักษาที่เป็นปัจจุบันในแฟ้มเอกสารของโรงเรียน ในกรณีฉุกเฉิน ผู้ปกครองประจำบ้านจะประสานงานกับพยาบาลประจำโรงเรียนหรือสถานพยาบาลใกล้เคียง เพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนได้รับการดูแลที่เหมาะสม
14. **ความเป็นส่วนตัว:** โรงเรียนเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัว หรือสิทธิส่วนบุคคลของนักเรียนเสมอ ผู้ปกครองประจำบ้านจะสร้างสภาพแวดล้อมในการเคารพทรัพย์สินส่วนตัวและเคารพในพื้นที่ส่วนตัวของนักเรียน
15. **เคอร์ฟิวและเวลาทำการ:** เพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนจะได้พักผ่อนอย่างเพียงพอและสามารถปฏิบัติตามตารางเรียนได้เป็นปกติจึงมีการตั้งเวลาเคอร์ฟิว นอกจากนี้ยังมีการกำหนดเวลาการเยี่ยมของนักเรียนในการพบบุคคลภายนอกเข้ามา ซึ่งการเยี่ยมทั้งหมดจะต้องอยู่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองแล้ว

**16. กฎของบ้าน:** บ้านแต่ละหลังจะมีกฎเฉพาะประจำบ้านที่แตกต่างกันไปตามนโยบายของโรงเรียน โดยกฎเฉพาะจะคำนึงจากวัฒนธรรม ศาสนา และความอ่อนไหวส่วนบุคคลของนักเรียนแต่ละคนในบ้าน และจะแจ้งให้นักเรียนทุกคนทราบเมื่อเริ่มเข้าพัก

**17. การร้องเรียนและร้องทุกข์:** โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนและข้อข้องใจของนักเรียนอย่างเต็มประสิทธิภาพ นักเรียนสามารถรายงานปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับผู้ปกครองประจำบ้านหรือนักเรียนคนอื่น ๆ ไปยังฝ่ายบริหารของโรงเรียนได้โดยตรง ทั้งนี้ก็เพื่อให้มั่นใจว่าจะปัญหาของนักเรียนจะได้รับการแก้อย่างรวดเร็วและยุติธรรม

เป้าหมายของการสร้างระบบโรงเรียนประจำ คือการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ส่งเสริมประสิทธิภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้ และการพัฒนาส่วนบุคคลให้แก่ นักเรียนทุกคนในระบบโรงเรียนประจำที่โรงเรียนนานาชาติซิลเวอร์เพิร์นแห่งนี้

**ซ. ภาคผนวก (แบบฟอร์มได้ประกาศไว้แล้วในฉบับภาษาอังกฤษ)**

**แบบฟอร์มและนโยบาย**

ภาคผนวกประกอบไปด้วยแบบฟอร์มดังต่อไปนี้ สามารถถ่ายเอกสารได้ตามต้องการ

1. ใบสมัครเข้าเรียน
2. แบบฟอร์มข้อตกลงค่าเล่าเรียน
3. หนังสือยินยอมอนุญาตให้เผยแพร่ ภาพถ่าย วีดีโอ
4. แบบฟอร์มประวัติสุขภาพของนักเรียน
5. หนังสือยินยอมรับการรักษา
6. หนังสือรับทราบข้อมูลในคู่มือและกฎระเบียบ